



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## INSTRUCȚIUNEA AM PR BI

NR.6 din 03.10.2024

### privind documentele introduse în MySMIS2021+ de către beneficiarii Priorității de Asistență Tehnică la transferul proiectelor depuse inițial în MySMIS2014

Având în vedere informările primite de la Direcția Coordonare SMIS și IT din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe măsură ce au fost lansate în producție modulele sistemului informatic MySMIS2021+ și pentru a îndeplini obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (10) din OUG nr. 23 / 2023, privind asigurarea transferului din MySMIS2014+ în MySMIS2021+ a informațiilor și documentelor aferente cererii de finanțare depusă și finanțată prin Prioritatea 8 Asistență Tehnică - primul apel de proiecte din cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027 și

Ținând cont de prevederile:

1. **Regulamentului UE nr. 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrație, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Regulamentului UE nr. 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
3. **Ordonanței de Urgență nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.277/2021 pentru aprobarea acesteia cu modificările și completările ulterioare;
4. **Deciziei CE nr.C(2022) 9211/05.12.2022** de aprobare a programului regional "București-Ilfov" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea București-Ilfov din România, identificat prin CCI: 2021RO16RFPR009, respectiv **Decizia CE nr.C (2024) 5265 din 18.07.2024** de aprobare a programului în formă modificată;
5. **Ordonanței de urgență nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



6. **Ordonanței de Urgență nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordonanței de Urgență nr. 28/2023** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legii nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România;
9. Dispoziției nr. 5383/07.06.2024 privind exercitarea temporară a atribuțiilor și prerogativelor legale ale Șefului AM PR BI;
10. **Ghidului solicitantului pentru apelul de proiecte PR BI PR BI/P8/1/2023** aprobat prin Decizia Șefului AM PR BI nr.6 din 11.12.2023, lansat în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027.

**Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021 - 2027 emite următoarea**

**Instrucțiune:**

**Art.1** Beneficiarul se va asigura de transferul datelor aferente cererii de finanțare din sistemul electronic MySMIS2014+ în sistemul electronic MySMIS2021+, pe baza arhivei de documente primită de la compartimentele din AM PRBI implicate în evaluarea, contractarea și aprobarea modificărilor la cererea de finanțare.

#### **Secțiunea I – Depunerea Cererii de Finanțare**

**Art.2** Cererea de finanțare va fi completată cu informațiile aferente ultimei versiuni aprobate la momentul deschiderii apelului special (PR BI/P8/1/Transfer proiect depus în MySMIS2014+) pentru transferul informațiilor între cele două sisteme în conformitate cu Anexa 1 la prezenta instrucțiune - *Ghid de completare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a cererii de finanțare pentru Apelul de proiecte dedicat transferului proiectului de asistentă tehnică încheiat în MYSMIS2014 în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027*

**Art.3** Cererea de finanțare va fi însoțită de anexele obligatorii menționate în ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte PR BI/P8/1/2023 aprobat prin Decizia Șefului AM PR BI nr. 6 din 11.12.2023, și toate documentele încărcate în etapele ulterioare (contractare/implementare) urmare a solicitărilor beneficiarului de modificare a contractului prin notificări/comunicări cu clarificările aferente.

Documentele în format pdf, descărcate din Back Office MySMIS2014+, vor fi furnizate de către compartimentele din AM PRBI cu responsabilități în procesele de evaluare/contractare și monitorizare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Regio  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Art.4** Având în vedere caracterul apelului de proiecte care presupune asigurarea transferului informațiilor între cele două sisteme, în etapa de evaluare nu se vor reconstitui pașii deja efectuați în sistemul informatic MySMIS2014+, ci se va completa o grilă simplificată (Anexa 3 la prezenta instrucțiune) și se vor încărca toate grilele de evaluare care au fost inițial încărcate în sistemul electronic MySMIS2014+.

**Art.5** Etapa de contractare va fi parcursă în sistemul electronic MySMIS2021+ prin încărcarea documentelor întocmite în etapa de contractare care s-a realizat în sistemul informatic MySMIS2014+.

## Secțiunea II – Implementare

### II.A Dosare de achiziție

**Art.6** Beneficiarul va încărca în MySMIS2021+ toate documentele aferente contractelor de achiziție publică / actelor adiționale / documentelor justificative pe baza cărora au fost realizate achiziții (facturi fiscale, bonuri fiscale etc), așa cum au fost acestea transmise în MySMIS2014, inclusiv solicitările de clarificări ale AM PR BI și răspunsurile la solicitările de clarificări primite din partea ADR BI. În acest sens, beneficiarul va transmite o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că documentele încărcate în MySMIS2021+ sunt aceleași cu cele încărcate în MySMIS2014. De asemenea, Beneficiarul va transmite un OPIS / o listă a documentelor incluse în Dosarele aferente contractelor de achiziție publică / actelor adiționale / documentelor justificative.

### II.B Cereri de rambursare/ plată/ prefinanțare

**Art.7** Se vor încărca cererile de prefinanțare/ rambursare/ plată din MySMIS2014+ în sistemul electronic MySMIS2021+, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului, a activităților și bugetului proiectului și a prevederilor manualelor sistemului electronic.

Se va încărca fiecare cerere de prefinanțare/ rambursare în ordinea în care acestea au fost trimise prin sistemul MySMIS2014+, împreună cu documentele justificative și răspunsurile la clarificări. Răspunsurile la clarificări trebuie să fie denumite sugestiv cu prefixul RC1\_*Denumire document*, RC2\_*Denumire document* etc.

Este obligatoriu ca documentele justificative să fie aceleași cu cele încărcate în sistemul MySMIS2014+, în acest sens, trimițându-se (la fiecare cerere de prefinanțare/ rambursare încărcată) o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că documentele încărcate în MySMIS2021+ sunt aceleași cu cele încărcate în MySMIS2014+.

De asemenea, este obligatoriu ca beneficiarul să încarce în sistemul electronic toate documentele, așa cum au fost acestea transmise în MySMIS2014, respectând ordinea transmiterii acestora, inclusiv răspunsurile la clarificări, fără a transmite documente în plus.

**Art.9** Pentru fiecare cerere transmisă în sistemul informatic MySMIS2021+, AM PRBI va încarca în procesul de autorizare scrisorile de solicitare clarificări alături de documentele de autorizare conform procedurii de verificare cheltuieli în vigoare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## **II C. Notificări privind modificarea secțiunilor cererii de finanțare:**

**Art.10** Notificările de modificare a deciziei/notificările de informare vor fi transferate din MySMIS2014+ în aplicația electronică MySMIS2021+, în format PDF, precum și ultima versiune de cerere de finanțare generată de MySMIS2014+, așa cum este menționat în art. 3.

## **II D. Notificări de informare privind reconcilierea contabilă**

**Art.11** Notificările de informare privind reconcilierea contabilă au fost încărcate în Modulul Comunicare MySMIS2014+, iar transferarea lor în MySMIS 2021+ se va face prin încărcarea acestora la ultima cerere de rambursare procesată, în Modulul Implementare.

## **II E. Notificări de transmitere a Graficelor de prefinanțare/ rambursare**

**Art.12** Se va încărca în MySMIS2021+ ultimul Grafic de prefinanțare/ rambursare din MySMIS2014+.

## **II F. Rapoarte de progres**

**Art.13** Rapoartele de progres vor fi transferate în MySMIS2021+ alături de documentele justificative care au fost încărcate inițial în MySMIS 2014+.

Se vor încărca rapoartele de progres în ordinea în care au fost trimise prin sistemul MySMIS2014+, împreună cu documentele justificative și răspunsurile la clarificări. Răspunsurile la clarificări trebuie să fie denumite sugestiv cu prefixul RC1\_*Denumire document*, RC2\_*Denumire document*.

AM PR BI va încărca în procesul de avizare a rapoartelor de progres scrisorile de solicitare clarificări alături de documentele de avizare conform Procedurii operaționale de monitorizare a implementării proiectelor în vigoare, încărcate inițial în MySMIS2014+.

Prezenta instrucțiune precede lansarea apelului de proiecte PR BI/P8/1/Transfer proiect după în MySMIS2014+ și se va aplica atât de către beneficiarul ADR BI, cât și de către AM PR BI în calitate de finanțator.

**Aprobat,**  
**Emilia Balalau**  
**Director General Adjunct/ Șef AM PR BI**

**Aviz**  
**Serviciul Juridic**