

### Profilul de recrutare

<b>Compartimentul :</b>	Departament Planificare, Programare, Monitorizare și Portofoliu Proiecte - Serviciul Specializare Inteligentă
<b>Denumirea postului :</b>	Expert Consiliere Inovare – Profil financiar
<b>Specificațiile postului :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- durata contractului individual de munca (CIM)</li><li>- timpul de lucru</li><li>- programul de lucru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nedeterminată</li><li>- normă întreagă</li><li>- 8h/zi</li><li>- L-J 08:30-17:00, V 08:30-14:30</li></ul>

### Detalii ale postului

<p><b>Principalele obiective ale postului:</b></p> <p>Elaborarea analizelor subsecvente PR BI în legatură cu RIS 3, Instrumente Financiare etc. necesare implementării PR BI;</p> <p>Dezvoltarea, operaționalizarea și actualizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a regiunii București–Ilfov, în colaborare cu toți actorii/partenerii relevanți din regiune;</p> <p>Monitorizarea Strategiei de Specializare Inteligentă a regiunii București–Ilfov și crearea premiselor pentru dezvoltarea unui ecosistem regional de inovare prin implementarea de activități de Asistență Tehnică/creștere a capacități administrative;</p> <p>Elaborarea, monitorizarea și modificarea PR B-I 2021-2027, inclusiv negocierea cu Comisia Europeană (CE), în conformitate cu reglementările europene prin fundamentarea acțiunilor aferente Obiectivului de Politică 1 – O Europă mai inteligentă,;</p>
--

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>

**Principalele atribuții și responsabilități ale postului:**

Elaborează Evaluarea ex-ante pentru instrumentul financiar dedicat IMM-urilor din cadrul Priorității 1 a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, precum și Evaluarea ex-ante pentru instrumentul financiar dedicat eficienței energetice în clădiri rezidențiale din cadrul Priorității 3 a aceluiași program.

Contribuie la stabilirea și negocierea modalităților de implementare a acestor instrumente financiare cu reprezentanții instituțiilor financiare selectate și la întocmirea documentației necesare pentru atribuirea, implementarea și monitorizarea celor două instrumente financiare - Acorduri - cadru de finanțare.

Elaborează, monitorizează și actualizează Strategia Regionala pentru Specializare Inteligența (RIS3 BI) și portofoliul de proiecte aferent, care fundamentează prioritățile Programului Regional BI, în colaborare cu toți actorii/partenerii relevanți din regiune;

Analizează propunerile de idei de proiecte și/sau fișele de proiect din portofoliul RIS 3, inclusiv analizează datele financiare, indicatorii financiari și de performanță și elaborează recomandări corespunzătoare.

Participa la monitorizarea și modificarea PR BI 2021-2027, prin fundamentarea acțiunilor aferente Obiectivului de Politică 1 – O Europă mai inteligentă.

Elaborează analize cantitative și calitative pentru fundamentarea programării dezvoltării regionale specifice PR BI, conform domeniilor de competență; inclusiv pentru următoarele perioade de programare a Fondurilor Structurale ale UE;

Contribuie la organizarea procesului regional de descoperire antreprenorială (EDP), ce stă la baza procesului de elaborare și actualizare a Strategiei Regionale pentru Specializare Inteligența și a portofoliului de proiecte aferente;

Asigura activitățile de planificare necesare pentru identificarea priorităților de dezvoltare ale regiunii București - Ilfov, prin corelarea nevoilor de dezvoltare la nivel regional și local cu prioritățile UE, în vederea maximizării impactului investițiilor publice din regiune, care intra sub incidența Obiectivului de Politică 1 – O Europă mai inteligentă;

Contribuie activ la elaborarea/ modificarea documentelor subsecvente de implementare pentru Programul Regional București Ilfov 2021-2027, inclusiv la elaborarea/ revizuirea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor pentru acțiunile aferente OP 1;

Contribuie activ la elaborarea/ modificarea și/sau revizuirea schemele de ajutor de stat și ajutor de minimis aferente PR BI 2021-2027;

**Criterii de recrutare**

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>

	<b>Criterii obligatorii - Eligibilitatea -</b>	<b>Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj</b>
<b>Educația și calificarea<sup>1</sup></b>	Absolvent de studii superioare <b>de lungă durată</b> sau echivalent, într-un domeniu care aparține domeniului fundamental “Științe sociale”, <b>ramura de științe - „Științe economice”</b>	- Domeniul de licență/ masterat/ doctorat: Finanțe - Bănci
<b>Experiența<sup>2</sup></b>	<p>Experiență profesională - <b>minimum 3 ani vechime în domeniul studiilor</b> și dovada implicării în activități specifice de <b>dezvoltare și/sau gestionare a instrumentelor financiare</b> finanțate din programe europene, <b>conform următoarelor cerințe:</b></p> <p>Participarea în calitate de <b>expert, în cel puțin 1 proiect/ pe o durată de minimum 1 an</b>, din care au rezultat <b>contracte între autorități de management și entități care gestionează instrumente financiare finanțate din fonduri europene</b> (manageri fonduri de participare și fonduri specifice, bănci și IFN-uri).</p> <p>și/sau</p> <p>Participarea în calitate de <b>expert, în cel puțin 1 proiect/ pe o durată de minimum 1 an</b>, din care a rezultat elaborarea de <b>evaluări ex-ante și documente strategice</b> pentru executarea de instrumente financiare finanțate din fonduri europene.</p>	Participarea în calitate de <b>coordonator</b> , în cel puțin 1 proiect/ pe o durată de minimum 1 an, din care a rezultat redactarea unui <b>Acord de finanțare</b> pentru executarea de instrumente financiare.

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>

	<b>Criterii obligatorii - Eligibilitatea -</b>	<b>Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj</b>
<b>Deprinderi – Abilități</b> <sup>3</sup>	<p>Cunoștințe operare PC (pachet Office, Canva, Prezi sau alt program informatic echivalent pentru prezentări) - nivel avansat;</p> <p>Utilizare Internet, Outlook - nivel avansat;</p> <p>Cunoașterea limbii engleze - nivel avansat.</p> <p>Abilitatea de comunicare și relaționare, de a susține prezentări în public;</p> <p>Gestionarea eficientă a timpului de lucru;</p> <p>Capacitate de sinteză, sistematizare și analiză statistică;</p> <p>Abilitati analitice:Capacitate de analiza date financiare și indicatorii de performanță.</p> <p>Inițiativă și lucru independent;</p> <p>Abordare proactivă a problemelor</p> <p>Capacitate de lucru în echipă</p>	
<b>Circumstanțe speciale</b> <sup>4</sup>	-	-
<b>Calități personale</b> <sup>5</sup>	Flexibilitate; Entuziasm; Corectitudine, Seriozitate. Responsabilitate; Diplomatie.	
<p>► <i>Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, îl reprezintă inexistenta unei legături de rudenie – de până la gradul doi inclusiv – între candidați și salariații existenți în cadrul Agenției.</i></p>		

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>

	<b>Criterii obligatorii - Eligibilitatea -</b>	<b>Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj</b>
<b>► Acest criteriu nu se aplica salariaților Agenției care dobândesc această legătura de rudenie pe perioada cât sunt salariați ai Agenției.</b>		

<b>Completat de:</b> (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare)  <b>Nume : Alexandra Ioniță</b> <b>Funcție : Șef SSI - DPPMPP</b>  <b>Semnătura:</b>	Data completării: 18.10.2024
---	------------------------------

Avizat de:

Șef DPPMPP  
Păun Gina

Semnătură:.....

Data:.....

Aprobat de:

Director General  
Nicula Dumitru Dan

Semnătură.....

Data:.....

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>

Semnificația criteriilor de recrutare

- 1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esențiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile și/sau specializări).  
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot menționa studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.
- 2 Se specifica criteriile de experiența/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.  
(ex. ani de experiență generala, ani de experiență în domeniul postului sau în domenii asemănătoare postului, experiența în funcții de conducere sau de control, cunoașterea la un anumit nivel a unei limbi străine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrări, publicații sau alte contribuții personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.
- 3 Se specifica deprinderile și abilitățile obligatorii și/sau de dorit, în funcție de specificul postului.  
(ex. abilități manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public, conducerea autoturismului și deținerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)
- 4 Se specifica circumstanțele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.  
(ex. să poată respecta un program de lucru prelungit, să poată efectua deplasări frecvente în regiune, să poată participa la evenimente organizate în afara agenției, etc.)
- 5 Se specifică calitățile personale pe care trebuie sa le aibă sau este de dorit sa le aibă persoana care este recrutată pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calități de lider, potențial, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se întocmește pentru fiecare funcție/post pentru care s-a obținut aprobarea inițierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poată fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>