

INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

Capitol 1 - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta este AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI - ILFOV (ADRBI)

Cod de identitate fiscala: 11869530

Adresa: str. Mihai Eminescu nr. 163,sector 2, Bucuresti

Cod NUTS R0081 Bucuresti, Cod Postal: 020076, Tara: Romania,

E-mail: contact@adrbi.ro

Telefon/ Fax: +4021.315. 96. 59

1.2. Sursa de finanțare a proiectului

Proiect finanțat în cadrul Programul Regional Bucuresti - Ilfov 2021 - 2027

1.3. Locul de procurare al documentației

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.adrbi.ro

1.4 Solicitățile de clarificare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Numar zile in care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 3

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. **Descrierea contractului:** contract servicii organizare evenimente constand in: inchiriere sala, servicii de catering, sonorizare, inclusiv inregistrare, asigurare servicii tehnice pentru sedinta hibrid (streaming) si interpretariat simultan, care sa asigure desfasurarea lor in conditii optime.

2.2. **Tipul contractului și locația:** contract de prestari servicii organizate in Bucuresti

2.3. **Procedura se finalizează prin:**

Încheierea unui contract de prestari servicii ce se va desfasura incepand cu data semnarii pana la indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre partile semnatare.

2.4. Durata contractului de servicii:

De la data semnării până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părțile semnatare ale contractului.

2.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

2.6. Ajustarea prețului contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul rămâne ferm pe toată durata de desfășurare a contractului.

2.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

În conformitate cu obiectivul general al Planului de Comunicare pentru PR BI (Regio București- Ilfov), „Cresterea notorietății Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, promovând transparenta, vizibilitatea și o comunicare eficientă”, luând în considerare ghidurile PR BI, în consultare publică și finală, care urmează să fie lansate, al căror termen cuprinde perioada ianuarie-februarie 2026 și în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin agenției în calitate de AM pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, de a organiza constant reuniuni ale Comitetului de Monitorizare a PR BI, ADR BI dorește organizarea a patru evenimente în perioada 27 ianuarie - 27 februarie 2026, cu un număr estimat de maxim 280 persoane:

- În perioada 27 ianuarie - 5 februarie 2026 - CM PR BI (aproximativ 80 persoane);
- În perioada 03 - 27 februarie 2026 - trei seminarii pentru apelurile de proiecte PR BI (aproximativ 200 de persoane).

Cod (Coduri) CPV:

Cod CPV principal: 79952000-2 Servicii pentru organizare de evenimente

Coduri CPV secundare:

55520000-1 Servicii de catering

79540000-1 Servicii de interpretariat

2.8. Valoarea estimată a achiziției

Cele 4 evenimente organizate în perioada 27 ianuarie - 27 februarie 2026 au o valoare estimată de 132.300 lei fără TVA.

Capitolul 3. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII

3.1. Garanție de participare: Nu este cazul

3.2. Garanție de bună execuție: Nu este cazul

Capitolul 4 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 actualizata
- b) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 d pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata prin HG nr.419/2018 din 8 iunie 2018
- c) Procedura proprie Anexa 2 - ADRBI
- d) www.anap.gov.ro

Capitolul 5 - CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerinte referitoare la motivele de excludere

Cerința 1 - Motive de excludere

Ofertantii/asociatii, tertii susținători si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerinței: se vor completa de către operatorii economici ofertantii la procedura de atribuire informațiile aferente situației lor, urmatoarele Formulare:

- Formularul 4 - Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Lg98/2016
- Formularul 5 - Declaratie privind neincadrarea in art. 165 din Lg98.2016
- Formularul 6 - Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Lg98.2016

Nota:

Incadrarea in situatiile prevăzute la art.164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

Cerința 2 - Informatii referitoare la conflictul de interese

Ofertanții, membrii asocierii, tertii susținători si subcontractantii nu se incadreaza in situatiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

• se va completa Formularul 2 - Declaratie privind neincadrarea in art. 60 din Legea 98/2016 Operatorii economici isi vor asuma inexistenta conflictului de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dan Dumitru Nicula - Director General
2. Roxana Oprescu - Director Economic
3. Irina Mariana Perju - Sef Serviciu Administrativ Achizitii Arhiva

4. Simona Curpan - Sef Serviciu Promovare Regionala
5. Andreea Magdalena Stoenescu - Sef Birou Comunicare - SATC
6. Laura Livezeanu - expert Serviciul Promovare Regionala
7. Teodora Raportaru - expert achizitii publice - SAAA
8. Andreea Vulpescu - expert achizitii publice - SAAA
9. Liviu Rancioaga - expert Serviciul Promovare Regionala
10. Diana Moldovan - expert Birou Comunicare - SATC

Incadrarea in situatiile prevazute la art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente solicitate: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Justificare:

Documentul se solicita pentru a se putea verifica daca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului depus de ofertant in sensul in care acesta este autorizat conform legii sa desfasoare activitati economice de acest fel.

Ofertantii/asociatii, tertii susținători si subcontractantii, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul asocierii/subcontractarii, fiecare operator va îndeplini cerința pentru serviciile pe care le presteaza. Informațiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

CERINTA 1 - EXPERIENTA SIMILARA

In conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 178, alin. (2) din același act normativ, se solicita ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a furnizat servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minim 132.300 lei fără TVA, aceasta reprezentând valoarea cumulata

estimata a contractelor, la nivelul unui singur contract sau maxim doua contracte. Prin servicii de natura similara celor care fac obiectul contractului se intelege organizarea de evenimente de tip intalniri, congrese, conferinte/ videoconferinte, simpozioane, targuri si expozitii, alte evenimente în cadrul căruia au fost solicitate cumulativ următoarele: servicii de închiriere sală conferință, servicii de catering, servicii de interpretariat/traducere simultana si asigurarea servicii si echipamente pentru sonorizare si video livestreaming.

Justificare:

Apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin prezentarea experientei similara ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziții.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor. Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare
- si / sau orice alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte beneficiarul, serviciile prestate, perioada (inclusiv data incheierii contractului).

Documentele vor fi prezentate in copie lizibila, insotite dupa caz de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

In cazul in care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii si documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Precizari:

Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similara trebuie sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate de către ofertant, solicitându-se dovedirea faptului că au fost recepționate de beneficiar în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 alin (1), lit.b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017.

Nota: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea cerintelor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului proportional cu cota de implicare în executarea contractului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

In conformitate cu art 14 alin. 3 lit. b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017, în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat servicii în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, cu condiția ca respectivele servicii să fie confirmate de contractantul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica și profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse in sustinere si sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza, in conditiile si in termenele acestuia. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. Persoana

ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Partea/partile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa o/le subcontracteze

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa le subcontracteze. In acest caz, operatorul economic va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, tipul serviciilor, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact: adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz).

La momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare incheiate cu subcontractantii, in conformitate cu oferta depusa.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare din sectiunea Formulare.

Operatorilor economici li se solicita precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, prin completarea Declarației privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (Formularul 8.1), precum si documente referitoare la fiecare subcontractant. Documentele prezentate vor cuprinde cel puțin urmatoarele informatii: denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, cota procentuala.

Informații privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, in condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta acordul de asociere (cu desemnarea liderului) din secțiunea Formulare.

Capitolul 8 - MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI DEPUȘNERE A OFERTELOR

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele din caietul de sarcini și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata prestării serviciilor, aceasta reprezentând anexa la contract.

Oferta tehnică presupune asumarea cerințelor listate în caietul de sarcini. Cerințele listate în caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini
2. Declarația pe propria răspundere (Formularul 10), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. După caz, declarația se va prezenta și de către subcontractant/ subcontractanți și/sau tert/terți sustinator/sustinatori.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București Web: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 București, cod postal 010026 Adresa web: <http://www.mmuncii.ro>

3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul 3) prin care operatorul economic își da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelele de contract și se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.
4. Alte documente și informații pe care ofertantul le consideră semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Obs: Potrivit prevederilor legale în vigoare, ofertanții au dreptul să transmită în cadrul ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale, iar acestea vor fi analizate de autoritatea contractantă și se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarată neconformă oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota:

Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Propunerile tehnice care nu vor contine cel puțin informatiile/datele minime indicate în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).

Pentru informatii neclare sau neconcludente, autoritatea contractanta poate solicita clarificari.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Orice oferta prezentata va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea în principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate în caietul de sarcini. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Operatorii economici vor întocmi propunerea financiara în lei (fara TVA), având la baza cantitatile mentionate în caietul de sarcini, folosindu-se formularul de oferta (Formularul 12). Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea unui Centralizator de preturi Anexa la formularul de oferta - Formularul 12.1, în care va completa pretul unitar (fara TVA) și pretul total (fara TVA) pentru fiecare serviciu, cât și totalul ofertei.

Nota: Preturile unitare prevazute în oferta au caracter ferm, nu se modifica.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta și asumata de ofertant.

2. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum și orice alte costuri necesare pentru prestarea serviciilor conform prevederilor contractului și a dispozitiilor legale în vigoare. Astfel, la stabilirea pretului total al ofertei se va tine seama de pretul/costurile fiecărei activitati în parte.

Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu propunerea tehnica.

3. În elaborarea ofertei financiare se va tine cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și prevederile și art.136 din HG 935.2016, cu referire la pretul neobisnuit de scazut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scazut. În situatia încadrării ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (în ansamblul ei sau pe activitati), autoritatea contractanta va solicita clarificari pentru justificarea pretului/costului neobisnuit de scazut.

Nota:

La completarea formularului de oferta financiara se va avea in vedere legislatia in vigoare, actualizata, cu privire la calculul TVA. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante

Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor informații presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Capitolul 9 - INFORMATII SUPLIMENTARE

În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin e-mail iar răspunsurile la clarificări/ completări se vor face de asemenea, tot prin e-mail pentru documentele solicitate.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este însoțita de mentiunea "sau echivalent".

NOTA:

Termenul "zile" definește "zile calendaristice", în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare.