

Profilul de recrutare

Compartimentul :	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte / Serviciul Contractare Proiecte
Denumirea postului :	Expert Contractare Proiecte
Specificațiile postului : <ul style="list-style-type: none">- durata contractului individual de munca (CIM)- timpul de lucru- programul de lucru	<ul style="list-style-type: none">- perioadă determinată de 18 luni, cu posibilitate de prelungire- normă întreagă, 8h/zi- luni - joi: 08:30-17:00- vineri: 8:30-14:30

Detalii ale postului

Principalele obiective ale postului

Asigurarea procesului de contractare a cererilor de finanțare depuse în cadrul Programului Regional BI 2021 - 2027, în conformitate cu procedurile și criteriile aplicabile în cadrul acestui program de finanțare.

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Participarea la elaborarea ghidurilor solicitantului și la elaborarea criteriilor de eligibilitate și selecție ale proiectelor depuse în cadrul PR BI 2021 2027
2. Furnizarea promptă și completă a documentelor lor și informațiilor care trebuie aprobate de Comitetul de Monitorizare al PR BI 2021 2027 (metodologii, criterii de selecție etc)
3. Sprijinirea activității de help desk prin formularea răspunsurilor la întrebările potențialilor solicitanți/aplicanți cu privire la ghidurile solicitantului, apelurile de proiecte, precum și în legătură cu procedura de contractare a cererilor de finanțare depuse în cadrul PR BI 2021 2027;
4. Editarea apelurilor de proiecte, prin introducerea datelor în MYSMIS;
5. Introducerea contractelor de finanțare ce se vor implementa prin scheme de ajutor de minimis/stat în Registrul Ajutoarelor de Stat din România (REGAS) în conformitate cu ghidul de utilizare REGAS;
6. Desfășurarea activităților pe care le implică procesul de contractare a cererilor de finanțare depuse în cadrul PR BI 2021 2027, asigurând transparența și imparțialitatea acestor activități, în conformitate cu procedurile de contractare și cu prevederile din ghidurile solicitantului (solicitări de clarificări, solicitări de documente, grile de verificare, piste de audit, contracte/decizii de finanțare, puncte de vedere, etc.
7. Participarea la elaborarea și actualizarea procedurilor specifice SCP AM,
8. Elaborarea și susținerea de prezentări în cadrul evenimentelor organizate de AM PR BI 2021 2027 sau/si de terti în vederea lansării apelurilor de proiecte din cadrul PR BI

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția

Nr. revizuire secțiune : 4

Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

2021-2027;

9. Îndeplinirea oricaror alte atribuții solicitate de șefii ierarhici superiori, în limita legalității acestora

Criterii de recrutare

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Educația și calificarea ¹	Absolvent de studii superioare cu diploma de licență în specializările care aparțin următoarelor domenii fundamentale de studii (conform Anexei 1 din HG 326/2019): <ul style="list-style-type: none"> ▪ matematica și științe ale naturii; ▪ științe ingineresti; ▪ științe sociale ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Absolvent de studii superioare de lungă durată (echivalent diploma de master) în aceleași specializări și domenii fundamentale de studii specificate la criteriile obligatorii; - Absolvirea unor cursuri de instruire/specializare/perfecționare în domeniul studiilor urmate, precum și în alte domenii care tin de managementul proiectelor europene (activități de evaluare ale proiectelor, achiziții publice, monitorizare, etc);
Experiența ²	<ul style="list-style-type: none"> - Experiența profesională de minim 3 ani; - Experiența de minim 1 an în activități care tin de managementul proiectelor finanțate din fonduri europene sau/si din fonduri publice (elaborare/planificare/evaluare/contractare/implementare/monitorizare, etc) ; 	<ul style="list-style-type: none"> -Experiența profesională sau/si deținerea unor certificate/atestare/diplome/etc în următoarele domenii de activitate: achiziții publice, teme orizontale, DNSH, drept administrativ și/sau comercial, științe economice, ajutor de stat/minimis, cercetare-dezvoltare, inovare, proiectare, mobilitate urbană, patrimoniu public, construcții; -Experiența în activitatea de elaborare/planificare/evaluare/contractare/implementare/monitorizare a proiectelor cu finanțare din fonduri FEDR; -Experiența/participarea la elaborarea de ghiduri ale solicitantului; -Experiență în utilizarea MySmis 2014/My Smis2021, ReGAS.

	Criterii obligatorii - Eligibilitatea -	Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj
Deprinderi - Abilități ³	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de analiză și sinteză - Orientarea spre atingerea obiectivelor - Inițiativa și lucru independent - Gestionarea eficientă a timpului de lucru - Abilități de comunicare și relaționare - Capacitate de lucru în echipă - Discreție/confidențialitatea informațiilor; - Capacitate de adaptare la situații neprevăzute/sarcini noi - Intocmire de documente de sinteză, rapoarte, etc. 	Experiența în întocmirea unor documentații/materiale de prezentare și în susținerea acestora;
Circumstanțe speciale ⁴	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitate pentru efectuarea unor deplasări în regiune, cu ocazia vizitelor la proiectele aflate în curs de evaluare/selecție/contractare ; - Disponibilitate de a participa la diverse evenimente organizate de ADRB-I și de a face prezentări la aceste evenimente (seminarii, conferințe, grupuri de lucru, comisii, etc). 	
Calități personale ⁵	<ul style="list-style-type: none"> - Abordare proactivă a problemelor - Capacitate de analiză și sinteză - Autoorganizare și capacitate de inovare - Standarde morale și etice înalte - Adaptabilitate socială, diplomație - Responsabilitate - Spirit de echipă 	

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

Completat de: (numele si functia sefului de compartiment, a sefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate sa intocmeasca profilul de recrutare) Nume : Voicu Doina Funcție : Șef Serviciu Contractare Proiecte Semnătura.....	Data completării:
---	--------------------------------

Avizat de:
Șef AM
Radu Irina Valeria

Semnătura:.....

Data:.....

Aprobat de:
Director General
Nicula Dumitru Dan

Semnătura.....

Data:.....

Semnificația criteriilor de recrutare

- 1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esentiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile si/sau specializari).
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot mentiona studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.
- 2 Se specifica criteriile de experienta/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului. (ex. ani de experienta generala, ani de experienta in domeniul postului sau in domenii asemanatoare postului, experienta in functii de conducere sau de control, cunoasterea la un anumit nivel a unei limbi straine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrari, publicatii sau alte contributii personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.
- 3 Se specifica deprinderile si abilitatile obligatorii si/sau de dorit, in functie de specificul postului.

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

(ex. abilitati manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea si sustinerea unor conferinte si prezentari in public, conducerea autoturismului si detinerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)

- 4 Se specifica circumstantele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.
(ex. sa poata respecta un program de lucru prelungit, sa poata efectua deplasari frecvente in regiune, sa poata participa la evenimente organizate in afara agentiei, etc.)
- 5 Se specifica calitatile personale pe care trebuie sa le aiba sau este de dorit sa le aiba persoana care este recrutata pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calitati de lider, potential, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se intocmeste pentru fiecare functie/post pentru care s-a obtinut aprobarea initierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poata fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare

Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008