



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI

#### PRIORITATEA 1

O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice



**APELUL DE PROIECTE PR BI P1/1.8/1/2025**

**Apel dedicat sprijinului pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică a  
microîntreprinderilor**

**Noiembrie 2024**

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## CUPRINS

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>   | <b>6</b>  |
| 1.1. PREAMBUL .....   | 6         |
| 1.2. ABREVIERI .....  | 7         |
| <b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>  | <b>17</b> |
| 2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM.....  | 17        |
| 2.2. PRIORITATEA/FOND/ OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC .....                               | 18        |
| 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE..... | 18        |
| 2.3.1 REGLEMENTĂRI EUROPENE .....   | 18        |
| 2.3.2. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE .....   | 20        |
| 2.3.3. DOCUMENTE PROGRAMATICE .....   | 23        |
| <b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....</b>   | <b>23</b> |
| 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE .....  | 24        |
| 3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII) .....                            | 24        |
| 3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE .....  | 24        |
| 3.4. RATA DE COFINANȚARE .....  | 25        |
| 3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE.....                               | 25        |
| 3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI.....   | 25        |
| 3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE .....   | 25        |
| 3.8. INDICATORI .....   | 26        |
| 3.8.1. INDICATORI DE REALIZARE.....   | 26        |
| 3.8.2. INDICATORI DE REZULTAT.....  | 27        |
| 3.8.3. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE (DACĂ ESTE CAZUL) .....             | 29        |
| 3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE.....   | 29        |
| 3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ .....   | 29        |
| 3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE.....   | 29        |
| 3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII .....                           | 30        |
| 3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT.....  | 30        |
| 3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE.....  | 30        |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|  |           |
|--|-----------|
| <b>3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE</b> .....                              | <b>30</b> |
| <b>3.16. PRINCIPII ORIZONTALE</b> .....  | <b>30</b> |
| <b>3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI</b> .....   | <b>34</b> |
| <b>3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA</b> ..... | <b>35</b> |
| <b>3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI</b> .....                                     | <b>36</b> |
| <b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE</b> .....  | <b>37</b> |
| <b>4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE</b> .....  | <b>37</b> |
| <b>4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR</b> .....  | <b>37</b> |
| <b>4.3. PERIOADA DE DEPUERERE A PROIECTELOR</b> .....  | <b>37</b> |
| <b>4.3.1. DATA ȘI ORA PENTRU ÎNCEPEREA DEPUERII DE PROIECTE</b> .....                                      | <b>37</b> |
| <b>4.3.2. DATA ȘI ORA ÎNCHIDERII APELULUI DE PROIECTE</b> .....  | <b>37</b> |
| <b>4.4. MODALITATEA DE DEPUERERE A PROIECTELOR</b> .....   | <b>37</b> |
| <b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</b> .....  | <b>38</b> |
| <b>5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR</b> .....  | <b>39</b> |
| <b>5.1.1. CERINȚE PRIVIND ELIBIGILITATEA SOLICITANȚILOR</b> .....  | <b>39</b> |
| <b>5.1.2. CATEGORII DE SOLICITANȚI ELIGIBILI</b> .....   | <b>45</b> |
| <b>5.1.3. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI</b> .....   | <b>46</b> |
| <b>5.1.4. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL</b> .....  | <b>46</b> |
| <b>5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR</b> .....   | <b>46</b> |
| <b>5.2.1. CERINȚE GENERALE PRIVIND ELIBIGILITATEA ACTIVITĂȚILOR</b> .....                                  | <b>46</b> |
| <b>5.2.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE</b> .....   | <b>52</b> |
| <b>5.2.3. ACTIVITATEA DE BAZĂ</b> .....  | <b>56</b> |
| <b>5.2.4. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE</b> .....   | <b>56</b> |
| <b>5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR</b> .....   | <b>57</b> |
| <b>5.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR</b> .....                             | <b>57</b> |
| <b>5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE</b> .....  | <b>59</b> |
| <b>5.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE</b> .....  | <b>70</b> |
| <b>5.3.4. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI DIRECTE ȘI COSTURI INDIRECTE</b> .....                  | <b>72</b> |
| <b>5.3.5. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI UNITARE/SUME FORFETARE ȘI RATE FORFETARE</b> .....      | <b>72</b> |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|   |           |
|---|-----------|
| <b>5.3.6. FINANȚARE NELEGATĂ DE COSTURI .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT .....</b>                   | <b>73</b> |
| <b>5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE .....</b>   | <b>73</b> |
| <b>5.6. DURATA PROIECTULUI .....</b>  | <b>73</b> |
| <b>5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI.....</b>  | <b>73</b> |
| <b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>  | <b>74</b> |
| <b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....</b>  | <b>75</b> |
| <b>7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII .....</b>  | <b>75</b> |
| <b>7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>                                 | <b>75</b> |
| <b>7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>            | <b>76</b> |
| <b>7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>                       | <b>79</b> |
| <b>7.6. ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII .....</b>                           | <b>79</b> |
| <b>7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE .....</b>  | <b>83</b> |
| <b>8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....</b>                            | <b>83</b> |
| <b>8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE.....</b>               | <b>83</b> |
| <b>8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ.....</b>                                       | <b>84</b> |
| <b>8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+).....</b> | <b>84</b> |
| <b>8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ.....</b>          | <b>84</b> |
| <b>8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE .....</b>  | <b>87</b> |
| <b>8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ.....</b>  | <b>88</b> |
| <b>8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE.....</b>                             | <b>88</b> |
| <b>8.8. CONTESTAȚII.....</b>  | <b>88</b> |
| <b>8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR.....</b>   | <b>89</b> |
| <b>8.9.1. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE .....</b>                             | <b>91</b> |
| <b>8.9.2. DECIZIA DE ACORDARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII.....</b>  | <b>92</b> |
| <b>8.9.3. DEFINITIVAREA PLANULUI DE MONITORIZARE AL PROIECTULUI.....</b>                              | <b>92</b> |
| <b>8.9.4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE/EMITEREA DECIZIEI DE FINANȚARE .....</b>                 | <b>93</b> |
| <b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>  | <b>93</b> |
| <b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....</b>                              | <b>95</b> |
| <b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....</b>                        | <b>95</b> |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|  |            |
|--|------------|
| <b>11.1. RAPOARTELE DE PROGRES .....</b>   | <b>95</b>  |
| <b>11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE .....</b>  | <b>96</b>  |
| <b>11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE .....</b>  | <b>97</b>  |
| <b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>  | <b>98</b>  |
| <b>12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE.....</b>   | <b>98</b>  |
| <b>12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ .....</b>   | <b>98</b>  |
| <b>12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE .....</b>  | <b>99</b>  |
| <b>12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE.....</b>  | <b>99</b>  |
| <b>12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI .....</b>  | <b>100</b> |
| <b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>   | <b>100</b> |
| <b>13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>   | <b>100</b> |
| <b>13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII) .....</b> | <b>101</b> |
| <b>14. ANEXE.....</b>  | <b>101</b> |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. PREAMBUL

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 1 *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice* din cadrul Programului Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 1.8.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul **Apelului de proiecte PR BI P1/1.8/1/2025**, pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică a microîntreprinderilor din Regiunea București-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027> pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 1 din cadrul PR BI 2021-2027, precum și din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile apelului de proiecte.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Adresa de contact a biroului de informare este **helpdesk@adrbi.ro**.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către AM PR BI, cu respectarea legislației în vigoare.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 1.2. ABREVIERI

| ABREVIERE       | DENUMIRE COMPLETĂ   |
|-----------------|---|
| <b>A</b>        | Acțiune (ca parte a unei Priorități)                                |
| <b>AA</b>       | Autoritatea de Audit  |
| <b>ACP</b>      | Autoritatea de Certificare și Plată                                 |
| <b>ADR BI</b>   | Agenția pentru Dezvoltare Regională București Ilfov                 |
| <b>AM PR BI</b> | Autoritatea de Management pentru Programul Regional București Ilfov |
| <b>AGA</b>      | Adunarea Generală a Acționarilor                                    |
| <b>BS</b>       | Bugetul de Stat   |
| <b>BI</b>       | București-Ilfov   |
| <b>CA</b>       | Cifra de Afaceri  |
| <b>CAEN</b>     | Clasificarea Activităților din Economia Națională                   |
| <b>CD</b>       | Cercetare-Dezvoltare  |
| <b>CDI</b>      | Cercetare, Dezvoltare și Inovare                                    |
| <b>CE</b>       | Comisia Europeană   |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|             |  |
|-------------|--|
| <b>CF</b>   | Cerere de finanțare  |
| <b>DG</b>   | Directorat General al Comisiei Europene                            |
| <b>DNSH</b> | Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ) |
| <b>ETF</b>  | Evaluarea Tehnică și Financiară                                    |
| <b>EU</b>   | European Union (Uniunea Europeană)                                 |
| <b>EUR</b>  | Euro   |
| <b>FEDR</b> | Fondul European de Dezvoltare Regională                            |
| <b>FS</b>   | Fonduri Structurale  |
| <b>GS</b>   | Ghidul Solicitantului  |
| <b>HG</b>   | Hotărâre de Guvern   |
| <b>INS</b>  | Institutul Național pentru Statistică                              |
| <b>IMM</b>  | Întreprinderi Mici și Mijlocii (inclusiv microîntreprinderi)       |
| <b>IT</b>   | Tehnologia Informației   |
| <b>JOUE</b> | Jurnalul Oficial al Uniunii Europene                               |
| <b>MIPE</b> | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene                   |





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|              |   |
|--------------|---|
| <b>MFP</b>   | Ministerul Finanțelor Publice   |
| <b>ONRC</b>  | Oficiul Național al Registrului Comerțului  |
| <b>OS</b>    | Obiectiv Specific   |
| <b>OP</b>    | Obiectiv de Politică  |
| <b>ORC</b>   | Oficiul Registrului Comerțului  |
| <b>OUG</b>   | Ordonanța de Urgență  |
| <b>P</b>     | Prioritate  |
| <b>PDR</b>   | Planul de Dezvoltare Regională  |
| <b>PMB</b>   | Primaria Municipiului București   |
| <b>PR BI</b> | Programul Regional București Ilfov 2021-2027  |
| <b>RDC</b>   | Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize; |
| <b>RCO</b>   | Indicator comun de realizare  |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>RCR</b>         | Indicator comun de rezultat  |
| <b>RBI</b>         | Regiunea București-Ilfov   |
| <b>RIS3 BI</b>     | Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 |
| <b>SEA</b>         | Evaluarea Strategică de Mediu  |
| <b>MySMIS 2021</b> | Sistem de Management al Informațiilor  |
| <b>TFUE</b>        | Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene                                    |
| <b>TIC</b>         | Tehnologia Informației și a Comunicațiilor                                     |
| <b>TVA</b>         | Taxa pe Valoare Adăugată   |
| <b>UE</b>          | Uniunea Europeană  |

### 1.3. GLOSAR

În cadrul prezentului ghid se definesc următorii termeni astfel:

**Activitatea de bază** - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;

— NE UNEȘTE VIITORUL —



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

**Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

**Ajutor de stat** - orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107, alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv care implică transferul de resurse de stat, care se materializează într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, care să fie selectiv și care să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între statele membre;

**Ajutor de minimis** - ajutorul acordat unei întreprinderi unice în ultimii 3 ani, limitat conform normelor Uniunii Europene (Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei), la un nivel la care să nu distorsioneze concurența și/sau comerțul cu statele membre;

**Apel de proiecte** - invitație publică adresată de către Autoritatea de Management, potrivit Regulamentelor europene, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027** – Structura care gestionează Programul, în perioada de programare 2021-2027, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277 din 26 noiembrie 2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;

**Calendar de apeluri de proiecte** – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care cuprinde informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

**Cerere de finanțare** - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat,



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021;

**Cheltuieli eligibile** - cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, conform prevederilor art. 63 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

**Cheltuieli neeligibile** - alte cheltuieli decât cele eligibile;

**Contract de finanțare** - actul juridic cu titlu oneros, încheiat între AM PR BI și beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare, în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, un proiect ce a fost selectat ca urmare a procesului de evaluare și selecție, în anumite condiții;

**Contestație** - cale de atac/plângere împotriva unui act administrativ emis de către AM PR București-Ilfov, prin care se contestă motivele și justificările care stau la baza emiterii actului administrativ și se solicită anularea actului/măsurii luate;

**Costuri directe** - cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructură, costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**Costuri indirecte** - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional;

**Costuri simplificate** - opțiuni de calcul a costurilor eligibile în conformitate cu o metodă predefinită bazată pe realizări, rezultate sau alte costuri;

**Curs InforEuro** - cursul oficial folosit în relația cu Comisia Europeană;

**Beneficiar al ajutorului de minimis** – microîntreprinderea, definită conform ghidului solicitantului și schemei de ajutor de minimis;

**Beneficiar real** - orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate conform Legii 129/2019.

**Data lansare apel de proiecte** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Autoritatea de Management;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Declarația unică a solicitantului** – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documente justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

**Finalizarea investiției** – momentul în care autoritatea de management consideră că investiția a fost finalizată, la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat/minimis, durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat/minimis, oricare dintre acestea este mai mare.

**Furnizorul ajutorului de minimis** - Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, denumită în continuare ADR BI, prin intermediul AM PR BI;

**Ghidul Solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de Autoritatea de Management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

**Imunizare la schimbările climatice** - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050;

**Indicatori de etapă** - repere cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

**Indicatori de realizare (RCO)** - reprezintă indicatorii de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

**Indicatori de rezultat (RCR)** - indicatori de măsurare a efectelor pe termen scurt ale intervențiilor sprijinite, în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

**Inovarea** - activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Inovarea de produs (bun sau serviciu)** reprezintă introducerea pe piață a unui bun sau serviciu nou sau îmbunătățit semnificativ în ceea ce privește capabilitățile, ușurința de utilizare, componentele sau subsistemele acestuia. Inovațiile de produs trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu este necesar să fie noi pe piață;

**Inovare de proces** este implementarea unui proces de producție, a unei metode de distribuție sau a unei activități auxiliare noi sau îmbunătățite semnificativ. Inovațiile de proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută, dar nu trebuie să fie noi pe piață;

**Internaționalizare** - procesul prin care întreprinderile devin active pe piețele internaționale (din interiorul sau din afara UE)<sup>1</sup>, inclusiv prin participarea, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant;

**Întreprindere**<sup>2</sup> – orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ;

**Întreprindere unică** - în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei, include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

*(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;*

*(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;*

*(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;*

*(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate **întreprinderi unice**;*

<sup>1</sup> Raport special: Instrumente pentru internaționalizarea IMM-urilor. Curtea de Conturi Europeană ([disponibil online](#))

<sup>2</sup> Conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**întreprindere în dificultate** - înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin de trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Mediul urban** reprezintă ansamblul orașelor și municipiilor, definite ca unități administrativ-teritoriale, care include atât localitățile componente, cât și satele aparținătoare acestora;

**Mediul rural** reprezintă localități de rang IV și V, respectiv sate reședință de comună, sate componente ale comunelor definite conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția satelor aparținând municipiilor sau orașelor incluse în mediul urban;

**Microîntreprindere** – o întreprindere care, conform Anexei I a Regulamentului (UE) 2014/651, are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**MySMIS 2021/SMIS2021+** - Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național;

**Perioada de implementare a proiectului** - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare (la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor) și data efectuării ultimei plăți de către AM PR BI sau data ultimei zile din perioada de implementare a proiectului stabilită prin contract, oricare dintre ele are loc mai întâi;

**Perioada de durabilitate a proiectului** - intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 3 ani și începe să curgă de la momentul finalizării investiției.

**Proiect** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel public de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare/contractare și pentru care, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, se încheie un contract de finanțare;

**Programul Regional București Ilfov 2021-2027** - un document strategic de programare elaborat de Autoritatea de Management București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană;

**Plan de monitorizare a proiectului** – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare al acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management;

**Prag de calitate** – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în procedurile de evaluare și selecție care nu presupun acordarea de punctaje;

**Procesul de evaluare, selecție și contractare** - totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de Monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnarea a contractului de finanțare/emitere a deciziei de finanțare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Ghidul Solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

**Rate forfetare** - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent;

**Regiuni de dezvoltare** - entități teritoriale specifice, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespund diviziunilor de nivel NUTS-II în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene, prevăzute de Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

**Solicitant** - orice persoană juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus și Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada de programare 2021-2027.

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAM

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, denumit în continuare PR BI, reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI) este acela de a contribui la viziunea strategică a Regiunii București-Ilfov (RBI) prin susținerea unei dezvoltări economice inteligente, sustenabile și incluzive în vederea îmbunătățirii standardului de viață și creșterii rezilienței față de provocările societale.

Viziunea strategică pentru anul 2030 este aceea că RBI își va valorifica potențialul competitiv și își va îmbunătăți capacitatea de a oferi cetățenilor și întreprinderilor un mediu atractiv, durabil, curat și incluziv, în care aceștia își vor dori să locuiască și să investească, prin promovarea inovării, digitalizării, accesului echitabil la servicii publice moderne, educație și oportunități de afaceri, având permanent în vedere eficientizarea consumurilor energetice, reducerea emisiilor de CO2 și adaptarea la provocările climatice.

PR BI contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov (PDR BI) 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 București-Ilfov (RIS3 BI).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pentru atingerea obiectivului general sunt avute în vedere 11 obiective regionale, ce reprezintă răspunsul la provocările sectoriale conturate în analiza nevoilor și care sunt transpuse în 8 Priorități.

## 2.2. PRIORITATEA/FOND/ OBIECTIV DE POLITICĂ/OBIECTIV SPECIFIC

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Prioritatea Programului (P)</b> | 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice  |
| <b>Fond</b>                        | Fondul European de Dezvoltare Regională   |
| <b>Obiectiv de politică (OP)</b>   | OP 1 O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale                             |
| <b>Obiectiv specific</b>           | OS 1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR); |
| <b>Acțiunea</b>                    | 1.8 Sprijin pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică a microîntreprinderilor   |

## 2.3. REGLEMENTĂRI EUROPENE ȘI NAȚIONALE, CADRUL STRATEGIC, DOCUMENTE PROGRAMATICE APLICABILE

În elaborarea cererilor de finanțare aferente apelului de proiecte nr. PR BI/P1/1.8/1/2025, solicitantul va avea în vedere reglementările europene și naționale în domeniu, alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european și național, precum și alte acte normative și documente aplicabile.

În această secțiune se regăsește o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ.

### 2.3.1 REGLEMENTĂRI EUROPENE

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Directiva (UE) 2000/43 a Consiliului din 29 iunie 2000**, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

**Directiva (UE) 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

**Directiva (UE) 2004/113 a Consiliului din 13 decembrie 2004** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;

**Directiva (UE) 2006/54 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;

**Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități** adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

**Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);**

**Regulamentul (UE) nr. 2014/651 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

**Directiva (UE) 2019/882 a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor (Text cu relevanță pentru SEE);

**Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2088/2019;

**Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020** de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

**Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

**Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Comunicarea Comisiei 2021/C58/01.** Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență;

**Comunicarea Comisiei 2021/C373/01.** Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.

**Regulamentul UE 2023/2831** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea ajutoarelor de minimis;

**Decizia de punere în aplicare a comisiei din 25.07.2022** de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001;

**Decizia C(2024) 5265** de punere în aplicare a Comisiei din 18.07.2024 de aprobare a programului regional în forma modificată "București-Ilfov" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regional în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România - CCI 2021RO16RFPR009.

### 2.3.2. REGLEMENTĂRI NAȚIONALE

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Guvern nr. 61/2008** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Hotărâre nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 315/2014** privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene

**Legea 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

**Legea nr. 129 din 11 iulie 2019** pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

**Hotărârea nr. 936/2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă;

**Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2021-2027;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;

**Legea nr. 232/2022** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin nr. 2.395 din 27 decembrie 2023** pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

**Ordin nr. 1.777/2023** privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 și alin. (1) teza întâi art. 6 alin. (1) (3) art. 7 alin. (1) art. 17 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea Guvernului nr. 23/2023 fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027;

**Ordin nr. 2041/2023** pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin nr.2.370/2023** pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Ordonanța de urgență nr. 113/2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul comun nr. 4.013/5.316/2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor, privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

**Legea 45/2024** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

### 2.3.3. DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Programul Regional București Ilfov 2021 – 2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027 (RIS3 BI);
- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia națională privind economia circulară;
- Pactul Verde European;

Alte documente strategice considerate relevante.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.1. TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin intermediul acestui ghid se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu numărul PR BI/P1/1.8/1/2025, cu termen limită de depunere, având următoarele reguli:

Termenul maxim de depunere a cererilor de finanțare – **14 zile** de la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS2021;

Perioada de pregătire a proiectelor este de **60 de zile** de la data publicării Ghidului Solicitantului;

Vor fi respinse proiectele care nu întrunesc un prag **minim de 70 de puncte** în etapa de evaluare tehnică și financiară.

### 3.2. FORMA DE SPRIJIN (GRANTURI, INSTRUMENTE FINANCIARE, PREMII)

În cadrul acestui apel de proiecte, forma de sprijin este de tip grant (ajutor financiar nerambursabil) cu respectarea prevederilor PR BI 2021-2027 și se supune regulilor Regulamentului UE 2023/2831 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea ajutoarelor de minimis.

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică Schema de ajutor de minimis, Anexa la prezentul ghid, aprobată prin Decizia nr. 5503/16.10.2024 și publicată pe site-ul ADR BI la link-ul <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/scheme-de-ajutor-de-stat/>.

### 3.3. BUGETUL ALOCAT APELULUI DE PROIECTE

Alocarea nerambursabilă aferentă prezentului apel de proiecte este de **37.627.723,75 Euro**, din care contribuția UE **15.051.089,48 Euro**.

#### NOTĂ

Cursul valutar la care se calculează aceste alocări pentru introducerea datelor în MySMIS este cursul de schimb Inforeuro, valabil în luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, respectiv cursul din luna decembrie 2024.

În situația în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul minim de calitate și au fost declarate finanțabile după contestații, depășește bugetul alocat primului apel de proiecte, AM PR BI va putea emite o decizie privind suplimentarea din suma disponibilă pentru cel de-al doilea apel de proiecte, în vederea demarării contractării pentru toate aceste proiecte selectate.

În condițiile în care va rămâne neconsumată o anumită sumă din valoarea totală alocată apelului, după încheierea termenului limită de depunere, aceasta va fi adăugată la bugetul total al apelului/apelurilor care vor fi lansate ulterior în cadrul Acțiunii 1.8.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.4. RATA DE COFINANȚARE

Contribuția programului la finanțarea investiției, respectiv quantumul finanțării nerambursabile solicitate este de maximum 90% din valoarea eligibilă a investiției, în limita plafonului de minimis.

Contribuția solicitantului la finanțarea investiției trebuie să fie de minimum 10% din valoarea eligibilă a investiției pentru proiectele a căror valoare nerambursabilă este maximum 200.000 euro și de 20% pentru proiectele a căror valoare nerambursabilă este cuprinsă între 200.001 și 300.000 de euro.

Aceasta se asigură din surse proprii, ce exclud ajutoare de stat sau ajutoare de minimis.

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

### 3.5. ZONA/ZONELE GEOGRAFICĂ(E) VIZATĂ(E) DE APELUL DE PROIECTE

Zona geografică vizată de proiect, respectiv locul de implementare a proiectului, este reprezentată de mediul urban din Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov.

**Nu sunt eligibile investițiile localizate în afara Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov.**

### 3.6. ACȚIUNI SPRIJINITE ÎN CADRUL APELULUI

Acțiunea sprijinită în cadrul acestui apel de proiecte vizează creșterea durabilă și modernizarea tehnologică a microîntreprinderilor, prin îmbunătățirea capacităților tehnice și/sau industriale, pentru a gestiona mai eficient dezvoltarea produselor și serviciilor, prin următoarele tipuri principale de investiții:

- construirea/extinderea spațiilor de producție/ prestare de servicii;
- achiziționarea de echipamente, tehnologii (inclusiv tehnologii verzi), utilaje, instalații de lucru, precum și dotări încadrate în categoria mijloacelor fixe: mobilier, echipamente informatice, echipamente de birotică;
- programe informatice, brevete, licențe, mărci comerciale, alte drepturi și active similare

Activitățile eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2. al prezentului ghid al solicitantului.

### 3.7. GRUP ȚINTĂ VIZAT DE APELUL DE PROIECTE

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este reprezentat de categoriile de entități care vor beneficia de rezultatele proiectului, respectiv:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- beneficiari direcți: microîntreprinderile sprijinite și angajații acestora;
- beneficiari indirecti: clienții, partenerii, furnizorii microîntreprinderilor sprijinite, comunitatea și bugetele locale etc.

Solicitantul va menționa în secțiunea "Grup țintă" din Cererea de finanțare principalele beneficiari ai rezultatelor proiectului.

### 3.8. INDICATORI

#### 3.8.1. INDICATORI DE REALIZARE

| Cod           | Denumire   | U.M.                   | Definiție   | Data raportare de   | Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului |
|---------------|--|------------------------|---|---|--|
| <b>RCO 01</b> | Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii) | Număr<br>întreprinderi | Indicatorul numără toate întreprinderile care primesc sprijin monetar din partea FEDR și FC.                              | La finalizarea implementării proiectului finanțat prin grant. | Raportul de progres final                                  |
| <b>RCO 02</b> | Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi                  | Număr<br>întreprinderi | Numărul de întreprinderi care beneficiază de ajutor monetar sub formă de granturi. Pentru definiția unei întreprinderi, a | La finalizarea implementării proiectului finanțat prin grant  | Raportul de progres final                                  |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|  |  |  |                    |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|
|  |  |  | se vede RCO<br>01. |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|

În cadrul acestui apel de proiecte RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 02.

În cadrul prezentului apel de proiecte, se finanțează exclusiv microîntreprinderi.

### 3.8.2. INDICATORI DE REZULTAT

| Cod           | Denumire                                   | U.M.                | Definiție  | Data raportare <sup>3</sup> de   | Documente justificative privind îndeplinirea indicatorului  |
|---------------|--|---------------------|--|--|---|
| <b>RCR 19</b> | Întreprinderi cu cifra de afaceri crescută | Număr întreprinderi | Numărul de întreprinderi sprijinite pentru a susține sau a realiza creșterea cifrei de afaceri. Indicatorul numără întreprinderile pentru care cifra de afaceri anuală pentru anul fiscal după anul de obținerea realizărilor așteptate (output) este cel puțin la fel de mare ca creșterea cifrei de afaceri anuale în anul anterior începerii proiectului. Pentru întreprinderile fără o creștere a cifrei de afaceri sau cu o | Anul următor anului de finalizare a implementării proiectului, respectiv 1 an de la data plății finale către beneficiar. | Documente justificative: informațiile cuprinse la secțiunea "1. Cifra de afaceri netă" din cadrul situațiilor financiare depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice la sfârșitul anului fiscal următor celui în care proiectul este finalizat. |

<sup>3</sup> Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | creștere negativă înainte de începerea proiectului, rata de creștere a cifrei de afaceri în cursul anului fiscal de după anul obținerii realizărilor așteptate (output) ar trebui să fie de cel puțin 2%. Cifra de afaceri a întreprinderii cuprinde totalurile facturate de întreprindere în perioada de referință (un an) și corespunde vânzărilor pe piață de bunuri și servicii furnizate către terți. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**NOTĂ:**

Cazul 1.

a) Întreprinderi care au înregistrat o creștere a cifrei de afaceri în **anul anterior începerii proiectului**. În acest caz, îndeplinirea țintei înseamnă că întreprinderea trebuie să aibă o **creștere a cifrei de afaceri pentru primul an fiscal după implementarea proiectului cel puțin egală cu creșterea înregistrată în anul anterior începerii proiectului, în termeni valorici**.

Cazul 2.

b) Întreprinderi care **NU au înregistrat o creștere** a cifrei de afaceri în anul anterior începerii proiectului **sau au avut o creștere negativă**. În acest caz, întreprinderea trebuie să **înregistreze o creștere de cel puțin 2% față de datele din bilanțul anului anterior începerii proiectului**.

Cifra de afaceri a întreprinderii cuprinde totalurile facturate de întreprindere în perioada de referință (un an) și corespunde vânzărilor pe piață de bunuri și servicii furnizate către terți.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



### 3.8.3. INDICATORI SUPLIMENTARI SPECIFICI APELULUI DE PROIECTE (DACĂ ESTE CAZUL)

În cadrul prezentului apel de proiecte nu se cuantifică alți indicatori în afara celor menționați în secțiunile 3.8.1. și 3.8.2.

### 3.9. REZULTATELE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul cererii de finanțare, solicitantul va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului și în corelare cu activitățile propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate se vor determina în corelare cu activitățile propuse în cadrul proiectului și vor viza spre exemplu:

- echipamente, utilaje achiziționate (nr.);
- servicii achiziționate (nr.);
- construcții noi/extinse (nr.);
- participări la târguri și evenimente naționale/internaționale (nr.).

Termenul de îndeplinire a acestor rezultate este data finalizării proiectului, iar progresul în realizarea acestor rezultate va fi monitorizat pe durata implementării proiectului, inclusiv pe întreaga perioadă de durabilitate.

Rezultatele aferente investițiilor în infrastructură sau investițiilor productive vor fi monitorizate și menținute inclusiv pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului (trei ani de la efectuarea plății finale).

#### **ATENȚIE!**

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului și să conducă la atingerea lor.

### 3.10. OPERAȚIUNE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.11. INVESTIȚII TERITORIALE INTEGRATE

În cadrul prezentului apel nu sunt sprijinite instrumente teritoriale integrate.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



### 3.12. DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.13. REGULI PRIVIND AJUTORUL DE STAT

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de minimis aprobată prin Decizia Directorului General nr. 5503 din 16.10.2024, având ca obiectiv sprijinirea microîntreprinderilor pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027.

Schema aprobată pentru acest apel de proiecte este **Anexa 23** la ghidul solicitantului și prezintă condițiile și criteriile pentru acordarea ajutorului.

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte condițiile privind regulile aplicabile ajutorului de minimis, descrise în Anexa 5 - Reguli privind ajutorul de stat și minimis, anexă a prezentului ghid.

### 3.14. REGULI PRIVIND INSTRUMENTELE FINANCIARE

În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi utilizate instrumente financiare.

### 3.15. ACȚIUNI INTERREGIONALE, TRANSFRONTALIERE ȘI TRANSNAȚIONALE

Acțiunile propuse sub obiectivul specific *OP1 - OS (iii) Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive*, sunt menite să îmbunătățească și să consolideze competitivitatea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii atât pe piața internă, cât și pe piețele internaționale, inclusiv pentru a-și construi lanțuri de aprovizionare reziliente, pregătite să facă față unor evenimente disruptive viitoare (cum a fost în cazul crizei sanitare COVID-19 și a situației geopolitice din vecinătatea RO).

În acest sens, prin PR BI 2021-2027 vor fi sprijinite și încurajate activitățile de cooperare interregionale și internaționale în cadrul tuturor proiectelor finanțate sub acest obiectiv specific, spre exemplu prin intermediul rețelei pan-europene pentru sprijinirea întreprinderilor Enterprise Europe Network (EEN), în cadrul căreia ADR BI este membră din anul 2009.

### 3.16. PRINCIPII ORIZONTALE

Conform articolului 9 a Regulamentului (UE) 2021/1060, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, atât solicitantii/beneficiarii cât și AM PR BI vor aplica, vor verifica și se vor asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

În îndeplinirea obligațiilor legale, se vor avea în vedere inclusiv prevederile secțiunilor 3.17 și 3.19 din ghidul solicitantului.

### **3.17. ASPECTE DE MEDIU (INCLUSIV APLICAREA DIRECTIVEI 2011/92/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI). APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH. IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE**

PR BI vizează promovarea unei dezvoltări durabile prin: respectarea principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”); respectarea legislației privind protecția mediului și asigurarea imunizării la schimbările climatice a infrastructurilor cu o durată de viață preconizată de peste cinci ani. **Astfel, pentru proiect, solicitantul de finanțare are obligația să demonstreze respectarea principiului DNSH, respectarea legislației privind protecția mediului și să asigure imunizarea la schimbările climatice a infrastructurilor cu o durată de viață preconizată de peste cinci ani - în cazul în care proiectul vizează investiții în construcții.**

În sprijinul solicitanților de finanțare din PR BI, Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (AM) a dezvoltat „Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027”, pe care vă rugăm să o consultați aici: [https://www.adrbi.ro/media/3409/metodologie-dnsh\\_adr-bi\\_final\\_17\\_07\\_2023.pdf](https://www.adrbi.ro/media/3409/metodologie-dnsh_adr-bi_final_17_07_2023.pdf).

**Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)** este definit prin Regulamentul 2020/852 și se referă la modul în care o activitate se raportează la șase obiective de mediu. **Măsurile care justifică modul în care proiectul respectă principiul DNSH** sunt elaborate prin raportare la cele șase obiective de mediu (conform **Anexei 11 – Grila DNSH**):

*Cele șase obiective de mediu sunt:*

- 1) Atenuarea schimbărilor climatice;*
- 2) Adaptarea la schimbările climatice;*
- 3) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;*
- 4) Tranziția către o economie circulară;*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



5) *Prevenirea și controlul poluării;*

6) *Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.*

**1. Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

Utilizarea de materiale izolante cu eficiență energetică ridicată care reduc consumul de energie necesar pentru încălzirea / răcirea clădirii și implicit, emisiile de gaze cu efect de seră.

Echipamentele tehnice specifice achiziționate îndeplinesc cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE pentru produsele cu impact energetic, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.

**2. Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

Pentru proiectele care vizează lucrări de construcții se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice).

Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseluri și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); ploii abundente (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare și scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare, utilizare materiale hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc).

**3. Pentru obiectivul de mediu privind utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine nu sunt specificate măsuri minime obligatorii.**

**4. Pentru obiectivul de mediu privind tranziția către o economie circulară, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**

Deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.

Documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv echipamente electrice și electronice în cazul în care sunt înlocuite echipamentele vechi).

**5. Pentru obiectivul de mediu privind prevenirea și controlul poluării, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii:**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor (protecția zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii);

Utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și respectă condițiile specificate în anexa XVII a aceluiași regulament;

Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

**6. Pentru obiectivul de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele măsuri minime obligatorii (minim o măsură) – conform SEA:**

- Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);
- Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

**Pentru proiectele care vizează lucrări de construcții, solicitantul are obligația de a demonstra atât respectarea principiului DNSH (mai sus detaliată) cât și prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune prevederile Directivei 2011/92/UE A Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. **Totodată, pentru construcțiile cu o durată de viață mai mare de 5 ani va fi realizată și imunizarea la schimbările climatice climatice**, în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) - [https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430\\_ro.pdf](https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf).**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În acest sens, solicitantul va descrie în cererea de finanțare, măsurile prin care proiectul asigură respectarea principiului DNSH incluzând, dacă este cazul, măsurile necesare imunizării la schimbări climatice, pentru construcțiile cu o durată de viață mai mare de 5 ani și va prezenta la contractare actul de reglementare emis de autoritatea de mediu: *Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.*

### 3.18. CARACTERUL DURABIL AL PROIECTULUI

**Caracterul durabil al proiectelor** este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se referă la menținerea operațiunii constând în investiții în infrastructură și/sau investiții productive, pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, oricare după caz.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil proiectul face obiectul oricăreia din situațiile enumerate mai sus. Conform art. 65, alin. 1) din Regulamentul UE 2021/1060 cheltuielile decontate în favoarea beneficiarului se vor recupera proporțional cu perioada de neconformitate.

Elementele vor fi asumate de către solicitant prin Declarația Unică, în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

Perioada pentru care este conferit dreptul solicitanților eligibili asupra imobilului, obiect al proiectului, trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de trei ani de la data efectuării plății finale.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Această perioadă se va calcula luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3 ani anterior menționată.

Solicitantul își asumă că, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare intervine ultima, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare și operaționale a acesteia.

În cazul proiectelor care prevăd exclusiv dotarea/ echiparea infrastructurii care face obiectul investiției, solicitantul declară că deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale, în conformitate cu cele prevăzute în cadrul GS, asupra bunurilor imobile/ mobile care fac obiectul cererii de finanțare, iar în cazul în care acestea sunt grevate de sarcini, dacă fac obiectul unor garanții, cesionări sau al unei alte forme de sarcini, acestea nu sunt incompatibile și nu afectează dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/ sau pe perioada în care este asigurat, caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

În situația în care, după finalizarea proiectelor, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene sesizează că nu sunt respectate cerințele de durabilitate/sustenabilitate prevăzute de reglementările aplicabile, aceste autorități aplică principiul proporționalității prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță, pe baza procedurilor proprii, în scopul stabilirii creanțelor bugetare.

### **3.19. ACȚIUNI MENITE SĂ GARANTEZE EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN, INCLUZIUNEA ȘI NEDISCRIMINAREA**

Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare. În acest sens, se va avea în vedere ca instrument de sprijin pentru identificarea măsurilor obligatorii și a potențialelor măsuri suplimentare *Metodologia privind integrarea principiilor orizontale privind*





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



*egalitatea de șanse și tratament, accesibilitatea, nediscriminarea și incluziunea în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 elaborată de AM PR BI și care este disponibilă pe pagina web a PR BI - <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orientate/>.*

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În grila specifică de verificare, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip DA/NU/NA, bazat pe conținutul cererii de finanțare.

Proiectele depuse de microîntreprinderi în care cel puțin unul dintre administratori/ asociați cu minimum 25% părți sociale/ reprezentantul legal al beneficiarului, desemnat înainte de 01.01.2024, este de gen feminin, vor primi punctaj suplimentar în cadrul etapei de selecție și evaluare.

### **3.20. TEME SECUNDARE**

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### **3.21. INFORMAREA ȘI VIZIBILITATEA SPRIJINULUI DIN FONDURI**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile Manualului de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027 ce poate fi găsit la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027>.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare sunt:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.

#### **ATENȚIE!**

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr. 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, **Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză.**

### **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

#### **4.1. DATA DESCHIDERII APELULUI DE PROIECTE**

Data lansării apelului de proiecte - reprezintă data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MYSMIS2021.

#### **4.2. PERIOADA DE PREGĂTIRE A PROIECTELOR**

Perioada de pregătire a proiectelor este de **60 zile** de la data publicării prezentului ghid pe <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghiduri-lansate/> și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MYSMIS2021.

#### **4.3. PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

##### **4.3.1. DATA ȘI ORA PENTRU ÎNCEPEREA DEPUNERII DE PROIECTE**

Sistemul informatic MySMIS2021 se va deschide pentru depunerea proiectelor în data de **27.01.2025 ora 12.00.**

##### **4.3.2. DATA ȘI ORA ÎNCHIDERII APELULUI DE PROIECTE**

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide în data de **10.02.2025 ora 12:00.**

#### **4.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare și documentele aferente se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MYSMIS2021, doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 de mai sus și conform prevederilor de la secțiunea 7.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021.

Cererea de finanțare și documentele anexate se vor transmite electronic în format pdf, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant **începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare**, în condițiile stipulate de acestea.

Excepții de la această regulă:

Criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la încadrarea acestuia în categoria microîntreprinderilor, a cărui respectare este obligatorie doar până la data semnării contractului de finanțare.

Criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă nerambursabilă, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul semnării contractului de finanțare. În acest sens, scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.

Criteriul de eligibilitate a solicitantului referitor la deținerea sediului social/sediului secundar în regiunea București-Ilfov, a cărui respectare este obligatorie până la momentul efectuării primei plăți către beneficiar.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PR BI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cazul nerespectării criteriilor/condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în ghidul solicitantului de finanțare vor fi aduse, de către solicitant, la cunoștința AM PR BI, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 5.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

### 5.1.1. CERINȚE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Solicitantul eligibil reprezintă entitatea juridică ce îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### I. Forma de constituire a solicitantului:

În cadrul prezentului apel, solicitantul eligibil este (cerințele sunt cumulative):

- societate înregistrată în scop fiscal în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, o societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, sau care funcționează în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- societate care, până la momentul efectuării primei plăți către beneficiar, este înregistrată cu sediul social /sediul secundar în regiunea București-Ilfov și locația de implementare a proiectului în mediul urban;
- societate care se încadrează în categoria microîntreprinderilor conform prevederilor conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare și Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 2014/651.

Calitatea de microîntreprindere trebuie să existe la data semnării contractului de finanțare, conform declarației unice.

#### **ATENȚIE!**

Pentru a fi considerat beneficiar eligibil, solicitantul ajutorului de minimis trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele de mai sus, atât la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data semnării contractului de finanțare (pentru persoanele juridice române) și cel târziu la momentul primei plăți (pentru persoane juridice străine).

Persoanele juridice străine trebuie să fie constituite în conformitate cu legislația specifică din statul membru a cărei naționalitate o dețin la data depunerii cererii de finanțare, urmând ca până la momentul primei plăți să se înregistreze potrivit legii menționate la lit. a. de mai sus.

Dacă la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare) societatea se încadrează într-o altă categorie de întreprindere, aceasta devine neeligibilă în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Datele utilizate pentru verificarea încadrării solicitantului în categoria IMM (microîntreprinderi) referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele obținute prin raportare la regula celor două exerciții financiare consecutive, anterior anului în care a fost depusă cererea de finanțare.

Stabilirea încadrării în categoria IMM corespunzătoare are în vedere modificările asupra încadrării în categoria IMM, prin depășirea plafoanelor stabilite pentru încadrarea în categoria IMM, în cele 2 exerciții financiare anterioare anului în care a fost depusă cererea de finanțare.

În vederea identificării întreprinderii unice, precum și a verificării calculului ajutorului de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică și a verificării încadrării în categoria solicitantului eligibil, AM PR BI va atașa la Ghidul Solicitantului **Anexa 3 Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM, întreprinderea unică și ajutorul de minimis.**

**Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.**

**II. Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (de la momentul depunerii cererii de finanțare, până la momentul semnării contractului de finanțare în etapa contractuală) prezentate în Declarația Unică.**

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de Declarație unică, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, nu trebuie să se regăsească pentru a fi eligibili în cadrul acestei acțiuni.

Pentru situațiile de excludere, dacă Autoritatea de Management PR BI nu va avea posibilitatea verificării directe, în Ghidul Solicitantului se vor menționa documentele pe baza cărora se face verificarea declarației, în etapa de contractare.

#### **A. Situațiile de excludere pentru Solicitant sunt:**

- este în stare de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale sau face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile anterior menționate,
- face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a altui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea ajutorului de minimis din fonduri publice;
- este întreprindere în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, al jocurilor de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare, definite conform Legii 196/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- dețin pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii 196/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- înregistrează obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget) datorate autorităților centrale sau locale, conform normelor legale în vigoare;
- entitatea juridică menționată și/sau reprezentantul său legal nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
  - este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
  - este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
  - controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;

și



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- *exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.*

- dacă este cazul, realizarea de către solicitant de modificări temporare/conjuncturale în structura acționariatului solicitantului, în ultimul an anterior depunerii cererii de finanțare, în vederea neaplicării regulii analizei celor 2 ani consecutivi în analiza încadrării în categoria microîntreprinderilor și/sau considerării întreprinderii ca fiind legată prin persoane fizice în conformitate cu prevederile art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM și cu art. 3 alin. 4 din Anexa I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- realizarea relocării de către beneficiari, în cei 2 ani anteriori depunerii cererii de finanțare, către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul și care oferă un angajament că nu vor face acest lucru pentru o perioadă de până la 2 ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul. Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (întreprindere unică).

**B. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:**

- a. a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- b. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/unionale în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- c. a indus în eroare cu intenție o Autoritate de Management sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte finanțate din fonduri europene și/sau naționale;
- d. a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din fonduri europene și/sau naționale.

**ATENȚIE!**

- a) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal al solicitantului de finanțare se realizează de către AM PR BI în



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



baza OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, până la momentul semnării contractului de finanțare.

- b) Verificarea achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul local se realizează în baza Certificatului de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local transmis de solicitantul de finanțare, conform prevederilor din prezentul ghid.
- c) Proiectul este respins de la finanțare dacă la data semnării contractului de finanțare, solicitantul de finanțare are datorii scadente neachitate în termenul legal și care nu fac obiectul unei decizii de eşalonare și/sau are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

**III. Solicitantul deține la depunerea cererii de finanțare sau declară că va deține înainte de semnarea contractului (pentru persoanele juridice române) sau cel târziu la momentul primei plăți (pentru persoanele juridice străine), unul din următoarele drepturi:**

**Pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire,** solicitantul prezintă autorizație de construire sau demonstrează că este titularul unui drept real asupra imobilului (teren/teren și clădire), care să îi permită solicitarea unei autorizații de construire.

În acest caz, dreptul real trebuie să fie, valabil pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Pentru proiecte care implică realizarea de lucrări de construcții care se supun autorizării, imobilul (teren/teren și clădire), trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului, respectiv nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, de ex. limite legale, convenționale, etc și nu este afectat de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

**Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări/ dotare cu echipamente care presupun lucrări de construcție/montaj care nu se supun autorizării,** solicitantul demonstrează existența unui drept real sau existența unui drept de folosință ce provine dintr-un contract de





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



comodat/închiriere/locațiune, conform legislației în vigoare, valabil pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

**IV. Solicitantul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de implementare, funcționare și întreținere aferente proiectului depus, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora pe parcursul perioadei de implementare a proiectului și în perioada de durabilitate**

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, pe care o va anexa la depunerea cererii de finanțare, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. **Cofinanțarea din surse proprii va fi de minimum 10% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele a căror valoare nerambursabilă solicitată este maximum 200.000 euro și minimum 20% pentru proiectele a căror valoare nerambursabilă solicitată este cuprinsă între 200.001 și 300.000 de euro.**

**V. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior, în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului/autoritatea echivalentă din statul în care este înregistrată persoana juridică străină și cu cele declarate și asumate de către reprezentantul legal al solicitantului în Declarația unică.**

O întreprindere care depune cererea de finanțare în cursul anului 2024 sau în anul 2025 (până la momentul depunerii situațiilor financiare aferente anului 2024), trebuie să fi fost înființată cel mai târziu în prima zi lucrătoare din anul 2023. Aceasta nu trebuie să fi avut activitatea suspendată pe perioada ultimului an fiscal încheiat (anul 2023).

Criteriul privind durata de activitate se referă la întreaga activitate a solicitantului.

**VI. Autorizarea codului CAEN eligibil, vizat de investiție**

1. Solicitantul are autorizat codul CAEN eligibil vizat de investiție, la locația de implementare a proiectului, indiferent dacă acesta desfășoară sau nu activitate pe respectivul cod CAEN.

sau

2. În situația în care investiția pentru care se solicită finanțare presupune înființarea unui sediu social/sediu secundar, până la momentul primei plăți solicitantul are:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



a) codul CAEN eligibil vizat de investiție autorizat fie la sediul social/sediul secundar existent, fie la terți, iar solicitantul își asumă ca la finalul etapei de implementare, să facă dovada autorizării codului CAEN inclusiv la locația de implementare a proiectului.

sau

b) codul CAEN eligibil vizat de investiție înscris în actul constitutiv, iar solicitantul își asumă că la finalul etapei de implementare să facă dovada autorizării codului CAEN la locația de implementare a proiectului.

Solicitantul trebuie să respecte una dintre cerințele de mai sus, în funcție de tipologia investiției, respectiv fie punctul 1, fie punctul 2 litera a), fie punctul 2 litera b).

Codurile CAEN eligibile în cadrul prezentului apel sunt cuprinse în **Anexa 9** – Lista codurilor CAEN eligibile.

### 5.1.2. CATEGORII DE SOLICITANȚI ELIGIBILI

Pentru a fi eligibil pentru prezentul apel de proiecte, solicitantul trebuie să fie societate comercială înregistrată în baza Legii societăților nr. 31/1990, societate cooperativă constituită în baza Legii nr. 1/2005, sau care funcționează în baza OUG nr. 6/2011 cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria microîntreprinderilor, cu sediul social/sediu secundar în Regiunea București-Ilfov și locația de implementare a proiectului în mediul urban.

#### **Nu sunt eligibile:**

- societățile încadrate în categoria întreprinderilor mici (cu excepția microîntreprinderilor), mijlocii, mari, așa cum sunt acestea definite în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 precum și ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM - urilor, cu modificările și completările ulterioare;
- microîntreprinderile care nu au sediul social/sediu secundar înregistrat în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, până la efectuarea primei plăți a ajutorului;
- sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică;
- microîntreprinderile care propun investiții care se vor implementa în mediul rural cu excepția celor din satele aparținătoare municipiilor și orașelor;
- microîntreprinderile care propun investiții în activități din sectoarele excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în domeniile de activitate eligibile menționate în prezenta schemă și în ghidul solicitantului;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- microîntreprinderile care solicită finanțare pentru investiții demarate, cu excepția activităților aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect pentru întocmirea raportului de expertiză contabilă și cele pentru proiectare și asistență tehnică necesare obținerii autorizației de construire.
- microîntreprinderile care solicită finanțare pentru proiecte finalizate;
- microîntreprinderile care urmăresc obținerea finanțării prin **crearea de condiții artificiale de eligibilitate**, respectiv au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor, respectiv au realizat schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare publică a ghidului solicitantului.

Nu se consideră condiții artificiale situațiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.

**Dacă oricând pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, în etapa de implementare și pe perioada de durabilitate se constată că solicitantul de finanțare a realizat modificări conjuncturale de natură să afecteze criteriile de eligibilitate, proiectul se respinge de la finanțare/contractul de finanțare se reziliază.**

### 5.1.3. CATEGORII DE PARTENERI ELIGIBILI

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 5.1.4. REGULI ȘI CERINȚE PRIVIND PARTENERIATUL

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică

## 5.2. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

### 5.2.1. CERINȚE GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR

Pentru a fi eligibile în cadrul prezentului apel, proiectele trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

**II.1. Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 1.3. Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în Prioritatea 1 - *O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice*, Acțiunea 1.8 „Sprijin pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică a microîntreprinderilor” finanțată prin PR BI 2021-2027 și în obiectivul specific OS 1 OS (iii) *Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive*.

Astfel, toate activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie să se încadreze în condițiile de eligibilitate și de legalitate prevăzute în prezentul ghid, inclusiv în ceea ce privește tipul de activități și acțiuni/ măsuri propuse și criteriile de eligibilitate.

Activitățile eligibile sunt enumerate în secțiunea **5.2.2. Activități eligibile** a prezentului ghid.

**II.2. Valoarea activității de bază sau pachetului de activități de bază (activitățile enumerate la punctul A din secțiunea 5.2.2. Activități eligibile a prezentului ghid) reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

Conform prevederilor din OUG nr. 23/12.04.2023 activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către Autoritatea de Management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (dacă este cazul) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

**Activitățile de bază sunt cele specificate la secțiunea 5.2.2.**

Pentru a fi eligibile, proiectele trebuie să includă cel puțin o activitate de bază.

## ATENȚIE

**Nu sunt eligibile** proiecte care includ doar activitățile enumerate la punctul B din secțiunea **5.2.2. Activități eligibile** a prezentului ghid.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Nu sunt eligibile** proiectele care includ în activitatea de bază **exclusiv activități pentru construirea/ extinderea spațiilor de producție/ prestare de servicii**, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI.

#### **NOTĂ:**

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

**II.3. Proiectul propus spre finanțare nu are demarate procedurile de achiziții și/sau lucrările de execuție înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente: consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect, întocmirea Raportului de expertiză contabilă/declarația expertului contabil și cele pentru proiectare și asistență tehnică necesare obținerii autorizației de construire.**

Procedurile de achiziții, altele decât cele menționate mai sus, pot fi demarate după depunerea cererii de finanțare.

**II.4 Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent parțial sau în totalitate de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului**

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de data depunerii Cererii de Finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resursele de la bugetul local pentru același tip de activități și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru activitățile respective.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiect al unui contract de finanțare care însă nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare cu obligativitatea declarării existenței altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.

Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În vederea evitării dublei finanțări, pentru verificare se vor folosi următoarele surse de informații: <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e\_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

## **II.5. Proiectul propus spre finanțare nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor**

La depunere, solicitantul își va asuma în Declarația unică faptul că proiectul propus spre finanțare nu face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Ulterior, face obiectul verificării de către AM PR BI în etapa de contractare.

## **II.6 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 12/24 luni, fără a depăși termenul de 31.12.2029**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Partea din perioada de implementare a proiectelor de după semnarea contractului de finanțare este de maxim 24 de luni pentru proiectele de lucrări care se supun autorizării și de 12 de luni pentru proiectele fără lucrări de construcție, care nu se supun autorizării.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare. Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## **II.7. Valoarea finanțării nerambursabile a proiectului este de minimum 25.000 euro și maximum 300.000 euro, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară lansării ghidului solicitantului.**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Îndeplinirea criteriului de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă nerambursabilă este obligatorie doar până la momentul semnării contractului de finanțare, prin urmare scăderea valorii eligibile a proiectului ca urmare a încheierii contractelor de achiziții nu va conduce la rezilierea contractului de finanțare.

**II.8. Valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor aplicabilă întreprinderii unice, respectiv 300.000 euro pentru ultimii 3 ani.**

Cursul valutar la care se va calcula **valoarea maximă eligibilă este cursul InforEuro din luna anterioară lansării ghidului solicitantului**. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.

Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului ghid va fi evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de stat va prezenta o declarație pe propria răspundere, al cărui model va fi inclus ca anexă la Ghidul solicitantului (Anexa 6), în care se vor menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat sau de minimis primit de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani anteriori datei semnării contractului de finanțare. Pentru orice modificare survenită între momentul semnării declarației și data semnării contractului de finanțare, solicitantul ajutorului va notifica AM PR BI în ziua semnării contractului de finanțare, însă înainte de semnarea acestuia.

La momentul semnării contractului de finanțare AM PR BI va reverifica încadrarea în plafonul de minimis, folosind cursul InforEuro valabil la momentul contractării. În condițiile depășirii plafonului, ca urmare a fluctuațiilor de curs valutar dintre momentul depunerii și momentul semnării contractului, AM PR BI va cere solicitantului ajustarea valorii asistenței financiare nerambursabile.

În cazul în care, pentru a beneficia de ajutor de minimis, în cadrul Schemei, a fost necesar ca solicitantul să ramburseze, integral sau parțial, un ajutor de minimis primit anterior, acesta va prezenta furnizorului/administratorului schemei dovezi privind rambursarea integrală (debitul principal), inclusiv dobânda achitată până la momentul plății integrale și efective a debitului principal, astfel încât prin cumularea cu noul ajutor solicitat să nu se depășească plafonul stabilit la art. 12 alin. (2).





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În situația în care solicitantul trebuie să ramburseze un ajutor de minimis / de stat, ca urmare a emiterii unei decizii de recuperare, el nu poate primi un nou ajutor, până la rambursarea integrală și efectivă a ajutorului (inclusiv dobânda aferentă).

### **II.9. Este asigurat caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060.**

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz. Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR BI 2021-2027, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să nu înceteze activitatea productivă sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

### **II.10. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.**

Reperetele cu privire la respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități se regăsesc în secțiunile 3.17 și 3.19.

### **II.11 Amplasamentul proiectului este în mediul urban din Regiunea București-Ilfov și este adecvat desfășurării activității**

Pentru toate situațiile imobilul aferent proiectului și spațiul aferent acestuia trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele. Se va verifica dacă locul de implementare a proiectului:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- a) este adecvat pentru realizarea proiectului;
- b) există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;
- c) nu este ocupat de alți utilizatori;
- d) nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;
- e) nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;
- f) nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc;
- g) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.

Spațiul destinat implementării componentelor proiectului, de regulă, imobilul (teren/teren și clădire) în care solicitantul își desfășoară activitatea, trebuie să fie adecvat implementării proiectului și amplasării echipamentelor propuse a fi achiziționate prin proiect.

Acest aspect va fi avut în vedere atât la analiza documentației, cât și la vizita la fața locului. În cazul în care locația nu este adecvată implementării proiectului (nu este liberă, nu are utilități, prezintă un grad de uzură avansat, nu este încadrată în categoria spațiilor în care se pot desfășura activități economice și/ sau de cercetare) proiectul poate fi respins.

## **II.12. Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.**

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” aprobat prin Ordinul MIPE nr. 5744/06.11.2023 și prevederile din Manualul De Identitate Vizuală Al Programului Regional București-Ilfov: [https://www.adrbi.ro/media/3834/0326-miv\\_pr\\_bi\\_2021\\_2027-final-vizualuri.pdf](https://www.adrbi.ro/media/3834/0326-miv_pr_bi_2021_2027-final-vizualuri.pdf).

### **5.2.2. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE**

#### **A. Activități aferente activității de bază necesare pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică a microîntreprinderilor:**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**1. Activități privind investițiile în active corporale** în vederea îmbunătățirii capacităților tehnice și industriale, pentru a gestiona mai eficient dezvoltarea produselor și serviciilor:

Construirea/extinderea spațiilor de producție/ prestare de servicii, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI;

Achiziționarea de echipamente, tehnologii (inclusiv tehnologii verzi), utilaje, instalații de lucru, precum și dotări încadrate în categoria mijloacelor fixe: mobilier, echipamente informatice, echipamente de birotică etc.

**2. Activități privind investiția în active necorporale:** programe informatice, brevete, licențe, mărci comerciale, alte drepturi și active similare utilizate exclusiv în domeniul/domeniile de activitate vizat/e de proiect;

**Atunci când activitățile de tipul 1 și 2 vizează investiții pentru procese de producție (bunuri sau servicii) prietenoase cu mediul și utilizarea eficientă a resurselor în microîntreprinderi, acest lucru este de natură să conducă la obținerea de punctaj suplimentar conform criteriului 2.2 din Anexa 10 – Grila ETF.**

Investițiile pentru procese de producție (bunuri sau servicii) prietenoase cu mediul și utilizarea eficientă a resurselor în IMM implică reducerea utilizării materiilor prime, adoptarea unor tehnici de producție mai puțin poluante și/ sau a unor tehnologii eficiente din punct de vedere energetic, reducerea la minimum a generării de deșeuri și reciclarea materialelor, de exemplu:

- achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie pentru eficientizarea activităților pentru care s-a solicitat finanțare: instalarea de sisteme de iluminat cu consum redus de energie, achiziționarea de echipamente/utilaje eficiente din punct de vedere energetic, automatizarea proceselor pentru a reduce risipa de energie;
- integrarea tehnologiilor de control al poluării, care contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- obținerea de certificări de tipul ISO 14001 - sistem de management de mediu;
- creșterea “conținutului de materiale reciclate” din produsul finit, asigurând în același timp performanța și siguranța acestuia;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- achiziționarea de echipamente/soluții/tehnologii având componente reutilizabile sau utilizarea de materii prime (inclusiv materii prime critice) obținute din materiale reciclate;
- achiziționarea de echipamente electrice și electronice având un procent minim de componente reutilizabile (exemplu: un procent de 30% din totalul echipamentelor să aibă componente reutilizabile);
- achiziționarea de materiale de construcții având în compoziție un procent minim de materii prime reutilizabile;
- alte investiții specifice economiei circulare pentru reducerea, prevenirea, pregătirea în vederea reutilizării, valorificarea materială și reciclarea deșeurilor generate de beneficiar (ex: achiziționarea de containere pentru colectarea DEEE-urilor sau colectare selectivă, sau tocătoare biodegradabile pentru resturi vegetale și alimentare; predarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice la centrele de colectare organizate de operatori economici autorizați pentru colectarea și reciclarea deșeurilor în baza unui contract etc.);

#### NOTĂ:

Enumerarea de mai sus nu este exhaustivă, fiind acceptate și alte tipuri de investiții, cu condiția ca acestea să fie justificate în mod corespunzător și să-și poată dovedi necesitatea și eficacitatea printr-un audit de mediu.

Achiziționarea de sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie (ex.: panouri solare) nu intră în categoria investițiilor pentru procese de producție (bunuri sau servicii) prietenoase cu mediul și utilizarea eficientă a resurselor. Acestea sunt eligibile în cadrul activității 1. Investiții în active corporale în vederea îmbunătățirii capacităților tehnice și industriale, cu condiția justificării contribuției lor la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor proiectului.

#### B. Activități conexe activității de bază:

**Activități specifice internaționalizării**, extinderii piețelor de vânzare, a gamei de produse și servicii oferite de tipul (enumerarea nu este exhaustivă), **inclusiv activități de marketing** generate de participarea solicitantului de finanțare, în calitate de expozant, la nivel național și/sau extern la târguri, expoziții:

- *achiziție servicii pentru realizarea analizei piețelor internaționale cu potențial și selectarea piețelor țintă;*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- *achiziție servicii pentru realizarea strategiei de export pentru piețe externe;*
- *achiziție servicii de inovare pentru crearea unor produse inovatoare pentru intrarea pe piețe internaționale (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);*
- *achiziție servicii pentru realizare design pentru ambalare și etichetare, în vederea intrării pe piețe internaționale (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);*
- *achiziție servicii pentru realizarea brandului și promovare (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiză a piețelor țintă sau din strategia de export);*
- *achiziție servicii pentru certificare și standarde de calitate (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);*
- *achiziție servicii de promovare pe piețe externe;*
- *achiziție servicii de participare la misiuni economice internaționale, târguri, expoziții, etc.*

**Activități de formare profesională** specifică pentru angajații din cadrul microîntreprinderii, care vor fi implicați în operarea noilor tehnologii/ echipamente achiziționate prin proiect.

**Activități de cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională**, de tipul:

- *activități de întărire a cooperării între microîntreprinderi și asociații de afaceri, universități, organizații de cercetare;*
- *activități de sprijinire a microîntreprinderilor pentru participare în rețele (clustere, centre de afaceri inovative, etc.);*
- *participarea microîntreprinderilor la platforme S3 etc.*

**Activități de proiectare și consultanță** pentru elaborarea cererii de finanțare, a planului de afaceri și anexelor acestora;

**Activități privind managementul implementării proiectului;**

**Activități privind auditul financiar al proiectului și expertiză contabilă/declarația expertului contabil;**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Activități obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului.**

**ATENȚIE!**

**Nu sunt eligibile proiectele care includ doar activitățile enumerate la punctul B.**

**Nu sunt eligibile proiectele care includ în activitatea de bază exclusiv activități pentru construirea/ extinderea spațiilor de producție/ prestare de servicii, inclusiv asigurarea utilităților generale aferente, respectiv alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI.**

Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor.

### **5.2.3. ACTIVITATEA DE BAZĂ**

**Valoarea activității de bază sau pachetului de activități de bază (activitățile enumerate la punctul A de mai sus), reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

Conform prevederilor din OUG nr. 23/12.04.2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul Solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

### **5.2.4. ACTIVITĂȚI NEELIGIBILE**

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții de tipul celor menționate la secțiunea 5.2.2, punctul B de mai sus și/sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii (lucrări de modernizare).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de depunerea cererii de finanțare, cu excepția procedurilor aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect, pentru întocmirea Raportului de expertiză contabilă/Declarația expertului contabil și cele pentru proiectare și asistență tehnică necesare obținerii autorizației de construire.

### 5.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

#### 5.3.1. BAZA LEGALĂ PENTRU STABILIREA ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR

##### Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- a. Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- b. Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integritate, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de Sprijin Financiar pentru Managementul Frontierelor și Politica de Vize;
- c. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune;
- d. Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.
- e. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- g. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Ordonanța de urgență nr. 23/12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- i. Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din HG 873/2002.
- j. Ordonanța de urgență nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027.
- k. Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

#### **Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- să respecte prevederile articolului 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- să fie suportate de un beneficiar și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029” (art. 63 din Regulamentul UE 2021/1060, alin. (2);
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 privind prevederile comune, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de minimis aplicabil.
- cheltuielile nu trebuie să fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### 5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele categoriile de cheltuieli:

**Pentru proiectele care vizează lucrări de construcții/ lucrări de construcții și dotări cheltuielile eligibile urmează structura devizului general din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:**

#### Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**1.2. Cheltuieli cu amenajarea terenului** - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

**1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială** - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și de aducere la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi.

## Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

**Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** - în limita a 7% din valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente subcapitolului 5.3. [Cap.3 = 7% \* (Cap.1 + Cap.2 + Cap.3 + Cap. 4 + Cap. 5.1 + Cap. 5.2 + Cap. 5.4 + Cap. 6)]. Valoarea cumulată a cheltuielilor aferente subcapitolelor 3.6 și 3.7 nu poate depăși 5% din valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului, cu excepția cheltuielilor aferente subcapitolului 5.3, conform formulei de mai sus.

**3.1. Cheltuieli cu studii** - se cuprind cheltuielile pentru: studii de teren, raport privind impactul asupra mediului, alte studii specifice.

**3.2. Cheltuieli cu documentații suport și cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații** - se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire/ desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă,
- d) canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.;
- e) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- f) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- g) obținerea acordului de mediu;
- h) obținerea avizului de protecție civilă P.S.I.;
- i) alte avize, acorduri și autorizații.

### **3.3 Cheltuieli cu expertizare tehnică**

### **3.4 Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor.**

**3.5 Cheltuieli cu proiectare:** temă de proiectare, studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate/ documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor, verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiect tehnic și detalii de execuție

### **3.6 Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție**

**3.7. Cheltuieli cu consultanță** - se includ cheltuielile efectuate pentru: managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (elaborarea cererii de finanțare, a planului de afaceri, managementului execuției investiției, expertiză contabilă (raport/declarație) și auditul financiar.

**3.8. Cheltuieli cu asistență tehnică** - asistența tehnică din partea proiectantului, dirigenție de șantier, coordonator în materie de securitate și sănătate – conform Hotărârii Guvernului nr. 300/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază**

**4.1. Cheltuieli cu construcții și instalații** - cheltuieli de construire/ extindere a spațiilor de producție de tip construcție industrială/ prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

**4.2. Cheltuieli cu montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale** cuprinde cheltuieli cu montajul de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale astfel: montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**4.3. Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj** - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, se includ cheltuieli precum: achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

**4.4. Cheltuieli cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport** - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, se includ cheltuieli precum: achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, inclusiv tehnologic.

**4.5. Cheltuieli cu dotări** - se includ cheltuieli precum: procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe și cuprind:

**a) cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică**, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1. "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2. "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6. "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare, și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

**b) cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie** pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

**4.6. Active necorporale** - cheltuieli cu achiziționarea de: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare; inclusiv elemente care conduc la digitalizarea microintreprinderii, alte drepturi și active similare.

**Este opțională includerea în proiect a investițiilor în active necorporale.**

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele **condiții cumulative**:

- *trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;*
- *trebuie să fie amortizabile;*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);
- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3 ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

## Capitolul 5. Alte cheltuieli

**5.1. Cheltuieli cu organizarea de șantier** - se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

**5.1.1. Cheltuieli cu lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier** – se cuprind cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- vestiare/ barăci/ spații de lucru pentru personalul din șantier;
- platforme tehnologice/ dezafectarea platformelor tehnologice;
- grupuri sanitare;
- rampe de spălare auto;
- depozite pentru materiale;
- fundații pentru macarale;
- rețele electrice de iluminat și forță;
- căi de acces auto și căi ferate;
- branșamente/ racorduri la utilități;
- împrejmuiri;
- panouri de prezentare;
- pichete de incendiu;
- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

**5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier** – reprezintă cheltuielile pentru:

- închirierea de vestiare/ barăci/ spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație;
- întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene;
- contractele de asistență cu poliția rutieră;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate;
- taxe depozit ecologic;
- taxe locale;
- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public;
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general;
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- paza șantierului;
- asigurarea pompierului autorizat;
- cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în timpul execuției lucrărilor pe șantier.

## 5.2. Cheltuieli cu comisioane, cote, taxe

În această categorie se cuprind cheltuieli pentru: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată; cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor; taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare.

**5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute** —sunt eligibile în limita a **10% din valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului**, care poate fi utilizată doar dacă este justificată prin creșteri ale costurilor aferente celorlalte categorii de cheltuieli eligibile, susținute de documente justificative corespunzătoare.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

## 5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare în limita a **7.500 lei fără TVA**.

## Capitolul 6 . Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**6.1. Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare** – sunt incluse cheltuielile necesare instruirii/ școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

**6.2. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste** – sunt incluse cheltuielile aferente execuției probelor/ încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.

**Alte cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție:**

- Cheltuieli cu activități de certificare/ recertificare a produselor, serviciilor, proceselor;
- Cheltuieli cu activități de certificare/ recertificare a sistemelor de management;
- Cheltuieli cu **activități de internaționalizare.**

Enumerarea cheltuielilor cu activitățile de internaționalizare nu este exhaustivă, fiind corelată în mod direct cu activitățile enumerate la secțiunea **5.2.2 Activități eligibile**, prin urmare, în bugetul cererii de finanțare vor fi incluse cheltuieli privind:

- achiziția de servicii pentru realizarea analizei piețelor internaționale cu potențial și selectarea piețelor țintă;
- achiziția de servicii pentru realizarea strategiei de export pentru piețe externe;
- achiziția de servicii de inovare pentru crearea unor produse inovatoare pentru intrarea pe piețe internaționale (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziția de servicii pentru realizare design pentru ambalare și etichetare, în vederea intrării pe piețe internaționale (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziția de servicii pentru realizarea brandului și promovare (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiză a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziția de servicii pentru certificare și standarde de calitate (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziție de servicii de promovare pe piețe externe;
- achiziție de servicii de participare la misiuni economice internaționale, târguri, expoziții, etc.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- cheltuielile cu participarea, la nivel internațional, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant, **inclusiv cheltuielile cu activitățile de marketing generate de participarea solicitantului de finanțare**, în calitate de expozant, la nivel național și/ sau extern, la târguri, expoziții internaționale:
  - *taxa de participare;*
  - *închirierea standului;*
  - *transportul și cazarea personalului pe perioada evenimentului;*
  - *transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale.*
- Cheltuieli cu adaptarea proceselor tehnologice de producție la sistemele de certificare și standardizare specifice piețelor de export.

**Pentru proiectele care vizează DOAR dotări sunt eligibile cheltuielile următoare:**

## Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

**Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - în limita a 5% din valoarea costurilor directe eligibile ale proiectului.**

### 3.6 Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție

**3.7 Cheltuieli pentru consultanță** - se includ cheltuielile efectuate pentru: managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (elaborarea cererii de finanțare, a planului de afaceri, managementului execuției investiției, expertiză contabilă (raport/ declarație) și auditul financiar.

## Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiția de bază

**4.1. Cheltuieli pentru instalații** - cheltuieli pentru instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

**4.2. Cheltuieli pentru montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale** - cheltuieli cu montajul de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale astfel: montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

**4.3. Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj** - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, se includ cheltuieli precum: achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**4.4. Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport** - Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj, se includ cheltuieli precum: achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, inclusiv tehnologic.

**4.5. Cheltuieli pentru dotări** - se includ cheltuieli precum: procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe și cuprind:

**a) cheltuieli cu achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică și**

**b) cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie**

**Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale** - cheltuieli cu achiziționarea de: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare; inclusiv elemente care conduc la digitalizarea microîntreprinderii, alte drepturi și active similare

## Capitolul 5. Alte cheltuieli

### 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare în limita a **2.500 lei fără TVA**.

## Capitolul 6 . Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

**6.1. Cheltuieli pentru pregătirea personalului de exploatare** - Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/ școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

**6.2. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste** – Cuprinde cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor.

### Alte cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție:

- Cheltuieli cu activități de certificare/ recertificare a produselor, serviciilor, proceselor;
- Cheltuieli cu activități de certificare/ recertificare a sistemelor de management;
- Cheltuieli cu **activități de internaționalizare**.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Enumerarea cheltuielilor cu activitățile de internaționalizare nu este exhaustivă, fiind corelată în mod direct cu activitățile enumerate la secțiunea **5.2.2 Activități eligibile**, prin urmare, în bugetul cererii de finanțare vor fi incluse cheltuieli privind:

- achiziția de servicii pentru realizarea analizei piețelor internaționale cu potențial și selectarea piețelor țintă;
- achiziția de servicii pentru realizarea strategiei de export pentru piețe externe;
- achiziția de servicii de inovare pentru crearea unor produse inovatoare pentru intrarea pe piețe internaționale (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziția de servicii pentru realizare design pentru ambalare și etichetare, în vederea intrării pe piețe internaționale (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziția de servicii pentru realizarea brandului și promovare (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiză a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziția de servicii pentru certificare și standarde de calitate (justificarea necesității achiziției trebuie să reiasă dintr-o analiza a piețelor țintă sau din strategia de export);
- achiziție de servicii de promovare pe piețe externe;
- achiziție de servicii de participare la misiuni economice internaționale, târguri, expoziții, etc.
- cheltuielile cu participarea, la nivel internațional, la târguri, misiuni comerciale, expoziții, în calitate de expozant, **inclusiv cheltuielile cu activitățile de marketing generate de participarea solicitantului de finanțare**, în calitate de expozant, la nivel național și/ sau extern, la târguri, expoziții internaționale:
  - *taxa de participare;*
  - *închirierea standului;*
  - *transportul și cazarea personalului pe perioada evenimentului;*
  - *transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale;*
- Cheltuieli cu adaptarea proceselor tehnologice de producție la sistemele de certificare și standardizare specifice piețelor de export.

## NOTĂ

**Cheltuielile care nu apar enumerate mai sus, dar se regăsesc în devizul general nu sunt eligibile.**

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Cheltuielile mai sus menționate intră în categoria **costurilor directe eligibile** și reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției/ a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect, conform OUG 23/2023. **Acestea vor fi decontate în baza documentelor justificative.**

Costurile directe eligibile = Cap. 1+ Cap. 2 + Cap.3 + Cap. 4 + Cap. 5.1 + Cap. 5.2 + Cap. 5.3 + Cap. 5.4 + Cap.6, unde,

Cap. 5.3 = 10%\* (Cap. 1+ Cap. 2 + Cap.3 + Cap. 4 + Cap. 5.1 + Cap. 5.2 +Cap. 5.4 + Cap.6).

**În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor**, în conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, și cu art. 26, lit. (4) din OUG nr. 23/2023, AM PR BI va utiliza opțiuni de costuri simplificate, **prin aplicarea unei rate forfetare de 7% la costurile directe eligibile, pentru a acoperi costurile indirecte ale unei operațiuni.**

**Costurile indirecte** sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe, de tipul (enumerarea nu este exhaustivă):

- *Cheltuieli cu chiria;*
- *Cheltuieli cu utilitățile (energie electrică, încălzire, apă, canalizare);*
- *Cheltuieli cu personalul administrativ și suport;*
- *Cheltuieli pentru servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport, etc.*

Formula de calcul a costurilor indirecte

Co ind = Co dir \* Rforfetară (7%), unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

**La depunerea proiectului costurile indirecte vor fi bugetate în limita a 7% din valoarea costurilor directe eligibile.**

Valoarea eligibilă totală = costuri directe eligibile + costuri indirecte

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



nr. 1060/2021, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Cheltuiala pentru taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile în baza prezentului apel, efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEDR, dacă este nerecuperabilă, legislației naționale în domeniul fiscal.

Documentele justificative privind decontarea TVA (în situația includerii acestei cheltuieli în cadrul bugetului ca o cheltuială eligibilă) se vor depune în cadrul perioadei de implementare, la momentul solicitării acesteia în cereri de rambursare/plată.

În situația în care solicitantul include în bugetul proiectului TVA eligibilă, are obligația transmiterii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (în conformitate cu Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/ OMF5316/27.11.2023 - Declarație privind eligibilitatea TVA) din care să rezulte că TVA solicitată la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

### 5.3.3. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

În afara cheltuielilor eligibile, proiectul poate necesita o serie de alte cheltuieli care nu sunt eligibile, dar sunt necesare pentru buna implementare a proiectului. Aceste cheltuieli se suportă de către beneficiar, fără a fi luate în considerare la determinarea asistenței financiare nerambursabile.

În cadrul acestui apel de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- categoriile de cheltuieli prevăzute la art.10 din H.G.nr. 873/06.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, printre care se includ și următoarele:
  - *cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
  - *costuri privind relocarea potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
  - *cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;*
  - *cheltuielile privind achiziția de echipamente second-hand;*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- *cheltuielile aferente investițiilor legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt considerate cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel. Acest lucru se aplică, printre altele, achiziției de utilaje mobile non rutiere de tipul: excavatoare, buldozere, încărcătoare frontale, utilaje de compactare, gredere, motostivuitoare, macarale, nacele montate pe autoșasiu, care de televiziune, ambulanțe și a alte utilaje autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili, precum și alte echipamente care folosesc pentru funcționare arderea combustibililor fosili, înmatriculabile sau neînmatriculabile.*
- *achiziționarea de terenuri și imobile;*
- *amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;*
- *cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite sau excluse de la finanțare prin ghidul solicitantului;*
- *cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 65 alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
- *cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;*
- *cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;*
- contribuția în natură;
- cheltuieli cu amortizarea;
- cheltuieli cu leasingul;
- cheltuielile legate de costul creditului;
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile care a fost sau care va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal;
- cheltuieli aferente procurării obiectelor de inventar;
- În plus față de prevederea art.10 din HG 873/2022, în cadrul acestui apel, nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile pentru activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, jocuri de noroc, precum și cele care contravin bunelor moravuri, ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- cheltuielile aferente activităților de astrologie și spiritism, inclusiv on-line, servicii personale de tipul: servicii de escortă, servicii de stabilire a întâlnirilor, servicii ale agențiilor matrimoniale, video chat on-line pentru consiliere matrimonială și psihologică;
- sistemele de minare/stocare pentru criptomonede, tabletele și telefoanele mobile.

#### 5.3.4. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI DIRECTE ȘI COSTURI INDIRECTE

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative asupra beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060, și cu art. 26, lit. (4) din OUG nr. 23/2023, AM PR BI va utiliza opțiuni de costuri simplificate, prin aplicarea unei rate forfetare de 7% la costurile directe eligibile, pentru a acoperi costurile indirecte ale unei operațiuni.

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă. Acestea vor fi decontate în baza documentelor justificative.

Costurile indirecte eligibile sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe eligibile și sunt detaliate în secțiunea 5.3.2. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI ELIGIBILE a prezentului ghid.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu exonerează beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.

#### 5.3.5. OPȚIUNI DE COSTURI SIMPLIFICATE. COSTURI UNITARE/SUME FORFETARE ȘI RATE FORFETARE

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060, în cadrul prezentului apel de proiecte se vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei **rate forfetare de 7%** asupra costurilor directe eligibile.

Nu sunt eligibile pentru a fi decontate din acest capitol cheltuielile cuprinse la secțiunea cheltuieli neeligibile.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 5.3.6. FINANȚARE NELEGATĂ DE COSTURI

Nu este cazul

### 5.4. VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ/NERAMBURSABILĂ A UNUI PROIECT

**Valoarea minimă** a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de **25.000 Euro**.

**Valoarea maximă** a asistenței financiare nerambursabile solicitate pentru un proiect, este de **300.000 Euro**.

### 5.5. CUANTUMUL COFINANȚĂRII ACORDATE

Cuquantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate<sup>4</sup> (maxim 90%) la valoarea eligibilă.

### 5.6. DURATA PROIECTULUI

Perioada de implementare a activităților proiectului, inclusiv costurile efectuate (suportate și plătite efectiv) nu depășește 31.12.2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a proiectelor de după semnarea contractului de finanțare este de maximum 24 de luni pentru proiectele de lucrări care se supun autorizării și de 12 de luni pentru proiectele fără lucrări de construcție, care nu se supun autorizării.

### 5.7. ALTE CERINȚE DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

NU sunt eligibile următoarele proiecte:

---

<sup>4</sup> A se vedea detaliile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Proiectele care propun investiții care se vor implementa în mediul rural cu excepția celor din satele aparținătoare municipiilor și orașelor;

Proiectele care propun investiții în activități din sectoarele excluse de la finanțare sau care nu se regăsesc în domeniile de activitate eligibile menționate în ghidul solicitantului;

Proiectele care solicită finanțare pentru investiții demarate, cu excepția activităților aferente consultanței pentru scrierea proiectului, managementului de proiect, întocmirea raportului de expertiză contabilă/declarației expertului contabil și cele pentru proiectare și asistență tehnică necesare obținerii autorizației de construcție;

Proiectele care solicită finanțare pentru proiecte finalizate;

Proiectele care solicită finanțare pentru proiecte care au făcut obiectul unui contract de lucrări de investiții anterior pentru care nu a fost realizată recepția finală și/sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului;

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 "(6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

În cadrul Anexei 18 - Plan de monitorizare sunt detaliați indicatorii de etapă care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, în funcție de tipologia investiției, modalitatea de validare a acestora de către AM PR BI în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Solicitantul își poate selecta indicatorii de etapă aplicabili, în funcție de tipologia de proiect, își poate stabili termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim prevăzut în Anexa 18 - Plan de monitorizare.

Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

## **7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

### **7.1. COMPLETAREA FORMULARULUI CERERII**

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Solicitantul este responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Detaliile cu privire la completarea secțiunilor cererii de finanțare se regăsesc în Anexa 1- Instrucțiuni completare formular cerere de finanțare. Detaliile cu privire la completarea Anexelor cererii de finanțare se regăsesc în cadrul fiecărui document.

Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, în condițiile specificate în ghidul solicitantului.

În situația în care solicitantul consideră că poate aduce justificări suplimentare pentru o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune nerespectarea cerinței de a transmite documentele obligatorii solicitate. Atunci când se consideră necesar, se pot solicita, prin cererile de clarificări, și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

### **7.2. LIMBA UTILIZATĂ ÎN COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare/documente anexate completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



traducerea autorizată sau legalizată a acestora. Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

### 7.3. METODOLOGIA DE JUSTIFICARE ȘI DETALIERE A BUGETULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta și conform instrucțiunilor de completare MySMIS.

Secțiunea "Buget" din cererea de finanțare este completată în conformitate cu formatul cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare, respectând pragurile valorice impuse prin prezentul ghid.

Bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu Matricea de corelare a bugetul proiectului cu devizul general – Anexa 22, anexa la Ghidul solicitantului.

În etapa de evaluare tehnico-financiară se va verifica dacă bugetul proiectului este bazat pe costurile realiste (corect estimate), necesare și suficient fundamentate prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse)

**În completarea bugetului, solicitantul se va asigura că bugetul estimat alocat activității de bază în cadrul unui proiect, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.**

#### ATENȚIE!

**În cazul în care valoarea totală eligibilă din bugetul proiectului este 0 (zero), proiectul se respinge de la finanțare fără solicitare de clarificări.**

Nu este acceptată creșterea valorii eligibile a proiectului ca urmare a eventualelor clarificări/ corectări asupra bugetului, efectuate în întreg procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor.

### 7.4. ANEXE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA DEPUNEREA CERERII

La depunerea cererii de finanțare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

- 1. Declarația unică** pe propria răspundere a solicitantului conform **Anexei 2 – Declarația unică** la prezentul ghid, semnata de către reprezentantul legal;
- 2. Situațiile financiare anuale ale solicitantului**, aferente exercițiului financiar 2023, însoțite de recipisa de depunere:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Bilanțul prescurtat (Formular 10)
- Contul de profit și pierdere (Formular 20)
- Datele informative (Formular 30)
- Situația activelor imobilizate (Formular 40)

**3. Declarația privind încadrarea în categoria IMM** și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate - model standard în Anexa 8 cu aceeași denumire la prezentul ghid;

**4. Planul de afaceri, inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară.** Se vor respecta modelele atasate la prezentul ghid (**Anexa 4.1** și **Anexa 4.2**).

**5. Raportul de audit de mediu, dacă e cazul.**

**6. Plan de mentenanță al investiției,** valabil pentru întreaga perioadă de durabilitatea proiectului, respectiv 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Planul de mentenanță trebuie să cuprindă minimal: măsuri de mentenanță, lucrările de întreținere curentă, curățarea, verificarea funcționării, revizii și reparații planificate și resursele alocate pentru aceste măsuri. Planul de acțiuni de mentenanță trebuie să fie asumat de solicitant și va face obiect al raportărilor din perioada de monitorizare.

**7. Certificat de urbanism** în termen de valabilitate, emis pentru investiția propusă a se finanța în cadrul proiectului, pentru proiectele care propun realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire, dacă e cazul.

**8. Devizul general întocmit în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, asumat de către solicitant și proiectant** - pentru proiecte care propun execuția de lucrări de construcții.

**9. Centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor estimate** în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri/printscreen-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse distincte).

**10. Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului sau după caz de autoritatea echivalentă din statul în care este înregistrată persoana juridică străină , emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**11. Raport de expertiză contabilă/Declarația expertului contabil** din care trebuie să reiasă:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- a. clasele CAEN în care se încadrează veniturile obținute de către solicitantul de finanțare, în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- b. veniturile înregistrate de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în clasa CAEN pentru care solicită finanțare, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

**12. Plan de amplasare a activelor** achiziționate prin proiect.

**13. Mandatul special/împuternicire specială** pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare, conform legii;

**14. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului** și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;

**15.** Se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare un act de identificare a reprezentantului legal. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează, în același mod, un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.

**16. Certificatul înregistrare în scopuri de TVA;**

**17. Orice alte documente** decât cele de mai sus, necesare a fi prezentate în aceasta etapă, în vederea demonstrării modului în care sunt îndeplinite criteriile de evaluare și selecție (evaluare tehnică și financiară);

În situația în care la momentul lansării apelului va fi posibilă interoperabilitatea/interogarea sistemelor, bazelor de date, registrelor administrate de către autoritățile și instituțiile publice menționate în OUG nr 23/2023 de simplificare și obținerea în acest fel a informațiilor conținute de documentele prevăzute mai sus atunci nu va mai fi obligatorie încărcarea acestora în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ de către solicitant.

## ATENȚIE!

**Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare, a documentelor care demonstrează calitatea proiectului (planul de afaceri, împreună cu macheta financiară), conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări.**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Netransmiterea celorlate documente obligatorii la momentul depunerii cererii de finanțare nu conduce la respingerea proiectului atât timp cât solicitantul poate demonstra existența acestora la momentul depunerii.**

## 7.5. ASPECTE ADMINISTRATIVE PRIVIND DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare depusă de solicitant va trebui să respecte modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Cererea de finanțare depusă prin sistemul MySMIS2021, va fi încărcată sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexă depuse prin sistemul MySMIS2021 vor fi încărcate prin scanarea documentelor originale în format .pdf, sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul, cu excepția Declarației unice, care va fi semnată doar de reprezentantul legal al solicitantului.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează Declarația unică, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul este responsabil pentru lipsa anumitor informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

## 7.6. ANEXELE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII LA MOMENTUL CONTRACTĂRII

La contractare se vor transmite obligatoriu următoarele documente:

### 1. Documente care conferă solicitantului dreptul de a realiza investiția:

**I. Pentru proiectele ce implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, se vor anexa documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) pentru imobilul ce face obiectul investiției.**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Astfel se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut de solicitantul la finanțare:

- **Dreptul de proprietate privată** va fi demonstrat prin extras de carte funciară, **emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- **Dreptul de concesiune** va fi demonstrat prin contractul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare și extrasul de carte funciară, **emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**, din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

Dreptul de concesiune trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv la data emiterii Autorizației de construire, dacă aceasta a fost emisă anterior depunerii cererii de finanțare.

- **Dreptul de suprafață** va fi demonstrat prin contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare, extrasul de carte funciară, **emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**, din care să rezulte intabularea dreptului de suprafață, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

Dreptul de suprafață trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv la data emiterii Autorizației de construire, dacă aceasta a fost emisă anterior depunerii cererii de finanțare.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de următoarele:**

- **Plan de amplasament vizat de OCPI** pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, doar în cazul în care extrasul de carte funciară nu include o schiță cadastrală.
- **Plan al situației propuse** pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**II. Pentru proiectele ce implică lucrări pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire și/sau dotări, documentele justificative ce atestă deținerea unuia dintre drepturile reale/drept de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/ închiriere/ locațiune, solicitate în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.**

Astfel se vor depune următoarele documente, în funcție de dreptul deținut de solicitantul la finanțare:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Dreptul de proprietate privată** va fi demonstrat prin **extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

**Dreptul de concesiune** va fi demonstrat prin contractul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare.

**Dreptul de superficie** va fi demonstrat prin contractul de superficie, conform prevederilor legale în vigoare și extras de carte funciară, **emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii**, din care să rezulte intabularea dreptului de superficie, precum și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.

**Drept de folosință** prin actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de locațiune, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare care este încheiat pe perioada corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției menționate în cadrul ghidului și acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului.

**2. Avizul administratorului/custodelui/clasarea solicitării pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, dacă este cazul.**

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

**3. Clasarea notificării sau Decizia finală privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, dacă e cazul.**

**4. Autorizația de construire pentru obiectivul de investiție aferent proiectului, dacă este cazul.** Se va transmite autorizația de construire, în termen de valabilitate, pentru proiectele care propun lucrări de construcții care necesită autorizație de construire. **NOTĂ**

În situația în care autorizația de construire nu a fost încă emisă, se va transmite dovada transmiterii depunerii documentației necesare pentru obținerea autorizației de construire. În această situație, în condițiile specifice la contractul de finanțare va fi inclusă ca obligație prezentarea autorizației de construire înainte de prima solicitare de plată/rambursare.

**5. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (model standard în Anexa 8 la prezentul ghid) în condițiile în care au intervenit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare.**

**6. Cele mai recente situații financiare anuale ale solicitantului** (aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), dacă sunt diferite de cele depuse deja la cererea de finanțare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**7. Certificatele de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare, pentru sediul social și toate sediile secundare ale solicitantului. **Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.**

#### **8. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**9. Documente statutare** - Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.

**10. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor de aprobare a proiectului** (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

**11. Declarația reprezentantului legal** prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul), conform Anexa 21– Declarația privind modificările intervenite în cursul procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare;

**12. Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani (Anexa 6)**

**13. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare**, actualizat, dacă au intervenit modificări, precum și alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea eligibilității

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul solicitat, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și al nediscriminării, iar



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

## **7.7. RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM PR BI. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului/liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/ împuternicire specială.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1. PRINCIPALELE ETAPE ALE PROCESULUI DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE**

- A. Etapa de verificare a conformității administrative
- B. Etapa de evaluare propriu-zisă
- C. Etapa de contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritatea 1.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza sistemul ARACHNE, în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021 sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021, AM PR BI verifică dacă operațiunile/proiectele selectate fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE, care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă prin Declarația unică că, în situația în care proiectul face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, proiectul poate fi declarat neeligibil și se demarează recuperarea finanțării acordate, dacă e cazul.

## **8.2. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ – DECLARAȚIA UNICĂ**

Etapă de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021, pe baza declarației unice.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021 (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul informatic MySMIS2021 va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației.

## **8.3. ETAPA DE EVALUARE PRELIMINARĂ – DACĂ ESTE CAZUL (SPECIFIC PENTRU INTERVENȚIILE FSE+)**

Nu se aplică.

## **8.4. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ. CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

Etapă de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, precum și verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



privind conformitatea documentelor și caracterul finanțabil care sunt precizate în Ghidul Solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PR BI, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Nu sunt impuse limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi raportat la complexitatea acestora. În lipsa unor răspunsuri la clarificări, AM PR BI va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării, pe baza informațiilor existente.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCOP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă.

În cazul în care un criteriu din grilele mai jos enumerate va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021), proiectul va fi respins.

**Grilele care se vor completa în această etapă sunt:**

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și al proiectului.**
- **Grila de evaluare tehnică și financiară.**
- **Grila privind modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice,**
- **Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale egalitate de șanse, gen, nediscriminare;**
- **Grila privind verificarea încadrării în categoria IMM – microîntreprinderi.**

În situația în care procesul de evaluare, selecție și contractare a unei cereri de finanțare continuă într-un nou exercițiu financiar, în scopul verificării încadrării în categoria solicitanților eligibili, atât solicitantul cât și întreprinderile cu care acesta este legat/partener, au obligația să depună la Ministerul Finanțelor situațiile financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat, imediat după publicarea formularelor pentru situațiile financiare anuale.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În caz contrar, procesul de evaluare, selecție și contractare nu poate fi finalizat și se suspendă până la depunerea situațiilor financiare anuale la Ministerul Finanțelor de către toate entitățile implicate în proiect, caz în care solicitantul de finanțare își asumă riscul în ceea ce privește posibilitatea de contractare cu întârziere a proiectului.

Dacă nu există diferențe mai mari de 2 puncte între punctajele acordate de experții evaluatori, la același criteriu evaluat, dacă nu există diferențe în recomandările evaluatorilor, dacă este cazul, și dacă între experții evaluatori există consens privind admisibilitatea cererii de finanțare, evaluarea tehnică și financiară este considerată finalizată.

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia, în ceea ce privește finalizarea procesului de evaluare, pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

### 1. CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVELOR SPECIFICE ALE PRIORITĂȚII ȘI ALE PROGRAMULUI REGIONAL 2021-2017.

- 1.1. Domeniul în care se realizează proiectul.
- 1.2. Caracterul inovativ al produsului/serviciului/procesului.
- 1.3. Sediul social al solicitantului.
- 1.4. Localizarea investiției (în mediul urban).
- 1.5. Proiectul include activități de internaționalizare.

### 2. CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA TEME ORIZONTALE.

- 2.1. Proiectul prevede măsuri suplimentare față de cele obligatorii.
- 2.2. Proiectul include activități de sprijin pentru procese de producție (bunuri sau servicii) prietenoase cu mediul și utilizarea eficientă a resurselor.

### 3. CALITATEA ȘI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

- 3.1. Calitatea planului de afaceri



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.2. Bugetul proiectului

3.3. Sustenabilitatea financiară a proiectului - Fluxul de numerar net cumulat în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor

## 4. CAPACITATEA FINANCIARĂ A SOLICITANTULUI

4.1. Rata de solvabilitate (RS), calculată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare are valoarea  $RS = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$ .

4.2. Ponderea veniturilor obținute de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în cod CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri realizată în anul anterior depunerii cererii de finanțare.

4.3. Raportul dintre finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare.

Ordinea selecției și finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de:

- Raportul dintre finanțarea nerambursabilă solicitată prin proiect și valoarea cifrei de afaceri realizată în exercițiul financiar anterior depunerii cererii de finanțare;
- Ponderea veniturilor obținute de solicitantul de finanțare din activitatea desfășurată în cod CAEN pentru care solicită finanțare în cifra de afaceri realizată în anul anterior depunerii cererii de finanțare;
- Caracterul inovativ al produsului/serviciului/procesului;
- Proiectul se realizează într-unul din domeniile cu potențial de specializare inteligentă evidențiate în RIS 3 BI 2021-2027;
- Ordinea depunerii acestora în MySMIS (după dată și oră).

Lista de rezervă se constituie la finalul etapei de evaluare tehnică și financiară și va fi formată din proiectele, cu un punctaj mai mare sau egal cu 70 de puncte care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului.

## **8.5. APLICAREA PRAGULUI DE CALITATE**

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minimum 70 de puncte.

**Proiectele care obțin mai puțin de 70 puncte sunt respinse.**

## **8.6. APLICAREA PRAGULUI DE EXCELENȚĂ**

Nu se aplică

## **8.7. NOTIFICAREA REZULTATULUI EVALUĂRII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

## **8.8. CONTESTAȚII**

În condițiile în care solicitantul se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021, meniul "Contestații", în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- criteriul/criteriile contestate;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021.

Termenul pentru soluționarea contestațiilor va fi de 30 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.

Solicitantul va putea transmite la AM PR BI o singură contestație pe tip de decizie. Împotriva deciziei emise, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea cererii de retragere acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021.

În situația în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR BI, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens și va fi informat asupra acestui aspect în cadrul scrisorii de răspuns la contestația depusă.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

## 8.9. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021.

În etapa de contractare, solicitanților li se va cere de către AM PR BI prin sistemul informatic MySMIS2021 să facă dovada celor asumate în declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate precum și soluționarea recomandărilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat din ziua următoare transmiterii notificării de demarare a etapei de contractare. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI, în baza unei justificări fundamentate.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021 cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;

informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, AM PR BI are dreptul de a prelungi durata motivat, o singură dată, cu maximum 180 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Contractarea proiectelor se va face, în limita bugetului alocat pentru apelul de proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajelor rezultate în urma evaluării tehnico-financiare și a soluționării contestațiilor.

În etapa contractuală se va verifica inclusiv încadrarea finanțării nerambursabile în plafonul de minimis, luându-se în considerare cursul de schimb Inforeuro valabil la data acordării ajutorului

### **Vizita pe teren**

În cadrul etapei de contractare se poate efectua o vizită la locul de implementare a proiectului prin eșantionare pe baza unui mecanism stabilit de Autoritatea de Management și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren, respectiv dacă spațiul este adecvat desfășurării activității vizate de investiția propusă.

Vizita la fața locului se va stabili de comun acord cu reprezentantul legal al solicitantului și va avea o durată de maxim 1 zi. În cazul în care acesta nu poate participa la vizita la fața locului, el poate delega/mandata o altă persoană pentru a participa la aceasta.

Vizita la fața locului se va realiza pentru un procent din cererile finanțare aflate în etapa contractuală. Procentul care reprezintă eșantionul privind proiectele pentru care se efectuează vizite pe teren se va comunica ulterior printr-o instrucțiune.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant pentru depunerea documentelor obligatorii, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției/intreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate cere amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR BI, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

În acest sens se va completa Raportul de vizită la fața locului, care va fi semnat de către reprezentantul/reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MYSMIS2021/SMIS2021+ în această etapă.

### **8.9.1. VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE**

În această etapă se realizează verificarea eligibilității, în condițiile menționate în Ghidul Solicitantului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

### **8.9.2. DECIZIA DE ACORDARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare/respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către AM PR BI 2021-2027 și solicitant.

### **8.9.3. DEFINITIVAREA PLANULUI DE MONITORIZARE AL PROIECTULUI**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentul ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minimum o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

Planul de monitorizare propus va fi anexa la contractul de finanțare și va face subiectul monitorizării proiectului în etapa de implementare.

#### **8.9.4. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE/EMITEREA DECIZIEI DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a autorității de management și reprezentantul legal/persoana împuternicită al/a solicitantului.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PR BI și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PR BI, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management, în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Ghidul Solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PR BI poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

### 11.1. RAPOARTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează proiectele prin verificarea documentelor furnizate de Beneficiar (documente justificative pentru realizarea indicatorilor de etapă/Rapoarte de progres/durabilitate) și efectuarea vizitelor de monitorizare, în vederea evaluării permanente a evoluției progresului implementării acestora și constatării/depistării unor posibile abateri abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Autoritatea de management/Organismul intermediar poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

Rapoartele de progres transmise de către beneficiar conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, indicatorii realizați până în momentul raportării, problemele întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, stadiului îndeplinirii recomandărilor rezultate din procesul de contractare care trebuie monitorizate în etapa de implementare a proiectului, precum și a recomandărilor formulate în cadrul vizitelor la fața locului sau la verificarea rapoartelor de progres anterioare.

### **Raportul plan de monitorizare**

Indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului sunt raportati de de beneficiar prin MySMIS2021/SMIS2021+.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, și va transmite Raportului Plan de Monitorizare generat către AM PR BI care verifică și confirmă îndeplinirea / neîndeplinirea acestuia.

Totodată, beneficiarul va transmite la cererea AM PR BI orice alte raportări/documente/informații solicitate referitoare la proiectele implementate.

### **11.2. VIZITELE DE MONITORIZARE**

În conformitate cu prevederile articolului 74, alineatele (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, AM PR BI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor, în sensul respectării legislației aplicabile, programului regional și condițiilor de acordare a sprijinului.

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului..

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu Raportul de Progres transmis de beneficiar;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu graficul de implementare inclus în cererea de finanțare;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor comunitare;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul).

### **11.3. MECANISMUL SPECIFIC INDICATORILOR DE ETAPĂ. PLANUL DE MONITORIZARE**

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapa se regasesc in Planul de monitorizare a proiectului, parte integranta a contractului de finantare.

Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 "(6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Autoritatea de management AM PR BI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management, sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă. Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica AM pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. MECANISMUL CERERILOR DE PREFINANȚARE**

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, ale art. 21 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021 și ale contractului de finanțare. Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (6), (7), (8), (9) din OUG nr. 133/2021, art. 14 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021 din și ale contractului de finanțare.

### **12.2. MECANISMUL CERERILOR DE PLATĂ**

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin prevederile art. 22 din OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare și art. 30, 31 și 32 din Hotărârea nr. 829/2022 de aplicare a OUG 133/2021.

### **12.3. MECANISMUL CERERILOR DE RAMBURSARE**

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>A</sup>alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, inclusiv TVA aferentă întregii cheltuieli eligibile, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

### **12.4. GRAFICUL CERERILOR DE PREFINANȚARE/PLATĂ/RAMBURSARE**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021.

## 12.5. VIZITELE LA FAȚA LOCULUI

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de contractare – a se vedea secțiunea 8.9, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează inclusiv în etapa post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1. ASPECTELE CARE POT FACE OBIECTUL MODIFICĂRILOR PREVEDERILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI

Aspectele prevăzute în cadrul ghidului solicitantului se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR BI să solicite documente



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile respectivelor documente, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

AM PR BI poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. De asemenea, AM PR BI poate emite clarificări/ interpretări ale prevederilor ghidului, cu condiția ca acestea să nu modifice prevederile acestuia.

### **13.2. CONDIȚII PRIVIND APLICAREA MODIFICĂRILOR PENTRU CERERILE DE FINANȚARE AFLATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE (CONDIȚII TRANZITORII)**

În conformitate cu cele precizate la secțiunea 13.1., AM PR BI poate emite una sau mai multe actualizări ale ghidului, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR BI se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

### **14. ANEXE**

**Anexa 1** – Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

**Anexa 2** – Declarația unică

**Anexa 3** – Îndrumar privind încadrarea în categoria IMM-urilor

**Anexa 4.1** – Plan de afaceri

**Anexa 4.2** – Macheta financiară

**Anexa 5** – Reguli privind ajutorul de stat și minimis

**Anexa 6** – Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani

**Anexa 7** – Declarație de eligibilitate TVA

**Anexa 8** – Declarație privind încadrarea în categoria IMM

**Anexa 9** – Lista CAEN eligibile

**Anexa 10** – Grila de Evaluare tehnică și financiară



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Anexa 11** – Grilă DNSH

**Anexa 12** – Grilă imunizare

**Anexa 13** – Lista de verificare privind respectarea principiilor orizontale, egalitate de șanse, gen, nediscriminare

**Anexa 14** – Grilă verificare încadrare în categoria IMM - microîntreprinderi

**Anexa 15** – Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului

**Anexa 16** – Metodologie de calcul formula interpolare liniară

**Anexa 17** – Model orientativ Contract de finanțare

**Anexa 18** – Plan de monitorizare

**Anexa 19** – Raport de vizită

**Anexa 20** – Raport de progres

**Anexa 21** – Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate (la momentul contractării)

**Anexa 22** – Matricea de corelare a bugetului cu devizul general

**Anexa 23**- Schemă de ajutor de minimis având ca obiectiv sprijinirea microîntreprinderilor pentru creșterea durabilă și modernizarea tehnologică în cadrul Programului Regional București-Ilfov