

INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

Capitol 1 - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta este AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI - ILFOV (ADRBI)

Cod de identitate fiscala: 11869530

Adresa: str. Mihai Eminescu nr. 163,sector 2, Bucuresti

Cod NUTS R0081 Bucuresti, Cod Postal: 020076, Tara: Romania,

E-mail: contact@adrbi.ro

Telefon/ Fax: +4021.315. 96. 59

1.2. Sursa de finanțare a proiectului

Proiect finanțat în cadrul Programul Regional Bucuresti - Ilfov 2021 - 2027

1.3. Locul de procurare al documentației

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.adrbi.ro

1.4 Solicitări de clarificare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Numar zile in care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 3

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descrierea contractului:

2.2. Tipul contractului și locația: contract de prestari servicii organizate in regiunea Bucuresti - Ilfov

2.3. Procedura se finalizează prin: atribuirea, pentru fiecare lot in parte, a contractului de prestari servicii ofertantului care va indeplini toate criteriile de calificare si cerintele din caietul de sarcini.

2.4. Durata contractului de servicii:

Contractul de incheie pe o perioada de maxim 3 luni, cuprinsa intre data semnarii de catre ambele parti si pana la indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de catre partile semnatare ale contractului.

2.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

2.6. Ajustarea prețului contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul ramane ferm pe toata durata de desfasurare a contractului

2.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, prin proiectele în care este implicată și Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, pe care îl gestionează ca Autoritate de management, se dedică acțiunilor și investițiilor pentru o dezvoltare sustenabilă a regiunii. Acțiunile întreprinse prin acest contract contribuie la atingerea obiectivelor Planului de Comunicare pentru PR BI, ce identifică ca grup țintă distinct tinerii din regiune.

ADR BI a derulat acțiuni de promovare a politicilor UE în domeniul protecției mediului, dar și a rezultatelor proiectelor regionale, în parteneriat cu licee din regiune (colegiul silvic "Theodor Pietraru" și liceul „Cezar Nicolau” - Brănești, Liceul Teologic Adventist „Ștefan Demetrescu”- București) și intenționează să lărgască lista partenerilor pentru astfel de evenimente. În acest scop ADR BI va selecta și încheia parteneriate cu licee din regiune, unul din acestea fiind gazda evenimentelor de debate din 2024.

Obiectivul general al proiectului este să sprijine Autoritatea de Management pentru Programul Regional București în derularea de evenimente de tip seminarii pentru tineri, pe teme de interes pentru dezvoltarea regională a regiunii București-Ilfov.

În acest sens, obiectul contractului/contractelor ce urmează a se încheia îl reprezintă achiziționarea de trainer/lector în cadrul unor evenimente de tip seminar de instruire pentru dezbateri între tineri.

Temele de interes ce vor fi susținute de lectori în cadrul unor evenimente de tip seminar de instruire pentru dezbateri între tineri sunt împartite în 2 loturi:

Lot 1. Furnizarea de traineri pentru elaborare și susținere seminarii de instruire pentru pregătirea temelor de dezbateri pe tematica: 1) Smart city

Lot 2. Furnizarea de traineri pentru elaborare și susținere seminarii de instruire pentru pregătirea temelor de dezbateri pe tematica 2) Sustenabilitate (Dezvoltare durabilă- criza climatică și principiile DNSH

Cod CPV:

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2);

2.8. Valoarea estimată a achizitiei

Valoarea estimata totala a achizitiei este de 16.000 lei fara TVA, din care:

Valoare estimata lot1/trainer pe tematica "smart city" este de 8.000 de lei fara TVA

Valoare estimata lot2/trainer pe tematica "sustenabilitate" este de 8.000 de lei fara TVA

Capitolul 3. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII

3.1. Garantie de participare: Nu este cazul

3.2. Garantie de buna executie: Nu este cazul

Capitolul 4 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 actualizata

b) Hotararea de Guvern nr. 395/2016 d pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata prin HG nr.419/2018 din 8 iunie 2018

c) Procedura proprie Anexa 2 - ADRBI

d) www.anap.gov.ro

Capitolul 5 - CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerinte referitoare la motivele de excludere

Cerința 1 - Motive de excludere

Ofertantii/asociatii, tertii susținători si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de indeplinirea a cerinței: se vor completa de către operatorii economici ofertantii la procedura de atribuire informațiile aferente situației lor, urmatoarele Formulare:

- Formularul 4 - Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Lg98/2016

- Formularul 5 - Declaratie privind neincadrarea in art. 165 din Lg98.2016

- Formularul 6 - Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Lg98.2016

Nota:

Incadrarea in situatiile prevăzute la art.164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publica.

Cerința 2 - Informatii referitoare la conflictul de interese

Ofertanții, membrii asocierii, tertii susținători și subcontractanții nu se încadrează în situațiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

• se va completa Formularul 2 - Declarație privind neincadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 Operatorii economici își vor asuma inexistența conflictului de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dan Dumitru Nicula - Director General
2. Roxana Oprescu - Director Economic
3. Irina Mariana Perju - Sef Serviciu Administrativ Arhiva Achizitii
4. Manuela Vitu - Sef Birou Asistenta tehnica
5. Simona Curpan - Sef Serviciu Promovare Regionala
6. Iulia Bodil - expert Birou Asistenta Tehnica
7. Laura Livezeanu - expert Serviciu Promovare Regionala
8. Andreea Vulpescu - expert achizitii publice - SAAA
9. Liviu Rancioaga - expert Serviciul Promovare Regionala
10. Cristian Gutt - expert achizitii publice - SAAA

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Capitolul 6 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Documente solicitate: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Justificare:

Documentul se solicită pentru a se putea verifica dacă obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de către ofertant în sensul în care acesta este autorizat conform legii să desfășoare activități economice de acest fel.

Certificatului Constatator trebuie sa contina informatii reale/actuale la data prezentarii documentului. In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.

-În cazul unui ONG /Persoane juridice non-profit, se vor depune urmatoarele documente care sa ateste ca persoana semnatară este autorizata: Statutul cu modificarile la zi (incluzând si încheierile de sedinta).

-Persoane juridice/fizice straine: Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). - prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs

In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

In cazul în care oferta este depusa de o asociere se va prezenta Formularul - Acord de asociere

În cazul în care vor exista subcontractanti se va prezenta Formularul - Acord de subcontractare si declaratia privind subcontractarea.

NOTA: In cazul în care ofertantul participă cu ofertă pentru mai multe loturi, formularele si toate documentele solicitate vor fi completate si prezentate pentru fiecare lot.

Capitolul 7 - MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica presupune asumarea cerințelor listate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini

Oferta tehnica va fi elaborata in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

Toate informațiile din cadrul propunerii tehnice vor trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului, respectiv să reflecte propria abordare propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile stabilite și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost explicitate acestea în cadrul caietului de sarcini. Prestatorul va trebui să descrie în cadrul ofertei, detaliat, metodele folosite în cadrul contractului, principalele activități legate de organizarea contractului, expertul/expertii cheie, programul și livrabilele. Descrierea trebuie să fie suficient de clară și concretă astfel încât să se poată identifica rezultatele.

2. Declarația pe propria răspundere (Formularul 10), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. După caz, declarația se va prezenta și de către subcontractant/ subcontractanți și/sau tert/terți sustinator/sustinatori.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București Web: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 București, cod postal 010026 Adresa web:<http://www.mmuncii.ro>.

3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul 3) prin care operatorul economic își da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelele de contract și se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.
4. Alte documente și informații pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Obs: operatorii economici pot face mențiuni în legătură cu clauzele contractuale în perioada de clarificări la documentația de atribuire. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarată neconformă oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota:

Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Propunerile tehnice care nu vor conține cel puțin informațiile/datele minime indicate în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).

Pentru informații neclare sau neconcludente, autoritatea contractantă poate solicita clarificări.

7.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară în lei (fără TVA), având la baza cerințele menționate în caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte, folosindu-se formularul de ofertă (Formularul 11).

Operatorii economici vor elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să reflecte costul total pentru fiecare tip de seminar/LOT respective.

Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum și orice alte costuri necesare pentru prestarea serviciilor conform prevederilor contractului și a dispozițiilor legale în vigoare.

Oferta financiară trebuie să fie corelată cu propunerea tehnică.

În elaborarea ofertei financiare se va ține cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și prevederile și art.136 din HG 935.2016, cu referire la prețul neobisnuit de scăzut sau elemente ale unui preț neobisnuit de scăzut. În situația încadrării ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (în ansamblul ei sau pe activități), autoritatea contractantă va solicita clarificări pentru justificarea prețului/costului neobisnuit de scăzut.

Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 30 zile de la data deschiderii ofertelor.

Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor informații presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Capitolul 8 - INFORMATII SUPLIMENTARE

În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin e-mail iar răspunsurile la clarificări/ completări se vor face de asemenea, tot prin e-mail pentru documentele solicitate.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este însoțita de mentiunea "sau echivalent".

NOTA:

Termenul "zile" definește "zile calendaristice", în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare.