

## CAIET DE SARCINI

privind achizitionarea de servicii de organizare evenimente

Cod CPV principal 79952000-2- Servicii pentru evenimente

Coduri CPV secundare:

55520000-1 - Servicii de catering

55300000-3 - Servicii de restaurant si de servire a mancarii

79540000 -1 Servicii de interpretariat

60130000-8 Servicii transport persoane

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre fiecare ofertant. *Cerintele de mai jos vor fi considerate ca fiind minimale.*

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau a unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in caietul de sarcini. O oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele acestuia va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile ofertantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data depunerii ofertei.

Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea de catre ofertant a modului in care va respecta cerintele minime impuse, specificate mai jos.

Orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor si specificatiilor tehnice continute in documentatie.

### 1. INFORMATII GENERALE

**1.1. Beneficiar/Autoritate contractanta:** Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (ADR BI)

1.2 Autoritatea de Implementare este Autoritatea de Management pentru Programul Regional Bucuresti-Ilfov, din cadrul ADR BI.

Acest proiect este finantat in cadrul programului PR BI, prioritatea 8, Asistenta Tehnica.

### 2. OBIECTIVUL ACORDULUI-CADRU SI REZULTATE ASTEPTATE

#### 2.1. Obiectiv General

Actiunile intreprinse in cadrul acestui acord-cadru contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de AT pentru PR BI (Regio BI):

- OS I Consolidarea structurilor de coordonare, de management si de personal ale AM si SMC, in scopul implementarii eficiente a PR BI

- OS III Sprijinirea planificarii si implementarii de actiuni de informare, comunicare si vizibilitate

Analiza capacitatii administrative a autoritatii de management a PR BI si a potentialilor beneficiari a evidentiat o serie de provocari si masuri pentru implementarea cu succes a Programului. Corespondent acestei analize, actiunile (grupurile de lucru, intalniri, seminarii) ce se vor organiza in cadrul acestui acord-cadru se inscriu in:

- Obiectiv 1, Aria 4: Fluidizare comunicare cu potentialii beneficiari

## **2.2. Scopul achizitiei**

Scopul achizitiei este furnizarea de servicii de organizare evenimente, pe baza de comanda personalizata si intr-un timp stabilit de comun acord intre furnizor si beneficiar, in Regiunea Bucuresti-Ilfov, in perioada septembrie 2024 - iunie 2025.

### **2.2.1. Descrierea obiectului acordului-cadru**

Obiectul acordului-cadru vizeaza furnizarea, prin intermediul contractelor subsecvente, de servicii pentru evenimente: inchiriere sala si pregatire eveniment, catering/restaurant, sonorizare, productie video livestreaming, interpretariat simultan, echipamente de traducere, servicii de transport persoane pentru organizarea si desfasurarea a min 7 evenimente si maxim 28 evenimente, cu un numar total de participanti de minim 270 si maxim 1.600. Evenimentele se vor derula preponderent in Municipiul Bucuresti, dar exista posibilitatea sa se solicite servicii si in judetul Ilfov.

Obiectivele fiecarui contract subsecvent vor fi descrise in fiecare comanda aferenta unui contract, in care vor fi cuprinse detalii asupra activitatilor solicitate si care vor fi anexa a fiecarui contract ce urmeaza a fi incheiat in baza acestui acord-cadru.

Evenimentele se vor desfasura in perioada septembrie 2024 - iunie 2025, data exacta a acestora fiind comunicata Prestatorului de catre Beneficiar cu minim o saptamana inaintea desfasurarii evenimentului, daca nu implica inchirierea unei sali si cu cel putin 2 (doua) saptamani inainte de la data prevazuta pentru desfasurarea evenimentului, cand se solicita gasirea unei locatii.

*\*Numarul de participanti nu este distribuit uniform la numarul de evenimente. Pot fi evenimente cu aproximativ 20 persoane sau aproximativ 100 persoane. Pentru fiecare eveniment se va comunica prestatorului un numar estimat de participanti, iar numarul final al acestora va fi confirmat prestatorului cu minim 2 zile inaintea evenimentului.*

*In cazul unui numar de persoane diferit de cel stabilit pentru fiecare categorie de evenimente, se vor respecta preturile maxime fixate la nivelul acordului cadru, prevazute pentru fiecare tip/categorie de servicii/produs oferat initial, la care Beneficiarul a incadrat evenimentul.*

*\*\*Nu toate serviciile care fac obiectul acordului-cadru vor fi solicitate pentru fiecare eveniment in parte, ci in functie de necesitati, la momentul desfasurarii fiecarui eveniment. Pot face obiectul unui contract subsecvent orice combinatie de evenimente/servicii/produse prevazute in acordul cadru.*

*\*\*\*Invitatiile si confirmarile de participare aferente evenimentelor sunt in sarcina Autoritatii contractante.*

\*\*\*\*Listele de prezenta vor fi intocmite de persoanele responsabile de evenimente din partea Autoritatii contractante.

2.2.2. Centralizator numar minim si numar maxim servicii solicitate:

Nr. curent	Denumire serviciu	Numar minim	Numar maxim
1	Servicii inchiriere sala si pregatire ev pentru reuniuni CM PR BI (aprox 60 - 80 participanti/eveniment)	1	4
2	Servicii inchiriere sala evenimente medii (aproximativ 30 - 50 participanti / eveniment)	3	20
3	Servicii inchiriere sala evenimente mari (aproximativ 70 - 100 participanti / eveniment)	1	2
4	Servicii catering pauza de cafea tip 1 (participanti)	400	2120
5	Servicii catering pauza de cafea tip 2 (participanti)	90	900
6	Servicii catering pauza de masa (participanti)	180	700
7	Servicii restaurant - cina (participanti)	5	30
8	Servicii de sonorizare si interpretariat, inclusiv echipamente traducere simultana si alte dotari	1	8
9	Servicii productie video livestreaming	1	7
10	Servicii transport intern 20 - 50 persoane (autovehicule)	1	3

### 2.2.3 Durata acordului-cadru

Durata acordului cadru este de la data semnarii pana la 30.06.2025.

### 2.3. Activitati in cadrul acordului-cadru

2.3.1.	Organizarea si desfasurarea de evenimente PR BI	
1.	Numar estimat de evenimente	minim 7 - maxim 28
2.	Numar estimat de participanti la un eveniment	Maxim 18 sem cu min 30 - max 50 pers Maxim 2 conf cu min 70 - max 100 pers Maxim 2 sedinte cu min 20 - max 40 pers Maxim 2 ev cu min 20 - max 50 pers Maxim 4 CM PR cu min 60 - max 80 pers
3.	Perioada de desfasurare si durata evenimentelor	Autoritatea Contractanta estimeaza organizarea a maxim 28 evenimente Regio BI in perioada septembrie 2024 - iunie 2025.  Evenimente cu durata variabila de 3-5 ore /6-8 ore. Agendele evenimentelor vor fi furnizate de Autoritatea Contractanta

4.	Locul de desfasurare a evenimentului	<p>Evenimente se vor desfasura in Regiunea Bucuresti-Ilfov.</p> <p>Pentru evenimentele la care se solicita sala prestatorul va propune minim 2 variante de amplasament la un cost similar. Decizia privind locatia de desfasurare a fiecarui eveniment va apartine Autoritatii Contractante.</p>
5.	Activitati specifice necesare desfasurarii evenimentelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii inchiriere sala si pregatire eveniment reuniune CM PR BI (min. 1 - max. 4 evenimente)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de inchiriere sala conform cerintelor generale si specifice de la punctul 2.4.1.a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii inchiriere sala evenimente medii (min.3 - max.20 evenimente)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de inchiriere sala conform cerintelor generale si specifice de la punctul 2.4.1.b</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii inchiriere sala evenimente mari (min.1 - max.2 evenimente)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de inchiriere sala si pregatire eveniment, conform cerintelor generale si specifice de la punctul 2.4.1.b</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii catering pauza de cafea tip 1 (min.9 - max.34 pauze)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de cafea (1 sau 2/eveniment), conform prevederilor de la punctul 2.4.1.c</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii catering pauza de cafea tip 2 (min.3 - max.18 pauze)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de cafea (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 2.4.1.d</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii catering pauze de masa (min.4 - max.10 pauze)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de masa (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 2.4.1.e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii de restaurant - cina (min.1 - max.3 cine)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii conform prevederilor de la punctul 2.4.1.f</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii de sonorizare si interpretariat simultan (min.1 - max.8 evenimente)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii conform prevederilor de la punctul 2.4.1.g</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii productie video livestreaming (min.1 - max.7 evenimente)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii conform prevederilor de la punctul 2.4.1.h</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicii de transport intern pentru 20-50 persoane (min.1 - max.3 autovehicule)</b></li> </ul> <p>Se vor asigura servicii de transport conform prevederilor de la punctul 2.4.1.i</p>

## 2.4. Serviciile solicitate (activitati specifice)

### 2.4.1.a Asigurarea serviciilor de inchiriere sala si pregatire eveniment pentru reuniuni CM PR BI

Se va asigura inchirierea de sali sau spatii de evenimente in zona centrala a orasului Bucuresti. Reuniunile Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Bucuresti-Ilfov sunt evenimente la care participa reprezentanti ai Comisiei Europene, ai administratiei publice centrale si locale, institute de cercetare, mediu universitar, mediu privat, asociatii, patronate, clustere.

In momentul solicitarii de catre Autoritatea Contractanta (AC) de spatii pentru reuniuni CM, Prestatorul va propune minim doua locatii, precizand salile si oferind poze actualizate ale acestora, la care AC poate solicita alternative daca nu considera propunerile potrivite la acel moment. Decizia finala va fi luata de AC. Locatiile propuse pot include sali de conferinte aflate in centre de conferinte, spatii destinate organizarii de sedinte/evenimente, hub-uri, sali de evenimente, hoteluri, la standard de calitate de minim 4. Este necesar sa fie asigurate conditii si servicii de calitate superioara, spatiu suficient si sa se evite ofertarea de locatii care sunt catalogate superior dar conditiile efective si atmosfera de la fata locului nu corespund.

Sala de evenimente trebuie sa ofere standarde ridicate in vederea desfasurarii in conditii foarte bune a evenimentelor si sa indeplineasca cumulativ urmatoarele:

- Capacitate sala conform numarului maxim de persoane preconizat, la standarde adecvate de spatiu pentru participanti (cel putin 30 de centimetrii intre scaunele acestora) si tinand cont de aranjamentul special al acestui tip de eveniment, astfel incat sa ofere spatiu suficient de mare pentru a permite acomodarea aranjamentului intr-un mod lejer, a personalului si echipamentelor tehnice detaliate mai jos, fara a se crea o atmosfera incarcata si aglomerata si sa existe spatii de trecere lejere;
- *Aranjamentul pentru acest tip de eveniment este U-shape deschis in ambele capete pentru maxim 40 persoane si teatru pentru restul participantilor, aranjat in continuarea U-shape-ului/meselor, in capatul opus ecranului de proiectie (dimensiuni minime 200 cm x 150 cm), care trebuie sa fie situat central si sa fi amplasat astfel incat sa nu afecteze autonomia persoanelor la masa, pastrandu-se o distanta corespunzatoare intre zona de proiectie si persoanele asezate la masa. Spatiul trebuie sa fie generos si sa permita existenta unor spatii intre scaunele de la masa si a unui culoar de trecere de aproximativ un metru intre scaunele de la masa si scaunele aranjate in afara mesei;*
- **La cererea Autoritatii contractante se pot pune scaune in spatele scaunelor de la mese, pentru insotitori ai membrilor votanti, care sunt la masa.**
- **Nu se accepta ca aranjamentul teatru sa fie pozitionat in spatele participantilor de la mese.**
- Locatiile propuse trebuie sa fie in zona centrala a Bucurestiului, usor accesibile tuturor participantilor, cu acces facil la mijloacele de transport in comun (metrou, STB etc) cat mai aproape de statii ale acestora, cu zona de parcare in proximitatea lor si sa ofere cu titlu gratuit minim 10 locuri de parcare;
- Locatiile propuse vor indeplini conditiile optime pentru derularea reuniunilor, conform legislatiei in vigoare in domeniul protectiei mediului, SSM, PSI si din punct de vedere al infrastructurii disponibile;
- Nu se accepta ca spatiile pentru eveniment sa fie improvizate in holuri, baruri, separeuri ale unitatilor de alimentatie publica sau in spatii cu destinatie de restaurant sau sa aiba in componenta, pentru a le mari suprafata, spatii adaptate/transformate (exemplu - terase inchise);

- Nu se admite ca sala sa fie situata la subsol, demisol sau in spatii fara aerisire naturala, sa se afle in locatii greu accesibile sau sa fie improprie pentru organizarea evenimentelor;
- Accesul la sala trebuie sa se faca usor (nu se accepta spatii de acces foarte inguste care sa favorizeze aglomeratia in fata salii si sa ingreuneze accesul), sa existe lifturi pentru sali situate la 2+ si sa existe mijloace de acces pentru persoane cu mobilitate redusa;
- Sala trebuie sa fie curata (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), aerisita, cu atmosfera placuta si mobilier modular, in stare buna de functionare, nedeteriorat si ingrijit, fara stalpi interiori in zona necesara amplasarii meselor si scaunelor sau alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti, vorbitori si ecran sau aranjamentul salii.
- Pe mese vor exista pahare si apa pentru toti vorbitorii;
- Sala va avea capacitatea mentionata anterior si va fi dotata cu suport logistic si tehnic pentru derularea evenimentului - echipamentele necesare pentru prezentarea materialelor in format electronic, sistem sonorizare, toate functionale pe parcursul evenimentului:
  - videoproiector, a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii si ecran de proiectie, cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii;
  - ecran/monitoare suplimentare pentru a asigura vizibilitatea si pentru participantii din set-up-ul teatru, daca distanta pana la ecranul principal este prea mare, iar ecranul nu este suficient de mare;
  - echipamente sonorizare pentru conferinta (minim sistem de boxe, 2 microfoane wireless);
  - cabluri si elemente de conectivitate necesare pentru buna desfasurare a evenimentului;
  - mese/scaune/mobilier suficiente pentru numarul maxim de participanti comunicat;
  - flipchart si markere;
  - acces internet wireless;
  - banda internet suficient de mare pentru transmisie live streaming;
  - instalatie de climatizare functionala, silentioasa si in perfecta stare de functionare, care sa faca fata la temperaturi ridicate si numar mare de participanti;
  - instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii;
  - sa fie izolata din punct de vedere fonic, astfel incat derularea evenimentului sa nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;
- Prestatorul se va asigura ca exista un spatiu pretabil inregistrarii participantilor/distribuirii de materiale, suficient de larg pentru a permite unui grup mai mare de persoane (de exemplu 10) sa se inregistreze in acelasi timp, dotat cu mobilier adecvat, garderoba si grupuri sanitare in apropiere salii;
- La locul de desfasurare a evenimentelor sa se permita postarea de afise si de bannere roll-up, iar indicarea traseului spre sala se va evidentia clar, prin indicatoare/afisaje;
- **Catering-ul sa se poata asigura intr-un spatiu adecvat, in afara salii pentru eveniment, dar in apropierea ei, suficient de larg pentru a permite numarului maxim de participanti sa se simta confortabil, fara a fi inghesuiti;**
- **Nu se accepta spatii pentru pauzele de cafea departe de sala, inguste, fara posibilitate de socializare intr-un mod placut (sa nu se loveasca oamenii intre ei) si care nu au o posibilitate de delimitare fata de alte evenimente alaturate.**
- Spatiul pentru organizarea cateringului trebuie sa dispuna de:
  - zona bufet pentru amplasarea preparatelor ce vor fi servite in cadrul cafelei de bun venit/pauzei de cafea/pauzei de masa;
  - mesele vor fi acoperite, daca este necesar, cu huse sau fete de masa din material textil (culoare neutra, fara imprimeuri), curate, calcate;

- minim 5 mese tip cocktail, dar nu mai putin de 1 la 10 persoane, acoperite cu huse sau fete de masa din material textil (culoare neutra, fara imprimeuri), curate, calcate;
- instalatie de climatizare functionala, silentioasa;
- instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a spatiului;
- intrarea la grupurile sanitare sa nu se faca de langa zona unde este amplasat bufetul.
- La incheierea evenimentului, prestatorul este responsabil de debarasarea/eliberarea salii si spatiilor de servire a mesei de orice echipamente/instalatii.
- De asemenea, prestatorul va asigura pentru fiecare reuniune a CM PR BI:
  - Cate doua aranjamente florale naturale, de dimensiuni medii, care sa se potriveasca cu ambianta salii de sedinta si care sa fie asezate in sala, in spatiul dintre cele 2 mese sau in functie de solicitarile autoritatii contractante;
  - Servicii de printare ecusoane personalizate, la fata locului, inaintea inceperii sedintelor CM, pentru participantii la sedinta:
    - ✓ Asigurare imprimanta color (printare 3-5 ecusoane /minut), laptop si operator
    - ✓ Ecusoane A6 din carton pretaiat si gaurit pentru prinderea snurului, in numar suficient pentru toti participantii
  - Informatiile pentru completare si grafica vor fi puse la dispozitie de autoritatea contractanta

Operatorul economic va asigura prezenta permanenta a minim 1 - 2 persoane, care va/vor sprijini participantii pe toata durata evenimentului.

#### **2.4.1.b Asigurarea serviciilor de inchiriere sala si pregatire evenimente medii si mari**

##### **Cerinte generale:**

- Pentru evenimentele la care se va solicita sala si Autoritatea Contractanta nu specifica altceva, locatiile propuse trebuie sa fie in zona centrala a Bucurestiului (zona 0 sau 1).
- Cand se solicita sala, se vor propune minim doua locatii pentru fiecare eveniment, precizand salile si oferind poze actualizate ale acestora, decizia finala fiind luata de autoritatea contractanta, care poate solicita alternative daca nu considera propunerile potrivite la acel moment.
- **Salile propuse trebuie sa fie suficient de mari pentru numarul maxim de participanti preconizat, pentru fiecare tip de eveniment, luand in considerare cel mai „amplu” tip de aranjament.**
- Locatiile propuse pot fi intr-o sala de conferinte/evenimente, aflata intr-un centru de conferinte, hub, un hotel de minim 4 stele sau o sala de evenimente sau alta locatie cu specific, care poate acomoda evenimente tip conferinta/seminar/sedinta, usor accesibile tuturor participantilor, cu acces facil la mijloacele de transport in comun (metrou, STB etc) cat mai aproape de statii ale acestora, cu zona de parcare in proximitatea lor si sa ofere cu titlu gratuit minim 3 locuri de parcare;
- Locatiile propuse vor indeplini conditiile optime pentru derularea reuniunilor, conform legislatiei in vigoare in domeniul protectiei mediului, SSM, PSI si din punct de vedere al infrastructurii disponibile;
- Nu se accepta ca spatiile pentru eveniment sa fie improvizate in holuri, baruri, separeuri ale unitatilor de alimentatie publica sau in spatii cu destinatie de restaurant sau sa aiba in

componenta, pentru a le mari suprafata, spatii adaptate/transformatate (exemplu - terase inchise);

- Nu se admite ca sala sa fie situata la subsol, demisol sau in spatii fara aerisire naturala, sa se afle in locatii greu accesibile sau sa fie improprie pentru organizarea evenimentelor;
- Accesul la sala trebuie sa se faca usor (nu se accepta spatii de acces foarte inguste care sa favorizeze aglomeratia in fata salii si sa ingreuneze accesul), sa existe lifturi pentru sali situate la 2+ si sa existe mijloace de acces pentru persoane cu mobilitate redusa;
- Sala trebuie sa fie curata (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), aerisita, cu atmosfera placuta si mobilier modular, in stare buna de functionare, nedeteriorat si ingrijit, fara stalpi interiori in zona necesara amplasarii meselor si scaunelor sau alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti, vorbitori si ecran sau aranjamentul salii.
- La prezidiu, daca va exista, vor fi pahare si apa pentru toti vorbitorii.
- Sala trebuie sa fie dotata cu:
  - laptop, videoproiector, a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii si ecran de proiectie, cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii;
  - *pentru evenimentele mari (70-100 participanti) ecran/monitoare suplimentare pentru a asigura vizibilitatea si pentru participantii din spatele salii, daca distanta pana la ecranul principal este prea mare, iar ecranul nu este suficient de mare;*
  - echipamente sonorizare pentru conferinta (sistem de boxe, minim 2 microfoane wireless);
  - cabluri si elemente de conectivitate necesare pentru buna desfasurare a evenimentului, acces prize pentru cat mai multi participanti;
  - mese/scaune/mobilier suficiente pentru numarul maxim de participanti comunicat;
  - flipchart si markere;
  - acces internet wireless;
  - banda internet suficient de mare pentru transmisie live streaming;
  - instalatie de climatizare functionala, silentioasa;
  - instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii;
  - sa fie izolata din punct de vedere fonic, astfel incat derularea evenimentului sa nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;
- Prestatorul se va asigura ca exista un spatiu pretabil inregistrarii participantilor/distribuirii de materiale, suficient de larg pentru a permite unui grup mai mare de persoane (de exemplu 10) sa se inregistreze in acelasi timp, dotat cu mobilier adecvat, garderoba si grupuri sanitare in apropiere salii;
- La locul de desfasurare a evenimentelor sa se permita postarea de afise si de bannere roll-up, iar indicarea traseului spre sala se va evidentia clar, prin indicatoare/afisaje;
- **Catering-ul sa se poata asigura intr-un spatiu adecvat, in afara salii pentru eveniment, dar in apropierea ei, suficient de larg pentru a permite numarului maxim de participanti sa se simta confortabil, fara a fi inghesuiti;**
- **Nu se accepta spatii pentru pauzele de cafea departe de sala, inguste, fara posibilitate de socializare intr-un mod placut (sa nu se loveasca oamenii intre ei) si care nu au o posibilitate de delimitare fata de alte evenimente alaturate.**
- Spatiul pentru organizarea cateringului trebuie sa dispuna de:
  - zona bufet pentru amplasarea preparatelor ce vor fi servite in cadrul cafelei de bun venit/pauzei de cafea/pauzei de masa;
  - mesele vor fi acoperite, daca este necesar, cu huse sau fete de masa din material textil (culoare neutra, fara imprimeuri), curate, calcate;



- minim 5 mese tip cocktail, dar nu mai puțin de 1 la 10 persoane, acoperite cu huse sau fete de masa din material textil (culoare neutra, fara imprimeuri), curate, calcate;
- instalatie de climatizare functionala, silentioasa;
- instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a spatiului;
- intrarea la grupurile sanitare sa nu se faca de langa zona unde este amplasat bufetul.
- La incheierea evenimentului, prestatorul este responsabil de debarasarea/eliberarea salii si spatiilor de servire a mesei de orice echipamente/instalatii.
- **Daca Autoritatea Contractanta solicita operatorul economic va asigura:**
  - minim 2 aranjamente florale naturale pentru evenimentele mari, care sa se incadreze cu sala de eveniment
  - pregatire materiale pentru participanti, puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta
  - distribuirea si colectarea de chestionare de evaluare, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta
  - transportul materialelor (mape, roll-up, pop-up, banner, tv, echipamente etc.) si/sau vorbitorilor la locatia evenimentului. Se va asigura transport de la sediul Autoritatii contractante la sala de eveniment (Regiunea Bucuresti-Ilfov) pre si post eveniment, dus-intors (sediul beneficiarului-sala si retur) a maxim 5 persoane
  - pregatirea salii pentru eveniment cu materialele transportate, in baza discutiei purtate anterior cu reprezentantii Autoritatii Contractante si ai locatiei evenimentului
  - distribuirea de materiale promotionale participantilor, daca este cazul.

Operatorul economic va asigura prezenta permanenta a minim 1 - 2 persoane, dupa caz, care va/vor sprijini participantii pe toata durata evenimentului.

#### **2.4.1.c Asigurare servicii catering pauza de cafea tip 1**

Pentru acest tip de pauza (care poate fi welcome coffee sau pauza in timpul evenimentului) prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti estimat si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz:

- cafea espresso/cappuccino, care sa fie la dispozitia participantilor pe toata durata evenimentului;
- selectie de ceaiuri (minim 4 sortimente)
- apa plata si minerala - minim 500 ml/persoana;
- sucuri naturale si carbogazoase (minim 2 tipuri din fiecare) - minim 300 ml/persoana;
- zahar alb, zahar brun, indulcitor, miere, lapte pentru cafea, inclusiv bautura vegetala;
- produse de patiserie dulci si sarate proaspete (minim 2 tipuri din fiecare, dintre care minim cate unul vegan), exclus covrigei/foietaj din comert si snacks-uri tip salatini - minim 100 grame/persoana;
- fructe (minim 2 sortimente) - minim 100 grame/persoana.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele, bunurile si personalul necesare servirii si debarasarii.

Welcome coffee/pauza de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, langa sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

#### **2.4.1.d Asigurare servicii catering pauza de cafea tip 2**

Pentru acest tip de pauza, prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul estimat de participanti si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz:

- cafea espressor/cappucino - minim 200 ml/persoana;
- selectie de ceaiuri (minim 4 sortimente) - minim 2 portii/persoana;
- zahar alb, zahar brun, indulcitor, miere, lapte pentru cafea, inclusiv bautura vegetala
- apa plata si minerala - minim 500 ml/persoana;
- gustari sarate reci, proaspete, gen mini sandvisuri/quiche/mini tartine etc (minim 2 sortimente de persoana, dintre care unul vegan), exclus covrigei/foietaj din comert si snacks-uri tip salatini - minim 150 g /persoana;
- gustari sarate calde (minim 2 sortimente de persoana, dintre care unul vegetarian/vegan) - minim 150 g /persoana;
- desert (minim 2 sortimente de persoana) - minim 100 gr produs finit/persoana;

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele, bunurile si personalul necesare servirii si debarasarii.

Pauza de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, langa sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

#### **2.4.1.e Asigurare servicii catering pauza de masa**

Pauza de masa (pranz de lucru) va fi organizata in sistem bufet suedez, care sa combine produse de fruct si vegane/post si va include:

- aperitiv (minim 4 sortimente de aperitive) - minim 100 gr produs finit/persoana;
- fel principal combinat: carne (pui, curcan, vita, porc, peste), garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - minim 3 sortimente - minim 300 gr produs finit/persoana;
- salata - minim 3 sortimente;
- desert (minim 3 sortimente) - minim 100 gr produs finit/persoana;
- paine/specialitati paine;
- apa plata si minerala;
- bauturi racoritoare;
- cafea espressor/cappucino - 100 ml/persoana;
- zahar alb, zahar brun, indulcitor, miere, lapte pentru cafea.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Se va avea in vedere posibilitatea adaptarii unei parti din meniu la diverse alergii/intolerante/preferinte alimentare, in functie de eventualele solicitari ale unor participanti la evenimente.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), expressor, servetele, vesela si tacamuri si personalul necesar servirii si debarasarii.

Pranzul se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

In cazul in care Autoritatea Contractante solicita, prestatorul sa poata asigura si luarea pranzului intr-un spatiu dedicat, unde toti participanti sa poata sta asezati la masa.

**\* Nu se accepta produse/preparate care contin coloranti artificiali, premixuri, aditivi, arome artificiale. Dorim produse preparate din ingrediente naturale, de calitate.**

**\*\*Programul evenimentelor (orele la care se fac pauzele) va fi comunicat de autoritatea contractanta cu o zi inaintea acestora.**

**\*\*\*NOTA:** In cazul in care evenimentul se organizeaza intr-o unitate/locatie care nu ofera si servicii de catering/restaurant, iar acestea vor fi furnizate separat, prestatorul se va asigura ca toate preparatele, pentru toate pauzele solicitate, sunt produse de un furnizor de catering autorizat (contract de subcontractare/asociere/furnizare/colaborare).

#### **2.4.1.f Asigurarea serviciilor de catering/restaurant - cina**

Se vor asigura servicii de restaurant pentru cina de lucru, in locatii agreate cu Autoritatea Contractanta. Meniul pentru cina va contine:

- aperitive calde si/sau reci - minimum 250g / persoana, specialitati paine - 30g / persoana;
- fel principal - minimum 400g / persoana, garnitura - minimum 100g / persoana;
- desert - minimum 150g/persoana;
- bauturi: cafea/ceai - 50 ml / persoana + apa minerala / plata - 500 ml / persoana + suc (diverse sortimente) - minimum 250 ml / persoana

Produsele servite la cina trebuie sa fie proaspete, bine preparate de personal calificat, cu respectarea normelor de igiena si sanatate publica si vor fi servite la temperatura potrivita. Ofertantul se va asigura ca mancarea este calda (pentru preparatele calde) in momentul servirii, calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie), prestarea serviciilor respecta normele stabilite de legislatia in vigoare.

Prestatorul va prezenta pentru validare, inainte de fiecare eveniment, persoanelor responsabile din partea achizitorului, minim 2 optiuni privind meniurile, optiuni care sa corespunda conditiilor mentionate anterior. Varianta de meniu finala va fi selectata de autoritatea contractanta si comunicata prestatorului.

La cererea Autoritatii contractante, in functie de numarul de participanti, cina poate fi servita in sistem „a la carte”.

Data si ora de servire pentru cina va fi stabilita inainte de eveniment, in functie de agenda de desfasurare a acestuia.

#### 2.4.1.g Asigurare servicii de sonorizare, interpretariat si echipamente pentru traducere simultana

- Pentru evenimentele la care participa si persoane straine (reprezentanti ai Comisiei Europene, experti straini etc) operatorul economic, la solicitarea autoritatii contractante, trebuie sa asigure instalatie de traducere simultana (echipament de traducere simultana, cabine de traducere, casti, receptori pentru toti participantii si sonorizare) si 2 interpreti acreditati pentru traducere simultana din limba romana (RO) in limba engleza (EN), respectiv din limba engleza (EN) in limba romana (RO) si cu experienta in limbajul fondurilor si legislatiei europene. *Pentru persoanele care vor asigura serviciile de interpretare simultana, ofertantul va prezenta autorizatii/documente din care sa reiasa calitatea de traducator autorizat si interpret pentru limba engleza.*
- Durata serviciilor de interpretariat este de o zi lucratoare - ziua de interpretariat insumeaza 6 - 8 ore.
- Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt in sarcina operatorului economic, precum si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a unei copii audio a traducerii.
- A se avea in vedere ca atunci cand traducerea se solicita la un eveniment care presupune si video live streaming pe o platforma dedicata, se poate solicita doar interpretariat simultan online, de aceea se vor oferta serviciile de traducere si echipamentele defalcat, dar se va asigura un minim de 5 casti, pentru persoanele straine care trebuie sa se conecteze la platforma pentru traducere.
- De asemenea, daca traducerea se realizeaza cu cabina, in sala de eveniment, dar se doreste sa se transmita si in platforma de streaming, se va avea grija la corelarea si coordonarea acestor doua activitati, asigurandu-se toate echipamntele si personalul necesar.
- Pentru serviciile de sonorizare ofertantul va asigura o echipa tehnica compusa din cel putin 2 persoane responsabile cu asistenta tehnica;
- Pentru serviciile de sonorizare si interpretariat simultan ofertantul va pune la dispozitie urmatorul necesar tehnic minim:
  - 1 cabina de traducere simultana (izolare fonica perfecta, mobilitate, integrare perfecta cu celelalte echipamente de traducere, confort);
  - la solicitarea autoritatii contractante casti pentru traducere simultana;
  - minim 4 bucati microfoane mobile/wireless,
  - consola/mixer pentru reglare volum casti, activare-dezactivare microfon, setare limbi utilizate si boxe suplimentare pentru sonorizare, daca este necesar;
  - laptop;
  - orice alte materiale/produse necesare bunei functionari a acestor echipamente, in vederea prestarii cu succes a serviciilor de sonorizare si interpretariat simultan.
- ❖ Pentru reuniunile CM PR BI, care sunt evenimente hibrid - videoconferinta pe platforma webex (autoritatea contractanta detine un abonament) si pentru care se doresc servicii de traducere simultana si conectare cu platforma webex, ofertantul va asigura, atunci cand se solicita:
  - servicii care implica asigurarea sonorizarii si interpretarii simultane, pe toata durata evenimentului, de o calitate superioara, fara suprapuneri de sunet in platforma webex si inregistrare evenimentului, inclusiv traducerea;
  - serviciile de interpretariat se pot solicita online, in platforma sau fizic, cu cabina de traducere si toate echipamentele si resursele umane necesare (asa cum sunt mentionate si mai sus);

- pentru serviciile de sonorizare ofertantul va pune la dispozitie urmatorul necesar tehnic minim:
  - 20 bucati microfoane fixe - de masa de sedinta, amplasate pe mesele din formatul U-shape deschis - 1 microfon la fiecare 2 persoane
  - minim 2 bucati microfoane mobile/wireless
  - consola/mixer pentru reglare, activare-dezactivare microfone, daca este necesar
  - orice alte materiale/produse necesare bunei functionari a acestor echipamente
  - personal tehnic necesar prestarii cu succes a serviciilor de sonorizare
  - pentru serviciile interpretariat simultan online ofertantul va asigura o echipa compusa din 2 interpreti acreditati pentru traducere simultana din limba romana (RO) in limba engleza (EN), respectiv din limba engleza (EN) in limba romana (RO) si cu experienta in limbajul fondurilor si legislatiei europene. ***Pentru persoanele care vor asigura serviciile de interpretare simultana, ofertantul va prezenta autorizatii/documente din care sa reiasa calitatea de traducator autorizat si interpret pentru limba engleza.***

#### **2.4.1.h Asigurare servicii de productie video livestreaming**

Pentru evenimente care sunt hibrid - videoconferinta pe platforma webex (autoritatea contractanta detine un abonament) si/sau pentru care se doreste transmisie live pe o platforma de social media, ofertantul va asigura, atunci cand se solicita:

- productie video livestreaming care implica captarea/inregistrarea evenimente si transmiterea lor pe platform webex si/sau pe o platforma social media, cu toate echipamentele, inclusiv camere de filmare (dome sau fixe) si personalul tehnic, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a acestor evenimente;
- pentru camere video fixe este obligatoriu sa existe operator;
- serviciul logistic si instalarea oricaror echipamente tehnice necesare;
- in timpul evenimentului prezenta permanenta in sala a personalului tehnic necesar care sa asigure buna desfasurare a acestuia;
- dupa eveniment ofertantul va inainta Autoritatii contractante inregistrările audio-video ale evenimentelor, pe suport electronic DVD/memory stick/cloud, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea acestora;
- toate serviciile si echipamentele care asigura corelarea acestor servicii cu cele de sonorizare si interpretariat simultan (cand este cazul), pe toata durata evenimentului, de o calitate superioara, fara suprapuneri de sunet in platforma webex sau social media si inregistrare;
- pentru aceste servicii ofertantul va pune la dispozitie urmatorul necesar tehnic minim:
  - ✓ microfoane fixe si mobile, in functie de necesitatile fiecarui eveniment
  - ✓ 1 mixer audio cu 2 canale,
  - ✓ 1 mixer video cu 4 canale,
  - ✓ 2 camere video cu semnal 1080p50 sau camera dome,
  - ✓ - laptop encoder stream,
  - ✓ - laptop controler,
  - ✓ - cabluri semnal video, cabluri audio, 1 cablu UTP,
  - ✓ - placa captura semnal video,
  - ✓ - convertor bidirectional up/down scale,
  - ✓ - videoproiector, dupa caz.
- *ofertantul va pune la dispozitie personalul tehnic necesar, respectiv, cel putin un regizor de emisie;*
  - orice alte materiale/produse necesare bunei functionari a acestor echipamente, in vederea prestarii cu succes a serviciilor de sonorizare

- conectivitate stabila si fiabila. Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de transmisie live sunt in sarcina operatorului economic;
- echipamente profesionale si de inalta calitate, care asigura un sunet clar si de inalta fidelitate.

Se va avea in vedere ofertarea defalcata a costurilor care implica si transmisie pe o platforma de social media, in cazul in care se solicita sau nu.

Ofertantul va asigura serviciul logistic si instalarea oricaror echipamente tehnice necesare, va asigura prezenta echipei tehnice, cuprinzand numarul de persoane necesare pentru fiecare eveniment si colaborarea cu reprezentantii beneficiarului, asigurand acestora suport tehnic necesar.

Ofertantul are obligatia de a verifica daca echipamentele tehnice necesare pentru serviciile de sonorizare si interpretariat sunt functionale si raman functionale pe tot parcursul desfasurarii evenimentului.

Ofertantul se va asigura de posibilitatea reglarii dimensiunii si calitatii imaginii proiectate si de asigurarea unei bune vizibilitati pentru toate locurile din sala.

*Ofertantul va asigura prezenta permanenta in sala a unei echipe tehnice care sa asigure buna desfasurare a evenimentului, sa asigure sonorizarea si interpretarea continua, fara sincope pe intreg parcursul evenimentelor.*

#### **2.4.1.i Asigurare servicii de transport intern de persoane**

- Efectuarea de deplasari, aproximativ 2-3 h sau 4-6 h/deplasare, inclusiv stationarile, la proiecte Regio implementate in Regiunea Bucuresti-Ilfov.
- Operatorul economic va respecta programul/traseul transmis, stabilit de Autoritatea Contractanta. Acesta se va definitiva cu 3 zile inainte de eveniment. Traseul poate avea cca 40 km/eveniment.
- Operatorul economic va asigura transportul participantilor cu autovehicule curate pentru transport persoane, dotate in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv climatizare cald/rece: microbuze cu o capacitate de aproximativ 20 persoane, autocare cu o capacitate de aproximativ 50 persoane.

Autovehiculele trebuie sa indeplineasca, obligatoriu, urmatoarele conditii minime:

- sa fie in stare tehnica, estetica si de curatenie perfecta (interioara si exterioara);
- sa fie prevazut cu aer conditionat inclusiv pentru pasageri;
- sa fie prevazute cu statie de amplificare cu microfon;

Toate dotarile solicitate trebuie sa fie in deplina stare de functionare.

Operatorul economic se va asigura ca mijlocul de transport este condus de un sofer autorizat pentru categoria de vehicul pe care o conduce, cu experienta pe acest tip de vehicul.

Autovehiculul si soferul trebuie sa detina toate autorizatiile prevazute de legislatia romana in vigoare.

In momentul solicitarii acestui tip de serviciu, in procesul de selectare a soferului vor fi luate in considerare documente care atesta experienta acestuia. In cazul in care soferul selectionat nu corespunde cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de soferi, urmand a decide in consecinta.

Valoarea estimata pentru aceste servicii va include costul stationarilor. Toate costurile aferente deplasarii (taxa parcare, RCA, vinieta etc.) cad in sarcina prestatorului.

#### 2.4.2. Alte activitati furnizate de Prestator:

- Vizualizarea si promovarea proiectului in locatiile unde se desfasoara activitatile. In acest sens, Achizitorul va pune la dispozitia Prestatorului materiale dedicate;
- Prestatorul va asigura cheltuielile pentru personalul propriu care va asigura desfasurarea activitatilor.

#### 2.5 Precizari cu caracter general

- Locatia pentru fiecare actiune va fi agreata cu autoritatea contractanta.
- Invitatiile si confirmarile de participare aferente evenimentului sunt in sarcina autoritatii contractante.
- Listele de prezenta vor fi initiate si colectate de catre autoritatea contractanta.
- Este necesara prezenta reprezentantului ofertantului/coordonator de eveniment la locul de desfasurare a evenimentului, pentru orice probleme care intervin legate de serviciile solicitate.
- Speakerii, agenda fiecarui eveniment, numarul exact de participanti, precum si pauzele de cafea si pranz vor fi confirmate prestatorului cu minim 2 zile lucratoare inainte de datele desfasurarii evenimentului.
- Toate activitatile se vor realiza in consultare cu si implicand permanent Autoritatea Contractanta, in toate etapele de implementare a contractelor subsecvente.

*Ofertantul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.*

Coordonatorul de proiect trebuie sa aiba minim 3 ani experienta in domeniul organizarii evenimentelor/ activitati de coordonare a echipei sau similare.

In vederea demonstrarii participarii responsabilului in proiecte/contracte similare in cadrul carora a prestat acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le presteze in viitorul contract, se vor prezenta documente justificative cum ar fi: recomandari, contracte de munca/prestari servicii (in masura in care acesta este relevant), inclusiv extras din Revisal care sa dovedeasca valabilitatea contractului de munca, fise de post, adeverinte, raport de activitate sau orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante. Documentele suport prezentate trebuie sa fie emise de un tert, astfel incat elementele care se cer indeplinite pentru demonstrarea experientei specifice, sa poata fi verificate. Operatorul economic va avea in vedere ca in conformitate cu art. 189, alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va verifica efectiv exactitatea

informatiilor si dovezilor furnizate de ofertanti, atunci cand considera necesar.  
Pe langa CV se vor prezenta documente suport relevante care sa ateste experienta specifica - fisa de post/contract de munca/recomandari/alte documente similare.

In cazul in care experienta coordonatorului propus nu corespunde solicitarilor de mai sus, oferta va fi declarata neconforma.

*Atentie! Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numarul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat. In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile previzionate, tinand cont de toate cheltuielile inerente organizarii evenimentelor, inclusiv taxe.*

Plata serviciilor de catering pauza de cafea si/sau masa sau cina, aferente fiecarui eveniment va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane participante la evenimente si pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

In situatia in care prestatorul solicita, din motive bine intemeiate, inlocuirea coordonatorului de proiect in perioada derularii acordului - cadru, schimbarea este posibila doar in situatia in care noul coordonator propus respecta cerintele prezentului caiet de sarcini.

Plata se va efectua in baza procesului verbal de receptie, intocmit de Prestator (ofertantul castigator) si aprobat de catre ADR BI pentru fiecare eveniment in parte.

## **2.6 Bugetul achizitiei**

Bugetul maxim este de 519.456 lei fara TVA

Bugetul minim este de 167.339 lei fara TVA

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 57.200 lei fara TVA

## **2.7 Oferta**

### **2.7.1 OFERTA TEHNICA**

Oferta tehnica presupune descrierea metodologiei de lucru si prezentarea tuturor serviciilor, produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite si personalul implicat.

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Va fi prezentata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii conformitatii acesteia cu cerintele minime obligatorii prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica



trebuie sa reflecte modul in care ofertantul intelege sa indeplineasca in integralitatea lor cerintele prevazute in caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice, Prestatorul va trebui sa descrie detaliat activitatile desfasurate pentru implementarea contractului (abordarea tehnica, metodologia si planul de lucru), va identifica si prezenta responsabilitatile in derularea contractului pentru personalul implicat, dar si a riscurilor si ipotezelor identificate si a solutiilor de gestionare.

Metodologia de implementare a contractului pentru realizarea serviciilor, care va contine minim urmatoarele elemente:

- modul de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate;
- modul de abordare a activitatii de identificare a solutiilor la riscurile ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini pentru principalele riscuri identificate de catre achizitor ca afectand derularea contractului;
- modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (dupa caz);
- descrierea infrastructurii utilizate in cadrul contractului:
  - va descrie facilitatile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispozitie, in scopul realizarii activitatilor propuse, dar si a resurselor umane implicate (personalul propriu si subcontractanti) si interactiunile implicate, modul de lucru - se va prezenta: structura echipei propuse pentru indeplinirea contractului
  - coordonatorul de proiect si modul in care va coordona activitatile contractate si personalul implicat in desfasurarea evenimentelor;

Prestator se va asigura ca pe parcursul executarii contractului obligatiile legale referitoare la conditiile de munca si protectia muncii sunt respectate;

Ofertantul are obligatia de a se asigura ca personalul tehnic (pentru serviciile de live streaming, sonorizare, interpretariat etc) desemnat pentru derularea contractului are acces la o baza materiala dotata si sustinuta corespunzator pentru a-i permite sa indeplineasca toate sarcinile legate de prestarea serviciilor la un nivel ridicat de profesionalism si competenta.

Ofertantul trebuie sa aiba acces la serviciile, dotarile si echipamentele necesare pentru buna derulare a contractului.

Toate costurile legate de prestarea serviciilor solicitate vor fi incluse de catre ofertant in pretul ofertat.

*La momentul depunerii ofertei, pentru a putea fi evaluata corespunzator, Prestatorul trebuie sa prezinte exemple de locatii, pentru fiecare tip de sala, care s-au avut in*

*vedere/luat in calcul la fundamentarea ofertei, pentru a putea fi evaluata conformitatea.*

## 2.7.2 OFERTA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Oferta financiara va contine costurile detaliate pentru fiecare tip de serviciu in parte.

Preturile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor care fac obiectul achizitiei (produse/echipamente/dotari, servire, costuri de personal, etc.).

Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizeaza pe parcursul derularii contractului.

Nota: Neofertarea uneia sau mai multor pozitii din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative. Preturile unitare se vor exprima cu max 2 zecimale.

## 2.8 Criteriul de atribuire

In conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru avand ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2, criteriul de atribuire utilizat este: cel mai bun raport calitate-pret.

Ierarhia ofertelor este stabilita in functie de calitatea ofertei tehnice prezentate si nivelul preturilor ofertate, contractul de prestari servicii urmand a fi incheiat cu ofertantul admisibil care prezinta oferta cu cel mai bun raport calitate-pret.

Pretul total inclus in propunerea financiara (aferent cantitatii maxime estimate de servicii) trebuie sa se incadreze in valoarea estimata. Se vor evalua pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate pret” doar ofertele admisibile.

### GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR:

	FACTORI DE EVALUARE		PUNCTAJUL MAXIM ACORDAT
A.	OFERTA FINANCIARA (Pretul final al ofertei)		75 PUNCTE
B.	OFERTA TEHNICA		25 PUNCTE

B.1.	Calificarea si experienta coordonatorului de proiect desemnat pentru realizarea contractului		10 puncte
	EXPERIENTA COORDONATORULUI DE PROIECT concretizata in numarul de proiecte/contracte similare in care a indeplinit activitati similare cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitoarele contracte subsecvente		
	4-6 contracte		4
	7-9 contracte		7
	mai mare sau egal cu 10 contracte		10
B.2.	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului - abordarea propusa pentru implementarea contractului		15 puncte
B.2.1	<b>Sub-factor 1</b> - Descrierea clara si succinta a metodologiei utilizate in cadrul contractului din punctul de vedere al implementarii activitatilor/componentelor contractului in conditiile asigurarii relevantei acesteia fata de activitatile ce fac obiectul contractului		5 puncte
	Abordarea propusa demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie	foarte bine	5
	Abordarea propusa demonstreaza o intelegerea limitata a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie	bine	3
	Abordarea propusa arata o intelegere slaba a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini	acceptabil	1
B.2.2	<b>Sub-factor 2</b> - Identificarea si prezentarea responsabilitatilor pentru personalul implicat in realizarea activitatilor contractului si prezentarea modului de interactiune intre acestia, cu evidentierea sarcinilor si atributiilor acestora		5 puncte
	Sunt identificate responsabilitatile in implementarea abordarii metodologice propuse si interactiunea intre membrii echipei de lucru, daca este cazul distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor	foarte bine	5

	Sunt identificate partial responsabilitatile in implementarea abordarii metodologice propuse si interactiunea intre membrii echipei de lucru, daca este cazul distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor	bine	3
	Sunt identificate in mod limitat responsabilitatile in implementarea abordarii metodologice propuse si interactiunea intre membrii echipei de lucru, daca este cazul distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor	acceptabil	1
B.2.3	<b>Sub-factor 3</b> - Identificarea si prezentarea posibililor factori de risc, relevanti fata de activitatile contractului, ce pot apare in implementarea activitatilor/componentelor contractului si a solutiilor de gestionare a acestora		5 puncte
	Identificarea si prezentarea a 4-5 factori de risc si solutii aferente	foarte bine	5
	Identificarea si prezentarea a 2-3 factori de risc si solutii aferente	bine	3
	Identificarea si prezentarea a unui factor de risc si solutii aferente	acceptabil	1

### ALGORITMUL DE CALCUL

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „OFERTA FINANCIARA” se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic pret total oferat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 75 de puncte;

b) pentru un pret mai mare decat cel prevazut la lit. A), punctajul se acorda astfel:

$$P_{\text{financiar}}(n) = \text{pret minim} / P_n \times 75$$

Unde:  $P_n$  = pretul ofertei curente

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile totale ofertate aferente cantitatii maxime estimate de servicii pe intreaga durata a contractului, exclusiv TVA. Preturile cuprinse in oferta sunt finale, nu pot fi majorate si cuprind toate taxele si costurile necesare derularii contractului.

### B1. Punctajul pentru factorul de evaluare „experienta coordonatorului de proiect”

Punctajul pentru factorul de evaluare „EXPERIENTA COORDONATORULUI DE PROIECT” se acorda astfel:

- pentru implicarea in 3 proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - 0 puncte

- pentru implicarea intr-un numar cuprins intre 4-6 proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - 4 puncte

- pentru implicarea intr-un numar cuprins intre 7-9 proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - 7 puncte

- pentru implicarea intr-un numar de 10 sau mai multe proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract - 10 puncte

Prin proiecte/contracte similare in care a desfasurat acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le presteze in viitorul contract, autoritatea contractanta intelege proiecte/contracte avand ca obiect:

- incheierea/coordonarea contractelor privind organizarea de evenimente/congrese/ conferinte/simpozioane;
- si
- organizarea si asistarea derularii actiunilor contractate.

Nota:

1. Oferta prestatorului care nu prezinta ca dovada a experientei pentru coordonatorul de proiect a cel puțin 3 proiecte/contracte pentru care a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract de achizitie publica va fi declarata neconforma.

2. Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta: pentru coordonatorul de proiect care prezinta ca dovada a experientei 3 proiecte/contracte similare pentru care a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract de achizitie publica se acorda 0 puncte.

## **B2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului - abordarea propusa pentru implementarea contractului”**

Pentru acordarea punctajului pentru acest factor de evaluare se va analiza informatia furnizata in propunerea tehnica, care va fi punctata conform punctajului prezentat mai sus.

**Nota:** In acordarea calificativelor si punctajelor de mai sus se va avea in vedere modul in care, in cadrul propunerii tehnice, ofertantul demonstreaza:

- intelegerea relatiei dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate si rezultatele ce urmeaza a fi obtinute in contextul descris in Caietul de sarcini si cu ipotezele si riscurile asociate contractului;
- abordarea propusa si metodologia prezentata pentru realizarea activitatilor din Caietul de sarcini demonstreaza intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie ;
- abordarea propusa si metodologia prezentata sunt adaptate la specificul Contractului;
- optimizarea resurselor, ca o consecinta directa a faptului ca activitatile din cadrul contractului, intervalele de timp si succesiunea activitatilor privind asigurarea si controlul calitatii sunt definite corespunzator indeplinirii contractului.
- aplicabilitate in implementare, respectiv nivelul si modalitatea de implicare si colaborare a unitatilor/serviciilor suport din cadrul organizatiei prestatorului sau a subcontractorilor sau unitatilor de primire precum si a personalului cheie in managementul Contractului, dar si modul de asigurare a suportului logistic.

## **DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

Clasificarea ofertelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, prin insumarea punctajelor aferente factorului financiar si al celui tehnic, avand in vedere ponderile pentru factorii de evaluare. In cazul in care, ca urmare a insumarii punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obtinut punctaj final egal, oferta care va fi declarata castigatoare, dintre acestea, va fi oferta ce are pretul cel mai scazut.

**Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime obligatorii prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.**

Criteriul de atribuire a fost stabilit in legatura directa cu natura si obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit. In stabilirea criteriului de atribuire, autoritatea contractanta are in vedere urmatoarele:

- Specificul contractului care urmeaza a fi atribuit;
- Posibilitatea de a obtine de la potentialul prestator cele mai bune servicii.

### **2.9 Receptionare si plati**

Serviciile vor fi receptionate in baza unui raport de activitate si a unui proces-verbal de receptie a serviciilor. Autoritatea contractanta va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate ca fiind conforme specificatiilor din oferta tehnica.

Plata pentru serviciile ce urmeaza a fi contractate se va efectua in conformitate cu prevederile contractului.

\*Nota: Ofertantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate si va raspunde pentru prestarea serviciilor contractate, in baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractanta.  
In caz contrar Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu semna Procesul Verbal de receptie a serviciilor.