

INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

Capitol 1 - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta este AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI - ILFOV (ADRBI)

Cod de identitate fiscala: 11869530

Adresa: str. Mihai Eminescu nr. 163,sector 2, Bucuresti

Cod NUTS R0081 Bucuresti, Cod Postal: 020076, Tara: Romania,

E-mail: contact@adrbi.ro

Telefon/ Fax: +4021.315. 96. 59

1.2. Sursa de finanțare a proiectului

Proiect finanțat în cadrul Programul Regional Bucuresti - Ilfov 2021 - 2027

1.3. Locul de procurare al documentației

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.adrbi.ro

1.4 Solicitări de clarificare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Numar zile in care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 3

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descrierea acordului cadru

In perioada septembrie 2024 - iunie 2025, estimam organizarea si co-organizarea (in parteneriat) a unui numar aproximativ de 28 evenimente, ce se vor desfasura in Regiunea Bucuresti-Ilfov, cu aproximativ 1.600 participanti.

Pentru organizarea acestor evenimente sunt necesare o serie de servicii, constand in inchiriere sala, catering, sonorizare, asigurare servicii tehnice de productie video live streaming, inregistrare si interpretariat simultan si servicii de transport persoane. Scopul

acestor servicii consta in asigurarea cadrului adecvat pentru desfasurarea evenimentelor, precum si un impact si o vizibilitate cat mai mari ale acestora.

2.2. Tipul contractului și locația: acord cadru de prestari servicii de organizare de evenimente, cu desfasurare in Municipiul Bucuresti si judetul Ilfov.

2.3. Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui acord cadru de prestari servicii de organizare evenimente cu un numar de maxim 2 operatori economici, atribuirea contractelor subsecvente urmand sa se faca fara reluarea competitiei.

Contractele subsecvente se atribuie operatorului economic clasat pe primul loc, in urma aplicarii criteriului de atribuire a acordului cadru; in cazul in care operatorul economic clasat pe primul loc se afla in imposibilitatea de a presta serviciile solicitate, autoritatea contractanta va atribui contractul subsecvent urmatorului clasat, in urma aplicarii criteriului de atribuire a acordului cadru.

Autoritatea contractantă a stabilit numărul maxim de doi operatori economici cu care va încheia acordul cadru. Autoritatea contractantă nu va încheia acordul cadru cu mai mulți operatori economici clasați pe un număr maxim de locuri.

Pentru atribuirea acordului - cadru, conform art.139 alin 3 din HG 395/2016, în cazul în care două sau mai multe oferte au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv factorul financiar și, ulterior factorul tehnic.

Întrucât acordul - cadru se încheie cu maxim doi operatori economici, în situația în care egalitatea punctajului se menține, autoritatea contractantă in conformitate cu prevederile art. 139 alin.(3) din HG 395/2016 va solicita noi propuneri financiare, ofertele câștigătoare vor fi desemnate cele cu propunerile financiare cele mai mici.

2.4. Durata acordului cadru de servicii:

Acordul cadru de achizitie publica se va desfasura începând cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si pana la 30.06.2025

Nota: Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contracte subsecvente numai in perioada de valabilitate a acordului cadru. Durata contractelor subsecvente poate depasi perioda de valabilitate a acordului-cadru.

2.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

2.6. Ajustarea prețului

Nu se acceptă actualizarea prețului acordului cadru. Prețul ramane ferm pe toata durata de desfasurare a acordului cadru.

Beneficiarul poate suplimenta contractul subsecvent cu o valoare de pana la 10% din pretul total, corespunzatoare numarului de participanti si/sau evenimente, respectandu-se pretul unitar din oferta prestatorului.

2.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

Scopul acordului cadru este de a furniza, prin intermediul contractelor subsecvente, servicii de organizare care pot fi mobilizate in timp util (minim 10 zile cand se solicita si sala) pentru min 7 evenimente și maxim 28 evenimente, cu un numar total de participanți de minim 270 si maxim 1.600. Evenimentele se vor derula preponderent in Municipiul Bucuresti, dar exista posibilitatea sa se solicite servicii si in judetul Ilfov.

Prin mobilizare se intelege totalitatea activitatilor pe care trebuie sa le realizeze Prestatorul pentru a organiza evenimentul/evenimentele in conformitate cu solicitarile din acest caiet de sarcini si in conditiile din comanda de la momentul semnarii contractului subsecvent, pana la derularea evenimentului/evenimentelor.

Obiectivele fiecarui contract subsecvent vor fi descrise in fiecare comanda aferenta unui contract, in care vor fi cuprinse detalii asupra activitatilor solicitate si care vor fi anexa a fiecarui contract ce urmeaza a fi incheiat in baza acestui acord-cadru.

Evenimentele se vor desfasura in perioada septembrie 2024 - iunie 2025, data exacta a acestora fiind comunicata Prestatorului de catre Beneficiar cu minim o saptamana inaintea desfasurarii evenimentului, daca nu implica inchirierea unei sali si cu cel putin 2 (doua) saptamani inainte de la data prevazuta pentru desfasurarea evenimentului, cand se solicita gasirea unei locatii.

Cod (Coduri) CPV:

Cod CPV principal:

79952000 -2 Servicii pentru organizare de evenimente

Coduri CPV secundare:

55520000 -1 Servicii de catering

55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii

79540000 -1 Servicii de interpretariat

60130000-8 Servicii transport persoane

2.8. Valoarea estimată a achizitiei

Valoarea totala estimata a acordului cadru este de maxim 519.456 lei

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 57.200 lei

2.9 Cantitati

Nr. curent	Denumire serviciu	Numar minim	Numar maxim
1	Servicii inchiriere sala si pregatire ev	1	4

	pentru reuniuni CM PR BI (aprox 60 - 80 participanti/eveniment)		
2	Servicii inchiriere sala evenimente medii (aproximativ 30 - 50 participanti / eveniment)	3	20
3	Servicii inchiriere sala evenimente mari (aproximativ 70 - 100 participanti / eveniment)	1	2
4	Servicii catering pauza de cafea tip 1 (participanti)	400	2120
5	Servicii catering pauza de cafea tip 2 (participanti)	90	900
6	Servicii catering pauza de masa (participanti)	180	700
7	Servicii restaurant - cina (participanti)	5	30
8	Servicii de sonorizare si interpretariat, inclusiv echipamente traducere simultana si alte dotari	1	8
9	Servicii productie video livestreaming	1	7
10	Servicii transport intern 20 - 50 persoane (autovehicule)	1	3

2.10 Frecvența, durata și valoarea contractelor subsecvente, precum și cantitățile care vor face obiectul acestora se stabilesc în funcție de fondurile alocate cu aceasta destinație și de necesitățile obiective ale promitentului - achizitor.

2.11 Bugetul contractului

Bugetul maxim estimat este de 519.456 lei fără TVA.

Bugetul minim estimat este de 167.339 lei fără TVA

Capitolul 3. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII

3.1. Garantie de participare: Nu este cazul

3.2. Garantie de buna executie: Nu este cazul

Capitolul 4 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 actualizată

b) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 d pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată prin HG nr.419/2018 din 8 iunie 2018

c) Procedura proprie Anexa 2 - ADRBI

d) www.anap.gov.ro

Capitolul 5 - CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerinte referitoare la motivele de excludere

Cerința 1 - Motive de excludere

Ofertantii/asociatii, tertii susținători și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se vor completa de către operatorii economici ofertantii la procedura de atribuire informațiile aferente situației lor, următoarele Formulare:

- Formularul 4 - Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Lg98/2016
- Formularul 5 - Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Lg98.2016
- Formularul 6 - Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Lg98.2016

Nota:

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința 2 - Informații referitoare la conflictul de interese

Ofertanții, membrii asocierii, tertii susținători și subcontractantii nu se încadrează în situațiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

• se va completa Formularul 2 - Declarație privind neincadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 Operatorii economici își vor asuma inexistența conflictului de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dan Dumitru Nicula - Director General
2. Roxana Oprescu - Director Economic
3. Irina Mariana Perju - Șef Serviciu Administrativ Arhiva Achizitii
4. Simona Curpan - Șef Serviciu Promovare Regionala
5. Manuela Vitu - Șef Birou Asistentă Tehnică
6. Laura Livezeanu - expert Serviciul Promovare Regionala
7. Andreea Vulpescu - expert achizitii publice - SAAA
8. Liviu Rancioaga - expert Serviciul Promovare Regionala
9. Cristian Gutt - expert achizitii publice - SAAA
10. Iulia Bodil - expert Birou Asistentă Tehnică

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Documente solicitate:

Cerinta 1 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Justificare:

Documentul se solicita pentru a se putea verifica daca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului depus de ofertant in sensul in care acesta este autorizat conform legii sa desfasoare activitati economice de acest fel.

Ofertantii/asociatii, tertii susținători si subcontractantii, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul asocierii/subcontractarii, fiecare operator va îndeplini cerința pentru serviciile pe care le presteaza. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Pentru persoanele juridice straine documente de confirmare: - prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). - prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

CERINTA 1 - EXPERIENTA SIMILARA

In conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 178, alin. (2) din același act normativ, se solicită ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a furnizat servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare de minim 57.200 lei fără TVA, aceasta reprezentând valoarea celui mai mare contract subsecvent. Prin servicii de natura similara celor care fac obiectul contractului se intelege organizarea de congrese, conferinte/ videoconferinte, simpozioane, targuri si expozitii.

Justificare:

Apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin prezentarea experienței similare ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziții.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic are obligația de a arăta gradul de îndeplinire al contractelor. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare
- și / sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul, serviciile prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului).

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Precizări:

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate de către un ofertant, solicitându-se dovedirea faptului că au fost recepționate de beneficiar în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 alin (1), lit.b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017.

Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În conformitate cu art 14 alin. 3 lit. b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017, în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat servicii în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele servicii să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Partea/partile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa o/le subcontracteze

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa le subcontracteze. In acest caz, operatorul economic va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, tipul produselor, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact: adresa sediu social, telefon, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz).

La momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare incheiate cu subcontractantii, in conformitate cu oferta depusa.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare din sectiunea Formulare.

La solicitarea autoritatii contractante (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta Declaratia privind partea-partile din contract care se subcontracteaza, documente referitoare la fiecare subcontractant. In conformitate cu prev. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016, documentele prezentate vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii: denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, cota procentuala.

Informații privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, in condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta acordul de asociere (cu desemnarea liderului) din secțiunea Formulare.

Capitolul 8 - MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica presupune asumarea cerințelor listate în caietul de sarcini. Cerintele listate in caietul de sarcini sunt considerate minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea de catre ofertant a modului in care va respecta cerintele minime impuse, specificate in caietul de sarcini.

Orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini
2. Declaratia pe propria raspundere (Formularul 10), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. Dupa caz, declaratia se va prezenta si de catre subcontractant/ subcontractanti si/sau tert/terti sustinator/sustinatori.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile specifice in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor Adresa: Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti Web: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 Bucuresti, cod postal 010026 Adresa web:<http://www.mmuncii.ro>.

3. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul 3) prin care operatorul economic isi da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelele de contract si se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.
4. Alte documente si informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Obs: operatorii economici pot face mentiuni in legatura cu clauzele contractuale in perioada de clarificari la documentatia de atribuire. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarata neconforma oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota:

Subcontractantii trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale în aceste domenii.

Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Propunerile tehnice care nu vor contine cel putin informatiile/datele minime indicate in caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme si vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).

Pentru informatii neclare sau neconcludente, autoritatea contractanta poate solicita clarificari.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. Orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau a unui nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate in caietul de sarcini.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară în lei (fără TVA), având la bază cantitățile menționate în caietul de sarcini, folosindu-se formularul de ofertă (Formularul 12). Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea unui Centralizator de preturi Anexa la formularul de ofertă - Formularul 12.1, în care va completa pretul unitar (fără TVA) și pretul total (fără TVA) pentru fiecare produs, cât și totalul ofertei.

Nota: Preturile unitare prevăzute în oferta au caracter ferm, nu se modifică.

Propunerea financiară va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

2. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum și orice alte costuri necesare pentru furnizarea produselor conform prevederilor contractului și a dispozițiilor legale în vigoare. Astfel, la stabilirea pretului total al ofertei se va ține seama de pretul/costurile fiecărei activități în parte.

Oferta financiară trebuie să fie corelată cu propunerea tehnică.

3. În elaborarea ofertei financiare se va ține cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice și prevederile și art.136 din HG 935.2016, cu referire la pretul neobisnuit de scăzut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scăzut. În situația încadrării ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (în ansamblul ei sau pe activități), autoritatea contractantă va solicita clarificări pentru justificarea pretului/costului neobisnuit de scăzut.

Nota:

La completarea formularului de ofertă financiară, se va avea în vedere legislația în vigoare, actualizată, cu privire la calculul TVA, pentru serviciile de catering.

Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta se semnează de către o altă persoană, această persoană va avea obligatoriu împuternicire de la reprezentantul legal al ofertantului. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de autoritatea contractanta.

Ofertantul are obligatia de a analiza cu atentie documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor si specificatiilor tehnice continute in documentatie.

Neprezentarea uneia dintre cele doua componente ale ofertei (propunere tehnica sau financiara) conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare nu va fi luata in considerare.

La sedinta de deschidere pot participa reprezentantii ofertantilor numai pe baza de imputernicire (model anexa Formulare).

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, subcontractant sau tert sustinator.

Potrivit dispozitiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor informatii presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

Capitolul 9 - INFORMATII SUPLIMENTARE

In cazul în care autoritatea contractanta solicita clarificari sau completari ale documentelor depuse, acestea se vor face prin e-mail iar raspunsurile la clarificari/ completari se vor face de asemenea, tot prin e-mail pentru documentele solicitate.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentatia de atribuire care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet, de inventie, un standard, o norma, o licenta de fabricatie, este însoțita de mentiunea "sau echivalent".

NOTA:

Termenul "zile" defineste "zile calendaristice", în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare.