Profilul de recrutare

Compartimentul :	Departamentul Monitorizare Proiecte – Autoritatea de Management pentru PR BI 2021-2027 (DMP-AM)
Denumirea postului : **COD COR:**	Expert Serviciu Monitorizare Proiecte -AM 121901
Specificațiile postului : - durata contractului individual de munca (CIM) - timpul de lucru - programul de lucru	 - nedeterminată - normă întreagă, 8h/zi - L - J 08:30-17:00, V 08:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului

- ✓ Asigurarea verificării tehnice a Proiectelor Tehnice aferente proiectelor de infrastructură și construcții finanțate prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, în etapa de implementare, în vederea confirmării conformității și calității documentației tehnico-economice.
- ✓ Asigurarea unei implementări eficiente și conforme a proiectelor de infrastructură și construcții finanțate prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, din punct de vedere tehnic.

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

- ✓ Asigură îndrumare și asistență tehnică de specialitate beneficiarilor proiectelor de infrastructură finanțate prin Programul Regional București–Ilfov 2021–2027, în ceea ce privește documentația tehnică aferentă investițiilor.
- ✓ Participă, în calitate de evaluator tehnic, la verificarea Proiectelor Tehnice aferente proiectelor finanțate prin PR BI 2021–2027, în conformitate cu procedurile interne aplicabile.
- ✓ Verifică Proiectele Tehnice din perspectiva conformității și calității documentației tehnico-economice, în raport cu Cererea de finanțare, Contractul de finanțare, documentațiile tehnico-economice aprobate (SF/DALI), Autorizația de construire, Certificatul de urbanism, avizele și acordurile emise, precum și cu legislația aplicabilă.
- ✓ Analizează memoriile tehnice, breviarele de calcul, caietele de sarcini, listele de cantități, documentația economică și piesele desenate, în vederea verificării conformității documentației tehnice.
- ✓ Verifică fundamentarea soluțiilor tehnice, coerența documentației și corelarea acesteia cu indicatorii tehnico-economici ai proiectului.
- ✓ Monitorizează progresul fizic și financiar al proiectului.
- ✓ Elaborează solicitări de clarificări, analizează răspunsurile beneficiarilor și întocmește grilele de verificare, notele de analiză, punctele de vedere tehnice și alte documente rezultate din

activitatea de verificare a Proiectelor Tehnice.

- ✓ Participă la vizite la fața locului pentru proiectele de infrastructură, împreună cu experții Serviciului Monitorizare Proiecte, în perioada de implementare și, după caz, în perioada de monitorizare post-implementare , asigurând astfel și atribuții de expert monitorizare proiecte.
- ✓ Contribuie la identificarea riscurilor tehnice care pot afecta implementarea proiectelor și informează conducerea asupra aspectelor constatate.
- ✓ Colaborează cu structurile din cadrul Autorității de Management și răspunde solicitărilor formulate de acestea pentru clarificarea aspectelor tehnice aferente proiectelor aflate în implementare.
- ✓ Răspunde solicitărilor formulate de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană și alte organisme de control, pentru aspectele tehnice care intră în sfera sa de competență.
- ✓ Participă la elaborarea, modificarea și actualizarea procedurilor interne privind verificarea Proiectelor Tehnice și monitorizarea proiectelor de infrastructură.
- ✓ Introduce și actualizează informațiile aferente activităților desfășurate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, potrivit responsabilităților stabilite.
- ✓ Respectă regimul juridic aplicabil conflictelor de interese și incompatibilităților, în conformitate cu legislația în vigoare.
- ✓ Participă la grupuri de lucru, întâlniri tehnice și sesiuni de instruire organizate în domeniul de activitate.
- ✓ Participă la alte activități dispuse de conducerea instituției, în limita competențelor profesionale și în conformitate cu atribuțiile postului.
- ✓ Întocmește punctele de vedere cu privire la contestațiile/plângerile prealabile formulate de beneficiarii proiectelor finanțate din PR B-I 2021-2027 în legătură cu neconformitățile constatate de SMP-AM la proiectele implementate în cadrul acestui program și le transmite către Serviciul Constatare și Gestionare Nereguli sau/și către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul ADRB-I, de la caz la caz;
- ✓ Asigură conformitatea cu prevederile GDPR și transmite Serviciului Gestionarea Riscurilor informațiile relevante privind riscurile asociate procesului de monitorizare a proiectelor contractate în cadrul PR B-I 2021–2027; respectă cu strictețe regimul juridic aplicabil conflictelor de interese și incompatibilităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	**Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj**
Educația si calificarea [1]	Studii superioare de lungă durată (sau studii universitare de licență conform sistemului Bologna) în domeniul fundamental Științe inginerești, în specializări din domeniul construcțiilor, precum: ✓ Construcții civile, industriale și agricole; ✓ Căi ferate, drumuri și poduri; ✓ Instalații pentru construcții; ✓ alte specializări echivalente relevante pentru domeniul construcțiilor.	✓ Deținerea unor atestări profesionale relevante (verificator de proiecte, diriginte de șantier, expert tehnic, manager de proiect etc). ✓ Cunoștințe privind aplicarea principiului DNSH (Do No Significant Harm) și a măsurilor de dezvoltare durabilă în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, dovedite prin cursuri de perfecționare, certificări sau alte documente echivalente.
Experiența [2]	Experiență profesională de minimum 5 ani în elaborarea, analizarea sau verificarea documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice (SF/DALI, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție).	✓ Experiență în implementarea proiectelor de infrastructură/construcții finanțate din fonduri europene. ✓ Cunoașterea normativelor și legislației aplicabile domeniului infrastructurii de transport,mediu și domeniul constructiilor

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Deprinderi - Abilități [3]	✓ Cunoștințe operare PC (cunoștințe de operare calculator (word, excel, outlook, navigare pe internet; ✓ Cunoașterea limbii engleze - nivel mediu/avansat; ✓ Cunoștințe privind trasabilitatea documentației tehnico-economice, respectiv corelarea între memorii, piese desenate, liste de cantități și documentația economică ✓ Cunoștințe privind verificarea conformității documentațiilor tehnico-economice cu indicatorii asumați prin Cererea și Contractul de finanțare. ✓ Capacitate de a evalua informații, de a analiza opțiuni și de a lua decizii bine fundamentate; ✓ Grad ridicat de receptivitate și realist; ✓ Capacitatea de a se adapta la schimbări și de a răspunde pozitiv la noi provocări; ✓ Abilitatea de a vedea imaginea de ansamblu și de a anticipa tendințe; ✓ Abordare proactivă a problemelor; ✓ Capacitate de multitasking. ✓ **Atenție la detalii:** Capacitatea de a identifica neconcordanțe între stadiul din hârtii/soft-uri și stadiul real din teren	
Circumstanțe speciale [4]	✓ Rezistență la stres ✓ Prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public.	Disponibilitate la deplasari si participari la evenimente desfasurate peste programul normal de lucru sau in zile nelucratoare
Calități personale [5]	Corectitudine, seriozitate, adaptabilitate socială, ascultarea activă, diplomație, responsabilitate, spiritul de echipă, standarde morale și etice înalte, discreție	

Completat de: **Nume: Bănaru Simona-Andreea** **Funcție: Șef Departament** **Semnătura:**..... Simona-Andreea Banaru Semnat digital de Simona-Andreea Banaru Data: 2026.08.03 13:48:14 +03'00' **Avizat de:** **Nume: Radu Irina Valeria** **Funcție:Șef AM PR BI** **Semnătura:**.....**Data:**..... Irina-Valeria Radu Digitally signed by Irina-Valeria Radu Date: 2026.08.05 11:22:52 +03'00' **Aprobat de:** **Nume:Nicula Dumitru Dan** **Funcție:Director General** **Semnătura**..... **Data:**..... Dumitru-Dan Nicula Digitally signed by Dumitru-Dan Nicula Date: 2026.08.05 13:32:46 +03'00'	Data completării: .....

Semnificația criteriilor de recrutare

1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esențiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile și/sau specializări).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot menționa studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.

2 Se specifica criteriile de experiența/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.
(ex. ani de experiență generala, ani de experiență în domeniul postului sau în domenii asemănătoare postului, experiența în funcții de conducere sau de control, cunoașterea la un anumit nivel a unei limbi străine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrări, publicații sau alte contribuții personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.

3 Se specifica deprinderile și abilitățile obligatorii și/sau de dorit, în funcție de specificul postului.
(ex. abilități manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public, conducerea autoturismului și deținerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

4 Se specifica circumstanțele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. să poată respecta un program de lucru prelungit, să poată efectua deplasări frecvente în regiune, să poată participa la evenimente organizate în afara agenției, etc.

5 Se specifică calitățile personale pe care trebuie sa le abiă sau este de dorit sa le aibă persoana care este recrutată pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calități de lider, potențial, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se întocmește pentru fiecare funcție/post pentru care s-a obținut aprobarea inițierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poată fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare