Instrucțiuni către Ofertanți

Prezentele instrucţiuni conţin detalii referitoare la cerinţele, criteriile, regulile şi formalităţile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura proprie în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informaţiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerinţelor, precum şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Toate aceste informaţii constituie baza generarii anunţului de participare.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: **Agenția pentru Dezvoltare Regionala Bucureşti-Ilfov**		
Cod de identificare fiscală: 11869530		
Adresa: str. Mihai Eminescu nr 163, sector 2		
Județ și localitate: Bucuresti	Cod postal: 020076	Tara: România
Codul NUTS: RO 0321		
Persoana de contact:	Telefon: 021/315.96.59	
E-mail: contact@adrbi.ro	Fax: 021/315.96.65	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: www.adrbi.ro		

I.2) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.adrbi.ro/comunicare/achizitii/

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: https://www.adrbi.ro/comunicare/achizitii/
Ofertele trebuie depuse la adresa de e-mail: contact@adrbi.ro

ADRBI consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri proprii. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat.
	Solicitările de clarificări primite de către ADRBI după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la datele de contact prevazute la cap. I.2).

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de	Dacă este cazul, ADRBI poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin emiterea unui Amendament la Documentația de Atribuire.

atribuire	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă ADRBI va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în Amendament.
	Toate Amendamentele vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat utilizând interfața: https://www.adrbi.ro/comunicare/achizitii/.

1.3.3) RĂSPUNS LA CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Răspuns la clarificări emise de Autoritatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau amendamentele emise de ADRBI (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți, sub forma unui **Răspuns.**
	ADRBI va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitările de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați intrun termen care nu trebuie să depășească, de **regulă 2 zile de la primirea solicitării**.
	Toate Răspunsurile la clarificari vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat la adresa https://www.adrbi.ro/comunicare/achizitii/.

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADRBI) este Autoritate de Management (AM) pentru implementarea Programului Regional 2021-2027 (PR BI), la nivelul regiunii București-Ilfov, începând cu exercițiul financiar 2021-2027
ADR BI este autoritatea contractanta care deruleaza aceasta procedura de achizitie si atribuie contractul.

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

Titlu	**Servicii organizare întâlnire de lucru Achiziții publice octombrie 2026**
Codul obiectului Contractului din PAAP	**11869530 2026 8**
Cod CPV principal	**79951000-5 – Servicii de organizare de seminarii**
Tipul Contractului	**SERVICII**
Categoria de servicii:	Servicii sociale si alte servicii specifice prevazute de Anexa2 la Legea98/2016 privind achizitiile publice, actualizata
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Asigurarea serviciilor de organizare a unei întâlniri de lucru a Autorităților de Management (AM) regionale, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) și Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) și Autoritatea de Audit (în funcție de disponibilitate), în perioada 18-21 octombrie 2026, în Munc. București.
Valoarea totală estimată	**Valoarea totală estimată fără TVA: 155.832** *Valoarea estimată* a achiziției reprezintă *valoarea maximă totală a Contractului* care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.
Monedă	LEI

II.2) DESCRIERE

Cod(uri) CPV secundar(e)	5552000-1 Servicii de catering
Locul de executare	
Codul NUTS:	RO 0321

Locul principal de executare	Bucuresti
Descrierea achiziției publice:	Întâlnire de lucru AM-MIPE-ANAP organizata in Bucuresti in perioada 18- 21 octombrie 2026, pentru care se solicita asigurarea urmatoarelor servicii detaliate in Caietul de sarcini: cazare cu mic dejun inclus, închiriere sală de conferință, sonorizare și pregătire eveniment, catering cafea de întâmpinare (welcome coffee), catering pauze de cafea, catering/restaurant pauză de prânz si catering/restaurant cină**.** Valoarea estimată fără TVA a achiziției/contractului: 155.832 LEI
Criteriul de atribuire	Pretul cel mai scăzut
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	pana la data de 31.12.2026
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	-
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	DA
Identificarea proiectului	PR BI 2021-2027, CF AT Apel 2.
Tipul de finanțare	Programul Regional Bucuresti – Ilfov 2021- 2027
Informații suplimentare: -	

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Ajustarea prețului Contractului	NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărui Amendament emis în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile

Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a ADRBI să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.
Neprezentarea documentelor solicitate sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE
Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) sau orice persoana care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control În cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile **de excludere referitoare la condamnările penale** prevăzute la art.164 din legea 98/2016 actualizată**,** respectiv: - "Participare la o organizatie criminala" - "Coruptie" - "Fraude" - "Infractiuni teroriste sau infractiuni legate de activitatile teroriste" - "Spalare de bani sau finantarea terorismului" - "Exploatarea prin munca a copiilor și alte forme de trafic de persoane".
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile **de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat** prevazute la art.165 din Legea 98/2016 actualizată, respectiv: - "Plata impozitelor" - "Plata asigurarilor sociale"
	Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Susținător de terța parte) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile **de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale** prevazute la art.167 din Legea 98/2016 actualizată, respectiv: - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale" - "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii" - „Falimentul” - "Insolventa" - „Concordat preventiv” - "Active administrate de lichidator" - „Activitatile economice sunt suspendate” - "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei" - "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave" - "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice" - "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice" - "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"

	- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare și obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura"

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile următoare, și anume dacă:

i. Operatorul Economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. cuantumul impozitelor, taxelor și contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate de Operatorul Economic și restante este mai mic de 10.000 lei (Pentru calculul echivalentei obligatiilor restante a caror valoare este in alta valuta, se va aplica cursul lei/valuta comunicat de BNR si valabil pentru data publicarii anuntului de participare).

iii. ADRBI stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

iv. ADRBI consideră dovezile prezentate ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității prin faptul că Operatorii Economici au adoptat măsuri de conformitate care vizează: (i) remedierea consecințelor oricăror infracțiuni sau abateri și (ii) prevenirea eficientă a săvârșirii unor noi infracțiuni sau a altor fapte ilicite.

Informații referitoare la conflictul de interese

ADRBI exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 60 din **Legea nr. 98/2016** și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, ADRBI comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul ADRBI:

1. Dan Dumitru Nicula - Director General
2. Roxana Oprescu – Director Economic
3. Andreea Magdalena Stoenescu – Sef SATC
4. Irina Mariana Perju – Sef SAAA
5. Iulia Bodil – expert SATC
6. Manuela Vitu – expert SATC
7. Teodora Raportaru – expert achizitii publice – SAAA
8. Andreea Vulpescu – expert achizitii publice – SAAA
9. Ionut Stancu – expert SATC
10. Robert Lazar - expert SATC

O situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului ADRBI care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt reproduse în continuare ca informații de bază:

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
   a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
   b. unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din

consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul ADRBI;

iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul ADRBI;

iv. situația în care Ofertantul individual/membrul Asocierii/ Subcontractantul propus/Terțul Susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul ADRBI;

v. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul ADRBI.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave

ADRBI exclude din procedură orice Operator Economic care se face vinovat de abateri profesionale grave

Pentru a fi exclus din motive de "abatere PROFESIONALĂ gravă" în cadrul acestei proceduri de atribuire, Operatorul Economic trebuie să fi fost declarat vinovat de o abatere PROFESIONALĂ gravă, ceea ce îi pune în discuție integritatea, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței

ADRBI exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii plauzibile pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

i. ofertele transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit Documentației de atribuire;

ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

iv. un ofertant a depus Ofertă individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte Oferte.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.

Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Subcontractanții nominalizați în cadrul unei Oferte nu au dreptul să depună o Ofertă în nume propriu sau într-o asociere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

ADR BI exclude din procedură orice operator economic care a demonstrat că și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea contractului; ii. prestarea unor serviciii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținător) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, acestia trebuie sa depuna urmatoarele formulare:

Documente suport	Ca dovadă pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Subcontractant, Terț susținător) trebuie să prezinte formularele prevazute la Sectiuna Formulare astfel: 1. Formularul nr. 4 - **DECLARAȚIE** privind motivele referitoare la condamnarile penale; 2. Formularul nr. 5 - **DECLARAȚIE** privind motivele legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; 3. Formularul nr. 6 - **DECLARAȚIE** privind motive legate de insolvență sau abateri profesionale; 4. Formularul nr. 2 - **DECLARAȚIE** privind conflictul de interese completate și semnate de reprezentantul legal/imputernicit, dupa caz.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se vor prezenta separat de catre fiecare din persoanele de la pct. i); ii) si iii) câte un set din formularele prevazute la Sectiuna Formulare, Formularul nr. 2, 4, 5 si 6.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la **înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.
	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare.
	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016
Informații privind de modul de îndeplinire a cerinței legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Documentele emise într-o alta limba decât limba româna vor fi prezentate însotite de traducerile autorizate în limba româna. In cazul asocierii unui grup de operatori economici in scopul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat in parte, proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract de achizitie publica, respectiv proportional cu cota procentuala si/sau descrierea activitatii pe care urmeaza sa o realizeaza in executarea viitorului contract, asa cum sunt ele mentionate in acordul de asociere	

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Documentele suport vor fi depuse semnate, cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii, iar informațiile cuprinse in interiorul certificatului constatator să prezinte situația operatorului economic reală/actualizată la data depunerii acestuia.

Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Subcontractanți, Terți susținător) trebuie să depună următoarele formulare:

Documentele suport	Ofertantul individual/ofertantii asociatii/tertii sustinatori/subcontractantii, vor prezenta: 1. pentru persoanele juridice române: **Certificatul Constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare, iar obiectului procedurii sa aiba corespondent in domeniile de activitate ale ofertantului care este autorizat conform Legii nr. 359/2004 2. pentru persoanele juridice straine sau persoanele fizice române/straine: se vor solicita documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv ca persoana fizica autorizata, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic.

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ – N/A

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

Capacitatea tehnică şi profesională	
a. Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	**Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător** Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că a prestat in mod corespunzator servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, prezentand o LISTA a principalelor servicii prestate.
	Prin sintagma „servicii de natura similare” celor care fac obiectul contractului se va înțelege: - **organizarea de intalniri de lucru, seminarii, congrese, conferinte/ videoconferinte, simpozioane, targuri si expozitii**.
	Prin sintagma „servicii prestate în mod corespunzător” se va înțelege: servicii realizate de Ofertant și acceptate de beneficiarul serviciilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor așa cum este el mentionat de către Ofertant în Formularul nr. 11 - **LISTA** principalelor servicii prestate.
	Documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similara trebuie sa ateste faptul că serviciile au fost prestate de către ofertant, solicitându-se dovedirea faptului că au fost recepţionate de beneficiarul final.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	
În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL	
Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-	

limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;
b. Câte un set din formulare enumerate la **Documentele suport** de la cap. III.1.1.a) și III.1.1.b), separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", singur sau prin cumul;
ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească ADRBI că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea *Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
ii. fie să confirme ADRBI că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru prestarea serviciilor;
iii. fie să garanteze ADRBI că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant, prin implicarea sa directă; prin angajamentul ferm, Terțul Susținător se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a Terțul Susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
iv. să includă următoarele, dupa caz, functie de sustinerea acordata:
    a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă;
    b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Susținător ca Subcontractant și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
b. **Documente** transmise Ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate

resursele invocate ca element de susținere a ofertantului c. Câte un set din formulare enumerate la **Documentele suport** de la cap. III.1.1.a) și III.1.1.b), **separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate la toate secțiunile;
ADRBI poate solicita o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".

Documentele suport	Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) va prezenta Formularul nr. 11 **LISTA** principalelor servicii prestate
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în Formularul nr. 11 **LISTA** principalelor servicii prestate includ, dar nu se limitează la, enumerarea nefiind cumulativa: i. procese verbale de recepție/acceptanță a serviciilor, ii. copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, insotite de certificări de bună execuție; iii. recomandări sau orice alte documente echivalente, emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării
	Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea în limba română și asumate (semnate) de reprezentantul legal al Operatorului Economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, Operatorului Economic va prezenta o împuternicire in acest sens. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg. Atenție! Nu se folosesc nume și semnături prescurtate
	In cazul in care documentele prezentate nu sunt relevante, respectiv documentele nu fac dovada că serviciile au fost prestate (nu este suficient sa se dovedeasca ca ele au fost contractante), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii si documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT/ACORDUL-CADRU PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	**Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși**
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
	Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, tipul serviciilor, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact:adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz)
	La momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare incheiate cu subcontractantii, in conformitate cu oferta depusa

Documentele suport	Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Formularul nr 8 - **Acordul/acorduri de subcontractare;**

	b. Formularul nr. 8.1 – **Declarația de subcontractare** *privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze* c. Câte un set din formulare enumerate la Documentele suport de la cap. III.1.1.a) și III.1.1.b), separat pentru fiecare Subcontractant cu care participă în comun la procedura de atribuire.

II.1.5) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU

III.1.6) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	N/A
Garanția de bună execuție	N/A

III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici căruia i se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire.
	Asocierile de operatori economici pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de persoana (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un set din formulare enumerate la Documentele suport de la cap. III.1.1.a) și III.1.1.b), separat pentru fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii cu care participă în comun la procedura de atribuire; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/ aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei sa angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii, mentionat la pct. ii. de mai sus.
	Oferta va fi semnată astfel încât sa angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în set din formulare enumerate la

	Documentele suport de la cap. III.1.1.a) și III.1.1.b).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale personalului desemnat pentru executarea contractului: DA

SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) DESCRIERE
IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**	**Procedura proprie** **Offline**

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limită pentru primirea Ofertelor	**07.10.2026, ora 10.00 la adresa: contact@adrbi.ro**
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Oferta precum și orice comunicări scrise și documentele aferente schimbate între Ofertanți și ADRBI trebuie să fie redactate în limba română. În cazul în care documentele justificative sunt în altă limbă decât limba procedurii, acestea să fie însoțite de o traducere în limba română.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: 31.12.2026
Condiții de deschidere a Ofertelor	După expirarea termenului de depunere a Ofertelor, comisia de evaluare va vizualiza Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire. Vizualizarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la vizualizarea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Ofertanții vor întocmi **propunerea tehnică** într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile ADRBI, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru realizarea contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează: 1) Descrierea serviciilor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini - Datele de prestare propuse; - Informații referitoare la prestator (inclusiv datele de contact ale acestuia); - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse); - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului; 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la: - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului; - prestarea serviciilor în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de prestare specificat; 3) Anexe – cu alte informații solicitate de ADRBI Propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse tehnice, materiale si umane suficiente precum si de experienta necesara pentru prestarea serviciilor, detaliate in caietul de sarcini, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performantă, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Se interzice descrierea serviciilor ofertate prin sintagme de genul “conform cerintei” sau “conform specificatiilor/caracteristicilor” ori “da”, ofertantii fiind obligati sa descrie concret si in mod clar serviciile pe care le oferteaza. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Lipsa acestor

	informatii presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Informaţiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost ca fiind confidenţiale trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

IV.4.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	**Propunerea Financiară** va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente: i. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de ADRBI), incluzând toate informațiile solicitate. ***Atenție!*** Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile; ii. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum si orice alte costuri necesare pentru prestarea serviciilor conform prevederilor contractului si a dispozitiilor legale in vigoare. Astfel, la stabilirea pretului total al ofertei se va tine seama de pretul/costurile fiecarei activitati in parte. La completarea formularului de oferta financiara se va avea in vedere legislatia in vigoare, actualizata, cu privire la calculul TVA. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către ADRBI și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

	iii. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante iv. Oferta va fi elaborata în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si ofertantul va indica MOTIVAT în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala si/sau reprezinta secrete tehnice sau comerciale. Lipsa acestor informatii presupune ca documentele nu sunt confidentiale. Elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de Ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.
	Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, în cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje egale, ADRBI va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, transmiterea unei noi propuneri financiare, în vederea stabilirii clasamentului final. Ofertantul este responsabil pentru includerea in propunerea financiara a serviciilor definite in caietul de sarcini, pentru care oferteaza. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la detalierea pretului (exprimate in LEI fara TVA), precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel incat aceasta sa asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante

IV.4.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor	**Ca regulă generală**, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Ofertanții au obligația de a transmite Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin e-mail, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile transmiterii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. ADRBI nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată, sosită/transmisă după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare și in prezentul document. **Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:** - **Formularul nr. 4** - **DECLARAȚIE** privind motivele referitoare la condamnarile penale (completat de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - **Formularul nr. 5** - **DECLARAȚIE** privind motivele legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale completat de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - **Formularul nr. 6** - **DECLARAȚIE** privind motive legate de insolvență sau abateri profesionale completat de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător); - **Formularul nr. 2** - **DECLARAȚIE** privind conflictul de interese completat de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)

- **Certificatul Constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului** din care sa rezulte datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare, iar obiectului procedurii sa aiba corespondent in domeniile de activitate ale ofertantului care este autorizat conform Legii nr. 359/2004 sau documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv ca persoana fizica autorizata, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta a operatorului economic (acestea din urma in cazul persoanelor juridice straine sau persoanele fizice române/straine)
- **Formularul nr. 11** - **LISTA** principalelor servicii prestate
- **Acordul de asociere**, semnat de toți membrii Asocierii - **Formularul nr. 7** *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- **Împuternicire** din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- **Angajament al Terțului Susținător** (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și PROFESIONALĂ a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau PROFESIONALĂ și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - **Formularul nr. 9** *[dacă este cazul]*;
- **Acordul de subcontractare**/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei - **Formularul nr. 8** *[dacă este cazul]*;
- **Formularul nr. 8.1 Declarația** *privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze*

- **Formularul nr. 10** - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016
- **Propunerea Tehnică**;
- **Propunerea Financiară.**

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât reprezentantul legal, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane, prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de 31.12.2026, de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, ADRBI poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice, prin e-mail, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare și în prezentul document.

Oferta trebuie să fie semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate orele specificate se referă la ora locală a României (GMT+2).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. ADRBI poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru ADRBI și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Operatorii Economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare și în prezentul document.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta deja depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare și în prezentul document, cu mențiunea că noua Ofertă sau documente componente ale acesteia trebuie să fie marcate în mod clar cu mențiunile "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE".

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea Ofertelor

După termenul-limită de primire a Ofertelor, ADR BI va putea vizualiza Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă pe e-mail, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul Anunțului de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație, poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile ADR BI la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

	Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclușivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea ADRBI vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor incidente
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. iv. Prețul/Prețurile ofertate vor fi exprimate in lei, fără TVA, cu maxim 2 zecimale

IV.5) EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în cadrul acestor Instrucțiuni.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. **Motivele de excludere,** ii. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Ofertă primită, indiferent de rolul operatorului economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț susținător); ii. pe baza docuemntelor suport prezentate de operatorii economici conform celor prevăzute la cap. III.1.1.a) și III.1.1.b).
	Cerințele minime de calificare referitoare la **Capacitatea tehnică și/sau profesională** vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza Documentelor suport de la cap. III.1.3 prezentate de Ofertant și iii. dacă este cazul, pe baza Documentelor suport de la cap. III.1.2 prezentate de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau PROFESIONALĂ.

Evaluarea propunerilor tehnice	Cerințele din caietul de sarcini vor avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata durata contractului. Se va verifica conformitatea propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini. Informaţiile cuprinse în fiecare secţiune a propunerii tehnice trebuie să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu CdS şi cu factorii de evaluare ai propunerii tehnice. Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa fie corelata cu cea financiara. ADR BI își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Lipsa propunerii tehnice conduce la respingerea ofertei, fiind considerata inacceptabilă
Evaluarea propunerilor financiare	Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu dețină un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit/încheiat sau să nu reprezinte o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice. Evaluarea propunerii financiare se va realiza atât prin raportare la valoarea totală a ofertei, cât și prin analiza prețurilor unitare care compun oferta, pentru a se asigura corelarea acestora cu prețurile de piață și cu realitatea tehnică a prestatiei. Comisia de evaluare are dreptul de a analiza structura prețurilor unitare din propunerea financiară pentru a verifica dacă acestea sunt fundamentate economic și dacă asigură executarea contractului la standardele cerute. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări în cazul în care identifică prețuri unitare aparent neobișnuit de scăzute sau, dimpotrivă, disproporționat de mari în raport cu complexitatea activităților/produselor, chiar dacă valoarea totală a ofertei se încadrează în valoarea estimată. Comisia poate corecta erorile aritmetice identificate în propunerea financiară, respectând următoarele reguli: a. În caz de discrepanță între prețul unitar și prețul total (cantitate x preț unitar), prețul unitar va fi cel considerat corect, iar prețul total va fi rectificat corespunzător. b. Dacă există diferențe între prețul exprimat în cifre și cel în litere, valoarea exprimată în litere va prevala pentru corecție. c. Erorile rezultate din adunarea/scăderea subtotalurilor vor fi corectate astfel încât totalul general să reflecte suma corectă a componentelor. Orice corecție operată conform paragarf anterior va fi comunicată ofertantului. Oferta va fi respinsă dacă ofertantul nu acceptă în scris corecția erorilor aritmetice efectuate de comisie. Corectarea erorilor este permisă doar dacă acestea sunt nesemnificative în ansamblul ofertei și nu conduc la modificarea substanțială a propunerii financiare care ar putea afecta clasamentul sau tratamentul egal al ofertanților. În cazul în care ofertantul nu poate justifica fundamentarea economică a unui preț unitar sau dacă acesta contravine reglementărilor legale (fiscale, sociale sau de mediu), comisia poate decide respingerea ofertei. Lipsa propunerii financiare conduce la respingerea ofertei, fiind considerata inacceptabilă
Aplicarea criteriului de atribuire	ADRBI selectează câștigătorul din clasamentul rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul „***pretul cel mai scazut***”.

	Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care îndeplinește cumulativ toate cerințele minime obligatorii din prezentul Caiet de sarcini și se încadrează în valoarea estimată a achiziției – care prezintă prețul total cel mai scăzut. Clasificarea ofertelor admisibile se realizează în ordinea crescătoare a prețurilor totale ofertate, exclusiv TVA, aferente cantității maxime estimate de servicii pe întreaga durată a contractului. Prețurile ofertate sunt finale, nu pot fi majorate și cuprind toate taxele și costurile necesare derulării contractului. Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, în cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au prețuri egale și se clasează pe primul loc, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în vederea departajării, noi propuneri financiare, exclusiv în sensul îmbunătățirii acestora; oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
Clarificări solicitate de ADR BI Ofertanților	**Ca regulă generală**, pe parcursul evaluării ADRBI poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând adresa de e-mail comunicata in Anunt. Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie transmis în format electronic la adresa de e-mail comunicata in anunț și prin prezentul document, înainte de termenul-limită stabilit de ADRBI.
	În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a ADRBI și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris.** Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către ADRBI va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care ADRBI solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă sau neadecvată.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă sau neconformă sau neadecvată în situațiile descrise la art. 7.8.24, 7.8.25 si 7.8.26 din PROCEDURA PROPRIE.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	**Nu**

VI.2) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare	**PRECIZARE:** Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este însotita de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială	Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
Adresa	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
Localitatea	București
Cod NUTS	RO321 București
Cod poștal	030084
Țara	Romania

Telefon	+40 213104641
E-mail	office@cnsc.ro
Adresă internet (URL)	http://www.cnsc.ro
Fax	+40 213104642 / +40 21890074

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Persoana care se consideră vătămată de un act al ADRBI poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) sau instanța de judecată în vederea anulării actului, obligării la emiterea actului sau recunoașterii dreptului pretins, în termenele prevăzute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016. În cazul în care valoarea estimată a contractului/acordului-cadru care se atribuie este sub pragul legal pentru achiziția directă, termenul stabilit pentru depunerea eventualelor contestații este de maximum 3 zile de la data comunicării rezultatului. Calculul termenelor prevăzute în prezentul capitol se realizează pe zile calendaristice, cu excepția cazului în care se specifică expres „zile lucrătoare”. Dacă ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare următoare. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și la ADRBI

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	Serviciul Administrativ Achiziții Arhivă
Adresă	Str Mihai Eminescu, nr. 163, sector 2
Localitatea	București
Cod NUTS	RO 0321
Cod poștal	020076
Țara	România
Telefon	+40 213159665
E-mail	contact@adrbi.ro
Adresa de internet	www.adrbi.ro
Fax	+40 213159659
Persoana de contact	Vulpescu Andreea