

CAIET DE SARCINI

Servicii de consultanță pentru implementarea și actualizarea strategiei RIS 3 și elaborarea de ghiduri de finanțare

Cuprins

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	1
1.2 DESCRIEREA CADRULUI EXISTENT DIN SECTORUL RELEVANT	1
2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE	3
2.1 OBIECTIV GENERAL	3
2.2 OBIECTIVE OPERATIONALE	3
2.3. REZULTATE AȘTEPTATE	3
3. IPOTEZE ȘI RISCURI	4
3.1. IPOTEZE.....	4
3.2 RISCURI:	4
4. SCOPUL PRESTAȚIILOR.....	4
4.1 DESCRIEREA CONTRACTULUI.....	4
COD CPV 79400000-8 - CONSULTANȚĂ ÎN AFACERI ȘI ÎN MANAGEMENT ȘI SERVICII CONEXE	ERROR!
BOOKMARK NOT DEFINED.	
4.2 ACTIVITĂȚI SPECIFICE.....	5
4.3 GRUPURILE ȚINTĂ	6
5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	6
5.1 ASPECTE ORGANIZATORICE	6
5.2 STRUCTURA DE MANAGEMENT	7
6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE	7
6.1 LOCAȚIA.....	7
6.2 DATA DEMARĂRII ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE.....	7
6.3 GRAFICUL DE PLĂȚI.....	7
7. OFERTA TEHNICĂ.....	8
<i>Experți-cheie</i>	9
8. CERINȚE PENTRU RAPORTARE.....	13
8.1 RAPORT INIȚIAL.....	14
8.2 RAPOARTE AFERENTE LIVRABILELOR	14
8.3 RAPOARTE DE ACTIVITATE	14
8.3 RAPORT FINAL	14
9. OFERTA FINANCIARA.....	15

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă: ADR BI,

Beneficiar: AM PR BI

1.2 DESCRIEREA CADRULUI EXISTENT DIN SECTORUL RELEVANT

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADRBI) este o instituție neguvernamentală, non-profit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în baza Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România. Totodată, în baza prevederilor OUG nr. 122/2020 (aprobata prin Legea 277/2021), începând cu exercițiul financiar 2021-2027, ADRBI este Autoritate de Management (AM) pentru implementarea Programului Regional 2021-2027 (PR BI), la nivelul regiunii București-Ilfov.

Rolul de AM pentru PR BI implică asumarea responsabilităților privind elaborarea, implementarea, monitorizare și evaluarea PR BI într-un cadru reglementat de regulamentele CE, legislația europeană și legislația națională.

Programul Regional București-Ilfov reflectă orientările politicii de coeziune a UE pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul Regiunii București-Ilfov precum și concluziile Raportului de țară din 2019 și 2020 pentru România. Astfel, prin intermediul unor investiții finanțate prin PR BI Reginea București-Ilfov contribuie/srijină îndeplinirea obiectivelor de politică asumate la nivelul UE.

Conform pachetului legislativ privind implementarea politicii de coeziune în perioada de programare 2021-2027, Comisia Europeană a prevăzut în cadrul Regulamentului (UE) 2021/1060 o serie de condiții prelabile/favorizante necesare pentru utilizarea eficientă și eficientă a sprijinului acordat de Uniune prin intermediul fondurilor europene. Aceste condiții prelabile sunt denumite condiții favorizante și includ un set concis și exhaustiv de criterii obiective pentru evaluarea îndeplinirii acestora în mod continuu pe întreaga perioadă de programare. Fiecare condiție favorizantă este legată de un obiectiv specific trebuie să devină aplicabilă, în mod automat, atunci când obiectivul specific este selectat pentru sprijin.

Una dintre condițiile favorizante aplicabile FEDR și care face referire la Obiectivul de Politică 1 „O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale” este condiția “1.1. Buna guvernanta a strategiei naționale sau regionale de specializare inteligentă”. Îndeplinirea acestei condiții favorizante presupune îndeplinirea tuturor celor 7 criterii (conform regulamentului CE 1060/2021). Îndeplinirea condiției favorizante este o responsabilitate de nivel național însă, implementarea criteriului 4—Existența unei cooperări funcționale între părțile interesate („procesul de descoperire antreprenorială”) trebuie realizată inclusiv la nivel regional chiar dacă condiția favorizantă se referă la SNCISI¹.

În acest context, AM PRBI dorește să organizeze Ateliere de Descoperire Antreprenorială ce se bazează pe grupuri de lucru tematice formate din reprezentanți ai sectoarelor economice vizate de domeniile cu potențial de specializare inteligentă, reprezentanți ai autorităților publice, reprezentanți din mediul academic alți actori relevanți din mediul economic și social, ce colaborează pentru a genera idei de proiecte care să poată beneficia ulterior de finanțare din Prioritatea 1, OS 1.1, PR BI și a analiza condițiile specifice finanțării din PR BI.

¹ Strategia Nationala de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă

Atelierele de descoperire antreprenorială se vor derula conform metodologiei JRC (Joint Research Center) și Ordinul MLPDA nr. 3.630 din 13 august 2020 privind aprobarea Îndrumărilor metodologice pentru organizarea focus grupurilor de descoperire antreprenorială la nivel regional. Astfel, se vor organiza 12 ateliere de descoperire antreprenorială pentru fiecare domeniu cu potențial de specializare inteligentă identificat în Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027¹:

- Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor (TIC)
- Industriile Culturale și Creative
- Sisteme și Componente Inteligente (electronică, optoelectronică, mecatronică, microelectronică etc.)
- Materiale Avansate
- Noi Alimente și Siguranță Alimentară
- Sănătate

Implementarea operațiunilor finanțate sub OS 1.1 - Prioritatea 1 a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PR BI), ”O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice” este strâns legată de îndeplinirea condiției favorizante asociate specializării inteligente.

Acțiunile finanțate sub Prioritatea 1- OS 1.1 sunt:

1.1. Sprijin pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ - Proof of Concept.

Acțiunea vizează realizarea de activități cu caracter inovativ, pentru a demonstra funcționalitatea și pentru a verifica un anumit concept de produs, serviciu, proces, demonstrând parcurgerea etapelor TRL 4 și TRL 5

1.2. Sprijin pentru dezvoltarea de produse/procese noi/semnificativ îmbunătățite.

Acțiunea vizează încurajarea investițiilor private și creșterea capacităților de inovare a IMM, prin realizarea de activități de cercetare-inovare, inclusiv adoptarea tehnologiilor avansate, intern sau în colaborare efectivă cu una sau maxim 2 organizații publice de CDI, cu scopul final de a dezvolta produse și/sau procese noi/substanțial îmbunătățite.

1.3. Sprijin pentru valorificarea potențialului facilităților de CDI existente în strânsă legătură cu nevoile de inovare ale IMM.

Acțiunea vizează cooperarea efectivă dintre organizațiile publice de CDI și mediul de afaceri, prin facilitarea accesului IMM la expertiză vastă (cunoștințe, rezultate CD), la facilitățile și infrastructurile acestora, în scopul oferirii de soluții inovative pentru obținerea de produse și procese, tehnologii noi/îmbunătățite cerute de piață

1.4. Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea colaborării interregionale și internaționale. Acțiunea vizează acordarea de sprijin clusterelor cu etichetă europeană de excelență (bronz, aur, argint) acordată de Secretariatul European pentru Analiza Clusterelor (ESCA)

1.5. Acțiunea 1.5 Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park” în vederea creșterii inovării în IMM prin oferirea de servicii de transfer tehnologic corespunzătoare nevoilor acestora

¹ <https://www.adrbi.ro/dezvoltare-regionala/strategia-de-specializare-inteligenta-ris-3-bi/strategia-ris-3-bi/>

Pentru finanțarea proiectelor din PR BI, AM stabilește toate condițiile specifice necesare selecției proiectelor pentru finanțare din PR BI (conform Art. 73 din Regulamentul UE1060/2021), cu alte cuvinte elaborează ghidul solicitantului.

Ghidul solicitantului¹ - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.

Documentele relevante pentru acest proiect sunt listate în anexa 2 la acest caiet de sarcini.

2. OBIECTIVE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

2.1 OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al proiectului este de sprijinire a procesului de descoperire antreprenorială la nivelul regiunii (aferent implementării strategiei RIS3 BI și actualizarea acesteia)

2.2 OBIECTIVE OPERATIONALE

Ob1: Derularea a 12 ateliere de descoperire antreprenorială care să sprijine implementarea și actualizarea strategiei RIS3 BI

Ob2:

Pregătirea și lansarea a 5 (cinci) Apeluri de proiecte aferente Priorității- OS 1.1 acțiunile 1.1 -1.5 din cadrul Programului Regional București-Ilfov, prin elaborarea ghidurilor solicitantului

2.3. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate sunt următoarele:

Rezultate Activitatea 1:

- 12 Ateliere de Descoperire Antreprenorială (EDP) cu participanți reprezentând cvadruplul helix;
- 12 rapoarte aferente fiecărui atelier EDP, cu identificare idei de proiecte potențial finanțabile din PR BI
- Raport final cu concluzii și fundamentări privind actualizarea strategiei RIS 3 BI, criterii recomandate de selecție pentru proiectele ce vor fi finanțate din Acțiunile 1.1-1.1.5 ale P1

Rezultate Activitatea 2:

- Draft-uri finale pentru 5 ghiduri ale solicitantului aferente P1, OS 1.1, acțiunile 1.1-1.5 cu anexe aferente
- Scheme de ajutor de stat definite pentru acțiunile 1.1-1.5 din P1
- 5 Rapoarte privind rezultatul consultărilor pentru fiecare apel de proiecte aferent acțiunilor 1.1-1.5 ale P1

¹ Definiția ghidului solicitantului conform OUG 23/2023

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

3.1. IPOTEZE

Ipotezele care stau la baza acestui proiect sunt:

- buna cooperare între contractant și autoritate contractantă, în special între persoanele desemnate în derularea contractului;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului.
- sunt puse la dispoziția Prestatorului toate informațiile și sursele de documentare pentru elaborarea unei oferte care să asigure obținerea unor rezultate calitative

3.2 RISCURI:

Riscurile identificate de Autoritatea Contractantă în acest moment sunt:

- Risc1: Nerespectarea termenului de implementare a contractului ca urmare a neîncadrării în termenele de realizare și în prevederile financiare ale activităților propuse; ***În situația în care acest risc se va materializa pe parcursul executării contractului, autoritatea contractantă va impune penalități de întârziere, precum și denunțarea unilaterală în condițiile legislației în vigoare.***
- Risc2: Lipsa de interes în participarea actorilor regionali la EDP și /sau implicarea redusă în discuții;
- Risc3: Comunicare neadecvata/ ineficienta între Prestator si Autoritatea contractanta;

4. SCOPUL PRESTAȚIILOR

4.1 DESCRIEREA CONTRACTULUI

Contractul aferent acestui proiect are o durată de implementare de 10 luni și va începe estimativ la data de 1 decembrie 2024. Legea ce va governa contractul este legea Română.

În cazul în care perioada de derulare a procedurii de achiziție publică impune modificarea termenelor de desfășurare a activităților și subactivităților, ofertantul declarat câștigător va actualiza graficul de implementare cu acordul Beneficiarului și va constitui anexă la contract.

Operatorul economic se va asigura că conținutul materialelor cuprind elemente actualizate permanent față de regulamentele europene relevante, cu modificările și completările ulterioare, precum și față de legislația națională în vigoare.

Toate datele, livrabilele și materialele pregătite de către Operatorul economic pe durata contractului vor fi confidențiale și proprietatea absolută a AM PR BI.

4.2 ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Activitatea 1 - Organizarea a 12 ateliere de descoperire antreprenorială (Entrepreneurial Discovery Process - EDP)

câte două pentru fiecare domeniu regional cu potențial de specializare inteligentă din care să reiasă tipurile de proiecte (exemple) și idei concrete de potențiale proiecte finanțabile din PR BI;

Prestatorul va asigura derularea a 12 ateliere de descoperire antreprenorială - câte 2 pentru fiecare domeniu de specializare inteligentă), conform Ordinului MLPDA nr. 3.630 din 13 august 2020 privind aprobarea Îndrumărilor metodologice pentru organizarea focus grupurilor de descoperire antreprenorială la nivel regional.

Un atelier va cuprinde minim doi reprezentanți din fiecare tip de reprezentant al cvadruplului helix pentru fiecare domeniu RIS3 BI (6 domenii * 8 persoane per grup = minim 48 participanți).

Scopul principal al acestor ateliere de descoperire antreprenorială - EDP-uri este de a identifica tipuri de proiecte (inclusiv tipuri de activități și cheltuieli eligibile), tipuri de beneficiari eligibili (atât beneficiari individuali, cât și parteneriate eligibile, implicit tipuri de contracte pentru implementarea eficientă a acestor proiecte, tipul de ajutor de stat), precum și criteriile de evaluare, selecție și prioritizare pentru proiectele ce ar putea fi finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 1 - acțiunile 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 și 1.5¹, dar și a identifica și recomanda actualizări ale strategiei RIS3. Un atelier EDP va fi organizat pe durata a 8 ore. Prestatorul poate organiza un atelier/zi sau 6 ateliere concomitent sau orice combinație consideră oportună pentru atingerea rezultatelor.

În derularea atelierelor de descoperire antreprenorială Prestatorul va fi responsabil pentru:

- organizarea administrativă a întâlnirilor (ie: alegerea locației, asigurarea cateringului și a echipamentul tehnic necesar.; configurarea Agendei și a conținutului; invitați, prezentări, etc)
- elaborarea listei de participanți care acoperă Quadruple Helix, invitarea și confirmarea acestora.
- Alegerea domeniului /domeniilor – în cazul atelierelor paralele
- Identificarea unui speaker - invitat special care să atragă interesul și participarea și să genereze cunoaștere vis-a-vis de domeniul abordat
- asigurarea a cel puțin unui moderator și a unui raportor pentru sesiunile de dezbateri paralele;
- Elaborarea raportului pentru fiecare atelier EDP
- Elaborarea fundamentării și a recomandărilor pentru actualizarea strategiei RIS3, implicit a domeniilor cu potențial de specializare

Activitatea 2 – Elaborarea ghidurilor solicitanților pentru P1 PR BI

Prestatorul va elabora ghidurile solicitanților pentru acțiunile 1.1-1.5 aferente P1 PR BI. Aceste ghiduri sunt documente de referință care detaliază criteriile, procedurile și regulile pe care solicitanții trebuie să le respecte pentru a obține finanțare din Program.

¹ Anexa 1 la Caietul de sarcini

Prestatorul va elabora și trimite spre aprobare către AM PR BI Ghidurile pentru solicitanți și anexele la aceasta¹ pentru acțiunile 1.1-1.5. în două etape: un draft complet înainte de consultare și un pachet final cu toate observațiile incluse din consultări.

Deasemenea, Prestatorul va analiza intervențiile vizate de Prioritatea prin prisma legislației în domeniul ajutorului de stat și va elabora propunerile de scheme de ajutor de stat/minimis conform cerințelor Consiliului Concurenței.

Consultarea părților interesate

Prestatorul va asigura organizarea de întâlniri și consultări hibrid sau online cu potențiali beneficiari, experți și alte părți interesate pentru a colecta opinii și sugestii privind ghidurile de finanțare elaborate pentru acțiunile 1.1-1.5 aferente P1 PR BI.

4.3 GRUPURILE ȚINTĂ

Grupul țintă este reprezentat de potențialii beneficiari ai Programului.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

5.1 ASPECTE ORGANIZATORICE

Autoritatea contractantă:

ADR BI va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract. În acest sens, va fi responsabilă de organizarea procedurii de atribuire, de aspectele procedurale și administrative referitoare la lansarea, contractarea și managementul contractului.

Beneficiarul contractului:

Beneficiarul acestui contract este AM PR BI care este responsabilă de implementarea tehnică a acestui contract și de monitorizarea activităților întreprinse de Operatorul economic.

Operatorul economic (Prestatorul):

Operatorul economic este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini. El va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va desemna o persoană responsabilă care va răspunde de asigurarea legăturii cu Autoritatea contractanta. (După semnarea contractului, Autoritatea contractanta va desemna o persoană responsabilă care va răspunde de asigurarea legăturii cu prestatorul pentru toate aspectele legate de managementul contractului).

În derularea contractului este importantă furnizarea, în timp util, a informațiilor, datelor și a răspunsului privind rezultatele obținute și de aceea, Operatorul economic trebuie să își asume responsabilitatea pentru pregătirea tuturor documentelor, materialelor, redactării de documente clare și solicitări precise de date, indicând data la care așteaptă informațiile solicitate, luând în calcul timpul de răspuns necesar pentru Beneficiar, astfel încât să nu se afecteze suplimentar programul de lucru al Beneficiarului și respectiv, implementarea contractului conform calendarului stabilit.

¹ Conform OUG 23 din 12 aprilie 2023 – grila de evaluare, grile de conformitate, grila monitorizare, etc

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini. Acesta va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Operatorul economic va furniza tuturor părților implicate în contract (Autoritatea contractantă, Beneficiar) toate informațiile solicitate referitoare la contract. Acesta are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini. Operatorul economic este responsabil pentru activitatea experților, pentru atingerea indicatorilor și pentru calitatea rezultatelor obținute în cadrul contractului. De asemenea, experții Operatorului economic nominalizați în cadrul contractului vor depune o declarație de confidențialitate și imparțialitate.

Operatorul economic va informa de urgență Autoritatea Contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

Operatorul economic nu va face schimbări de personal fără aprobarea Autorității Contractante. Înlocuirea oricărui expert cheie se face printr-un act adițional la contract. Este recomandat ca înlocuirea experților cheie să se facă numai în cazuri excepționale (de exemplu: demisie sau ineficiență în implementare, caz de boală, accidente, deces), cu îndeplinirea tuturor cerințelor privind calificările și experiența profesională a experților cheie din cadrul echipei de proiect solicitate prin fișa de date a achiziției.

5.2 STRUCTURA DE MANAGEMENT

Operatorul economic trebuie să consulte Beneficiarul cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare. Operatorului economic i se poate cere să participe la întâlniri periodice cu AM PR BI pentru a comunica problemele identificate și pentru a găsi soluții optime.

Operatorul economic va avea nevoie de aprobarea prealabilă a Beneficiarului pe livrabilele, materialele, metodologiile etc. elaborate în cadrul contractului.

Operatorul economic este responsabil de managementul contractului din punct de vedere administrativ, financiar, orientat spre obținerea rezultatelor și a indicatorilor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

6. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

6.1 LOCAȚIA

Proiectul va fi implementat în România, iar locația acestuia va fi București, unde se va afla întreaga echipă a Prestatorului.

6.2 DATA DEMARĂRII ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Contractul va fi implementat pe o **perioadă de 10 luni** și intră în vigoare la data semnării de către părțile implicate. Execuția contractului începe la data notificată în comunicarea Autorității Contractante către Prestator.

6.3 GRAFICUL DE PLĂȚI

După demararea contractului și până la sfârșitul anului 2024 prestatorul poate solicita plata unui avans de 30% din prețul total al serviciilor.

Graficul plăților va fi stabilit în contractul de servicii pe baza livrabilelor identificabile în graficul de activități și metodologia propusă de Prestator, ce se vor constitui anexă la contract. Plata se face după finalizarea fiecărui livrabil.

Orice obiecțiune de natură financiară sau privind calitatea rezultatelor atinse și care nu a fost remediată în mod corespunzător de către Prestator poate determina diminuarea în mod proporțional a valorii de plată.

Decizia Beneficiarului de diminuare a valorii de plată va fi motivată și comunicată în scris Prestatorului.

Facturile se vor emite de către Prestator după recepționarea cantitativă și calitativă a serviciilor de către Beneficiar, pe baza documentelor ce vor fi comunicate Prestatorului la momentul contractării.

7. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică va include următoarele capitole

I. Gradul de înțelegere a contextului, obiectivelor și rezultatelor așteptate ale proiectului

În cadrul acestui capitol Ofertantul va include o descriere a contextului în care se implementează proiectul, dovedind astfel înțelegerea cadrului în care survin aceste cerințe. Aspectele considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de argumente relevante ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege obiectivele proiectului.

- prezentarea contextului contractului, astfel cum este înțeles de ofertant;
- prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia;
- prezentarea principalelor ipoteze și riscuri care afectează execuția contractului, cu comentarii și/sau recomandări de reducere /eliminare a riscurilor identificate; Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice un **Plan de management al riscurilor**. Această secțiune va conține cel puțin riscurile identificate în acest caiet de sarcini și măsurile de reducere/eliminare a riscurilor cu trimitere la activitățile detaliate în metodologie
- prezentarea oricăror comentarii asupra specificațiilor tehnice incluse în documentația de atribuire considerate ca relevante pentru executarea contractului.

II. Metodologia de realizare a activităților

Metodologia de prestare a serviciilor va prezenta abordarea propusă de ofertant pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor. Metodologia trebuie să cuprindă minimum următoarele informații:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor, însoțită de identificarea liderului asocierii; descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a serviciilor solicitate, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor ce vor fi subcontractate.

- descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricăror etape / stadii considerate ca esențiale, a rezultatelor și efectelor așteptate și estimate ale fiecărei activități, precum și a riscurilor specifice fiecărei activități, corelate cu Planul de management al riscurilor proiectului; Se vor aborda și descrie în mod particular modalități de identificare a actorilor interesați de finanțarea prin PRBI, și de cooptare a actorilor relevanți din quadruple helix
- descrierea abordării propuse pentru derularea atelierelor EDP (format și conținut orientativ)
- descrierea etapelor și abordării propuse pentru elaborarea ghidurilor și a schemelor de ajutor de stat
- Fiecare aspect abordat în oferta tehnică va fi justificat și corelat cu rezultatele așteptate și se va descrie clar modalitatea în care determină atingerea rezultatului/rezultatelor respectiv a obiectivelor.
- Ofertanții au libertatea de a stabili modul de organizare a activităților contractului, modul de implicare al experților și nivelul implicării acestora, însă vor respecta un nivel minimal de efort pe care trebuie să-l depună în vederea realizării integrale a responsabilităților ce le revin în cadrul echipei pusă la dispoziția de către consultant.
- Pentru fiecare activitate se vor descrie resursele implicate ca expertiză (experți cheie și non-cheie) și livrabilele intermediare sau finale obținute, precum și durata acestora.
- Prestatorul va prezenta o echipă de experți care trebuie să posede toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii contractului și care să poată lucra coordonat și eficient în procesul de implementare a acestuia în vederea obținerii rezultatelor așteptate. Astfel, pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare minim următoarele domenii de expertiză

Experți-cheie

Toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți experți cheie. Experții cheie vor fi propuși odată cu oferta prestatorului și sunt considerați disponibili pe toată durata contractului. Evaluarea acestora va fi făcută pe baza următoarelor documente:

- CV-urile experților propuși, care va avea anexat documentele justificative cu privire la experiența experților
- Dovezi/diplome ale absolvirii studiilor universitare de licență (în copie);
- Recomandări, contracte, livrabile, diplome, certificate, atestate, adeverințe, cărți de muncă, fișe de post, sau orice alte documente relevante din care să rezulte experiența declarată în CV;

În cazul retragerii unuia din experții cheie până la semnarea contractului, prestatorul are termen de 3 zile pentru înlocuirea acestuia cu un alt expert cu o expertiză echivalentă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a descalifica oferta, dacă expertul prezentat nu este acceptat.

Profilurile experților cheie

1. 2 Experți CDI/Inovare
2. 1 Expert financiar
3. 1 Expert ajutor de stat

4. 1 Expert proprietate intelectuala/industrială și transfer tehnologic sau Broker de tehnologii
Cod COR 241265
5. 1 Expert DNSH și teme orizontale
6. 1 Expert cu experiența în facilitare discuții grupuri de lucru, brainstorming.

Dacă cel puțin unul dintre experții de pe pozițiile 1-5 are experiență dovedită pentru animare GL, facilitare, brainstorming, nu este necesar un expert distinct pentru această poziție.

Prin personalul solicitat autoritatea contractantă urmărește să fie asigurată întreaga expertiză necesară pentru realizarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini, pentru toate tipurile de proiecte aferente acțiunilor 1.1-1.5 Prioritatea 1 PRBI.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin prin acest contract, Prestatorul poate utiliza și alți experți / personal auxiliar. Costurile cu alți experți/personal auxiliar sunt considerate incluse în prețul contractului. Costurile legate de sprijinul logistic și managerial asigurat echipei sunt, de asemenea, considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile de deplasare până la sediul ADRBI/punctele de desfășurare ale activităților, de organizare a consultărilor publice sunt incluse în prețul de ofertare, fiind în grija prestatorului.

Cerințe minime experți cheie:

1. Expert CDI/INOVARE	
Calificare educațională și/sau profesională	- Studii superioare de lungă durată, finalizate cu diploma universitară sau echivalent
Experiența profesională specifică	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență anterioară în procesul de elaborare strategii/documente programatice/ghiduri de finanțare privind inovarea în întreprinderi și colaborarea cu domeniul cercetării - Experiența de cel puțin 3 ani* dovedită în dezvoltarea/implementarea unor proiecte de inovare în întreprinderi sau în parteneriat-entități de CDI și IMM și experiență profesională în furnizarea de servicii de sprijin/ consultanță și sau elaborarea de proiecte de cercetare-inovare - experiență demonstrată în domeniul inovării, capacitatea de a organiza și facilita workshop-uri, abilitatea de a crea conținut și de a ghida discuții pentru identificarea obiectivelor și nevoilor stakeholderilor, și competențe în formarea și conducerea grupurilor de lucru.
Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Responsabilitățile experților includ, fără a se limita însă la, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea ghidurilor solicitantului și anexelor pentru finanțarea sectorului CDI - Participarea la organizarea și derularea procesului de consultări publice cu stakeholderi relevanți pentru domeniul CDI - Gestionarea activităților EDP

2. Expert CDI– clustere/ incubatoare de afaceri/entități de transfer tehnologic	
Calificare educațională și/sau profesională	- Studii superioare de lungă durată, finalizate cu diploma universitară sau echivalent
Experiența profesională specifică	- Expertiza de cel puțin 3 ani* privind serviciile de sprijin pentru antreprenariat (servicii de incubare și accelerare) și entități de transfer tehnologic. Experiență demonstrată în domeniul inovării, capacitatea de a organiza și facilita workshop-uri, abilitatea de a crea conținut și de a ghida discuții pentru identificarea obiectivelor și nevoilor stakeholderilor și competențe în formarea și conducerea grupurilor de lucru.
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabilitățile experților includ, fără a se limita însă la, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea ghidurilor solicitantului și anexelor pentru finanțarea sectorului economic, în special sectorul IMM - Participarea la organizarea și derularea procesului de consultări publice cu stakeholderi relevanți pentru mediul economic, EDP și elaborare de analize specifice/ prezentari

3. Rol expert – proprietate intelectuală Contracte de cercetare-inovare în colaborare/ Contracte subsidiare între organizația de cercetare și IMM întreprinderile Proprietate intelectuală și transfer tehnologic/ Contracte de transfer tehnologic	
Calificare educațională și/sau profesională	- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma universitară sau echivalent în: ▪ Științe juridice
Experiența profesională specifică	- Experiența de cel puțin 3 ani* ani în Contracte de cercetare-inovare în colaborare/ Contracte subsidiare între organizația de cercetare și IMM/ întreprindere - Proprietate intelectuală și transfer tehnologic/ Contracte de transfer tehnologic Sau echivalent: Broker de tehnologii Cod COR 241265 cu cel puțin 3 ani vechime
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabilitățile experților includ, fără a se limita însă la, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea ghidurilor solicitantului și anexelor - Elaborarea prezentărilor și participarea la organizarea și derularea procesului de consultări publice și EDP

4. Rol expert financiar	
Calificare educațională și/sau profesională	- Studii superioare de lungă durată, finalizate cu diploma universitară sau echivalent
Experiența profesională specifică	- Experiența de cel puțin 3 ani* în elaborare/evaluare planuri de afaceri, analize și previziuni financiare.
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabilitățile experților includ, fără a se limita însă la, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea ghidurilor solicitantului inclusiv anexe - Participarea la organizarea și derularea EDO și a procesului de consultări publice cu stakeholderi relevanți inclusiv elaborare de documente de sprijin

5. Rol expert – ajutor de stat Analiza de oportunitate și scheme de Ajutor de Stat de minimis și GBER	
Calificare educațională și/sau profesională	- Studii superioare de lungă durată finalizate cu diploma de licență
Experiența profesională specifică	Experiență de min 3 proiecte*, dovedită prin CV (și recomandări) în procesul de elaborare și aprobare de către Consiliul Concurenței/CE de scheme de ajutor de stat/minimis.
Responsabilități în cadrul Contractului	Responsabilitățile experților includ, fără a se limita însă la, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea analizei preliminare necesare elaborării schemei de ajutor de stat - Elaborarea de ghiduri pentru solicitanți inclusiv anexe - Contribuție la elaborarea schemei de ajutor de stat/minimis pentru ghiduri similare de sprijin pentru IMM

- Ofertantul poate propune experți suplimentari cu alte profile, considerate necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului
- În cadrul grilei de evaluare – Experiența experților se vor acorda punctaje pentru anii de experiență similară în plus peste cerința minimă, calculată prin prisma duratei proiectului proiectului la nivelul caruia a acumulat experiența specifică

III. Planificarea în timp a activităților pe perioada contractului

Activitățile din cadrul Contractului se vor desfășura pe baza Graficului de prestare a serviciilor inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului.

Graficul va conține informații relevante pentru realizarea într-o succesiune logică și cronologică a activităților și subactivităților, estimarea duratelor, identificarea relațiilor dintre activități și puncte

critice intermediare. Etapele de raportare pe fiecare activitate vor fi evidențiate ca activități separate.

Graficul trebuie să marcheze data limită pentru fiecare livrabil.

- Prioritizarea activităților și graficul de realizare a acestora se va actualiza împreună și cu acordul beneficiarului și se va constitui ca anexă la contractul de prestări servicii. Orice modificare a Planului de implementare al activităților va face obiectul notificării și acceptării formale a Autorității Contractante.
- Prestatorul va avea prevazute prin planul de implementare întâlniri cu Autoritatea Contractanta (la sediul Autorității contractante) cel puțin câte una înainte de fiecare EDP și cel puțin câte una pentru fiecare draft final de ghid.

Calendarul propus trebuie să se încadreze în termenele indicate în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini. Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va presupune declararea ofertei ca fiind neconformă. În situația unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta Prestatorului, caietul de sarcini primează. În acest sens, la încheierea contractului se va atașa o minută de rectificare a eventualelor neconcordanțe.

Personal

Tot personalul propus de către prestator va fi independent și liber de orice fel de conflicte de interese în responsabilitățile ce le sunt încredințate. Selecția personalului trebuie să fie făcută în baza principiilor privind nediscriminarea, tratamentul egal și lipsa unui posibil conflict de interese.

A se avea în vedere că funcționarii publici sau orice alt angajat al administrației publice din România nu poate fi selectat ca expert decât cu acordul Autorității Contractante, după consultarea în prealabil a Beneficiarului.

Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale contractului.

Prestatorul va prezenta în oferta și va asigura personalul responsabil pentru îndeplinirea activităților prevăzute în Caietul de sarcini, dar și personalul (un manager de contract cel puțin) care să fie capabil să asigure:

- managementul activităților contractului;
- monitorizarea implementării activităților contractului;
- comunicarea dintre Prestator și Autoritatea Contractantă;

Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi patrimoniale legate implementarea contractului, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor deveni proprietatea Autorității Contractante la momentul recepției livrabilelor, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nicio limitare geografică sau de altă natură.

8. CERINȚE PENTRU RAPORTARE

Operatorul economic este responsabil de elaborarea și transmiterea următoarelor rapoarte:

8.1 RAPORT INIȚIAL

Operatorul economic are obligația să prezinte Raportul inițial în maxim 30 de zile de la demararea execuției contractului. Raportul va specifica exact rezultatele de atins în cadrul fiecărei activități și sarcinile care vor fi îndeplinite pentru a permite obținerea rezultatelor. Acest document trebuie să cuprindă în principal informații detaliate despre: planificarea activităților, metodologia utilizată, indicatorii care se doresc a fi obținuți, eventuale situații care vor influența implementarea acestuia, precum și soluții de rezolvare în situațiile de criză apărute.

De asemenea, raportul inițial trebuie să cuprindă informații despre experții care vor fi angajați pentru implementarea activităților contractului, programarea acțiunilor, perioada de timp alocată executării fiecărei activități. Acest raport trebuie corelat cu cerințele din propunerea tehnică.

8.2 RAPOARTE AFERENTE LIVRABILELOR

Prestatorul are obligația să prezinte AM PRBI câte un **Raport pentru fiecare atelier de descoperire antreprenorială** după fiecare atelier EDP (conform metodologiei JRC), în termen de 5 zile de la încheierea acesteia, care va cuprinde în principal detalii privind modul de organizare și desfășurare al acesteia, dificultăți întâmpinate și soluții propuse pentru a depăși respectivele dificultăți, concluzii ale subiectelor tehnice discutate, recomandări și pași următori, idei de proiecte, etc. La finalizarea celor 12 ateliere EDP, Prestatorul va elabora un **Raport final EDP** ce va conține concluzii, recomandări și fundamentări pentru actualizarea strategiei RIS3 BI.

Prestatorul va elabora un **Raport al consultărilor** pentru fiecare ghid de finanțare pentru solicitanți aferent acțiunilor 1.1-1.5.

8.3 RAPOARTE DE ACTIVITATE

Fiecare factură va fi însoțită de un Raport de activitate (template furnizat de Autoritatea Contractantă) ce va sintetiza stadiul de realizare al activităților proiectului și inventarierea livrabilelor atașate.

8.3 RAPORT FINAL

Operatorul economic are obligația să prezinte Autorității Contractante un raport final, în ultima lună a perioadei de execuție a contractului. Versiunea revizuită a raportului final la solicitarea Beneficiarului, dacă este cazul, va fi depusă la sfârșitul perioadei de execuție prevăzută în contract.

La sfârșitul perioadei de execuție a contractului, Prestatorul va elabora un raport în care va detalia modul în care s-au desfășurat toate activitățile prevăzute. Varianta preliminară (proiectul raportului) a Raportului final trebuie să fie transmisă către ADR BI cu cel mult o lună înainte de sfârșitul perioadei de execuție a contractului pentru a fi analizată.

Raportul final trebuie să descrie întreg procesul de implementare a contractului și va înlesni evaluarea rezultatelor obținute, în termeni calitativi și cantitativi. Raportul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele aspecte:

- Scurtă descriere a tuturor activităților realizate;
- Evaluarea modului de derulare a contractului;
- Informații privind consultările cu Beneficiarul pe durata implementării contractului

- Activități întreprinse suplimentar cerințelor contractuale și rezultatele acestora
- Menționarea dificultăților și a constrângerilor întâmpinate;
- Nivelul de atingere a obiectivelor și rezultatelor contractului
- Concluzii și recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării sustenabilității activităților contractului.

Toate rapoartele vor fi redactate în limba română și se vor prezenta în variantă electronică, însușite de Prestator.

Beneficiarul va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii rapoartelor, respectiv 15 de zile lucrătoare pentru raportul final.

Prestatorul trebuie să țină cont de observațiile și propunerile/recomandările Beneficiarului și va înainta spre aprobare Beneficiarului forma finală a rapoartelor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a primit propunerile/recomandările Beneficiarului.

9. OFERTA FINANCIARA

Prestatorul va elabora oferta financiară conform tabelului, identificând prețul pentru fiecare rezultat final și/sau livrabil, astfel:

REZULTAT	Pret fără TVA	Preț cu TVA
Rezultat 1: Activitatea 1		
Rezultat 2: Activitatea 2		
Ghid 1 după consultări		
Ghid 2 după consultări		
etc		

Notă: Negocierea graficului de plăți se va face pe baza detalierii bugetului furnizată de Prestator în ofertă.

Alte mențiuni

Limba de lucru este limba română.

Toate documentele (rapoarte, livrabile etc) trebuie sa respecte Manualul de Identitate Vizuala PRBI

Prețul contractului este ferm și nu se modifică. Beneficiarul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor. Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

In conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica, criteriul de atribuire utilizat este: cel mai bun raport calitate-pret.

Ierarhia ofertelor este stabilita in functie de calitatea ofertei tehnice prezentate si nivelul preturilor ofertate, contractual de prestari servicii urmand a fi incheiat cu ofertantul admisibil care prezinta oferta cu cel mai bun raport calitate-pret.

Pretul total inclus in propunerea financiara (aferent cantitatii maxime estimate de servicii) trebuie sa se incadreze in valoarea estimata.

FACTORI DE EVALUARE A OFERTELOR:

	FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJUL MAXIM ACORDAT
A.	OFERTA FINANCIARA (Pretul final al ofertei)	40 PUNCTE
B.	OFERTA TEHNICA	60 PUNCTE
B.1.	I. Experienta EXPERTILOR	30 puncte
B.2.	II. Metodologia de realizare a activităților	30 puncte

Nota:

Grilele de evaluare tehnica Experineta expertilor si Metodologia de realizare a activitatilor vor fi detaliate ulterior consultarii.

Oferta prestatorului care nu prezinta ca dovada îndeplinirea cerinței minime va fi declarata neconforma.

Oferta care este declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate cerințele minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit in legatura directa cu natura și obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit. In stabilirea criteriului de atribuire, autoritatea contractanta are in vedere urmatoarele:

- Specificul contractului care urmeaza a fi atribuit;
- Posibilitatea de a obține de la potențialul prestator cele mai bune servicii.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Punctajul final al ofertei va fi considerat prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

Anexa 1: Acțiuni ale Priorității 1 – PR BI 2-21-2027

- **Acțiunea 1.1.** Sprijin pentru dezvoltarea unui model conceptual inovativ - Proof of Concept, vizează realizarea de activități cu caracter inovativ, pentru a demonstra funcționalitatea și pentru a verifica un anumit concept de produs, serviciu, proces, demonstrând parcurgerea etapelor TRL 4 și TRL 5, prin următoarele tipuri de activități orientative:
- validarea în condiții de laborator a componentelor și/sau ansamblului/sistemului;
 - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare;
 - investiții în active corporale și necorporale necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
 - achiziția de servicii de asistență și consultanță pentru realizarea modelului conceptual inovativ; servicii tehnologice specifice etc.

Indicatori de program ce trebuie atinși prin proiectele finanțate sub această acțiune conform definițiilor și țintelor incluse în Cadrul de Performanță al Programului Regional București –Ilfov https://www.adrbi.ro/media/2906/cadru_performanta_prbi.pdf, sunt:

- RCO 01 = RCO 02 Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi
- RCR 03 Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese

Acțiunea 1.2. Sprijin pentru dezvoltarea de produse/procese noi/semnificativ îmbunătățite, vizează încurajarea investițiilor private și creșterea capacităților de inovare a IMM, prin realizarea de activități de cercetare-inovare, inclusiv adoptarea tehnologiilor avansate, intern sau în colaborare efectivă cu una sau maxim 2 organizații publice de CDI, cu scopul final de a dezvolta produse și/sau procese noi/substanțial îmbunătățite.

Tipuri de activități orientative:

- a) activități de dezvoltare experimentală și/sau cercetare industrială;
- b) activități de inovare: activități pentru obținerea, protejarea brevetelor; detașarea de personal cu înaltă calificare; achiziția de servicii de consultanță în domeniul inovării (în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția, valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor etc.) și de servicii de sprijinire a inovării (acces la spații de lucru specifice, acces la platforme digitale /bănci de date, biblioteci digitale, cercetare de piață, teste și analize de laborator, etichetare de calitate etc);
- c) investiții în active corporale și necorporale necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- d) activități de diseminare a metodologiei utilizate și ale rezultatelor obținute prin minim o publicație științifică.

Indicatori de program ce trebuie atinși prin proiectele finanțate sub această acțiune conform definițiilor și țintelor incluse în Cadrul de Performanță al Programului Regional București –Ilfov https://www.adrbi.ro/media/2906/cadru_performanta_prbi.pdf, sunt:

- RCO 01 = RCO 02 Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi
- RCO 07 Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune
- RCO 08 Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare
- RCO 10 Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare
- RCR 03 Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese

- RCR 05 IMM-uri care introduc inovații la nivel intern
- RCR 08 Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin

Acțiunea 1.3. Sprijin pentru valorificarea potențialului facilităților de CDI existente în strânsă legătură cu nevoile de inovare ale IMM, vizează cooperarea efectivă dintre organizațiile publice de CDI și mediul de afaceri, prin facilitarea accesului IMM la expertiză vastă (cunoștințe, rezultate CD), la facilitățile și infrastructurile acestora, în scopul oferirii de soluții inovative pentru obținerea de produse și procese, tehnologii noi/îmbunătățite cerute de piață, prin următoarele tipuri de activități:

- activități de dezvoltare experimentală și/sau cercetare industrială realizate în colaborare efectivă cu IMM, asigurarea accesului IMM la facilitățile, echipamentele organizației de CDI;
- investiții în active corporale și necorporale (în măsura în care acestea sunt necesare în cadrul proiectului și doar pe durata acestuia);
- activități de transfer tehnologic oferite în legătură cu nevoile de inovare ale IMM;
- activități de diseminare a metodologiei utilizate și ale rezultatelor obținute prin minim o publicație științifică.

Indicatori de program ce trebuie atinși prin proiectele finanțate sub această acțiune conform definițiilor și țintelor incluse în Cadrul de Performanță al Programului Regional București –Ilfov https://www.adrbi.ro/media/2906/cadru_performanta_prbi.pdf, sunt:

- RCO 01 = RCO 02 Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi
- RCO 06 Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin
- RCO 07 Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune
- RCO 08 Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare
- RCO 10 Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare
- RCR 03 Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese
- RCR 08 Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin

Acțiunea 1.4 Sprijin pentru clusterelor de inovare în beneficiul IMM, inclusiv prin stimularea de colaborării interregionale și internaționale, vizează acordarea de sprijin clusterelor cu etichetă europeană de excelență (bronz, aur, argint) acordată de Secretariatul European pentru Analiza Clusterelor (ESCA) prin următoarele tipuri de activități:

- dotarea cu active fixe corporale și necorporale pentru noi facilități CD comune ale clusterului sau modernizarea celor existente;
- activități de exploatare a clusterului (animarea clusterului pentru a facilita colaborarea, schimbul de informații și furnizarea de servicii specializate și personalizate de sprijin pentru IMM; promovarea clusterului; organizarea de ateliere, conferințe etc.);
- activitate obligatorie - sprijinirea cooperării prin schimbul de bune practici, transferul de know-how cu partenerii UE implicați în domenii comune de specializare inteligentă, cu scopul final de a stimula inovarea în IMM.

Indicatori de program ce trebuie atinși prin proiectele finanțate sub această acțiune conform definițiilor și țintelor incluse în Cadrul de Performanță al Programului Regional București –Ilfov https://www.adrbi.ro/media/2906/cadru_performanta_prbi.pdf, sunt:

- RSO 14S1 Entități de management al clusterului sprijinite
- RCO 01 = RCO 04 Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar
- RCR 03 Întreprinderi mici și mijlocii (IMM) care introduc inovații în materie de produse sau procese
- RCR 04 IMM-uri care introduc inovații în materie de comercializare sau organizare

Acțiunea 1.5 Dezvoltarea și operaționalizarea Parcului Științific și Tehnologic „Măgurele Science Park” în vederea creșterii inovării în IMM prin oferirea de servicii de transfer tehnologic corespunzătoare nevoilor acestora, prin următoarele tipuri de activități orientative:

- crearea și dezvoltarea infrastructurilor aferente parcului și achiziționarea de echipamente și active necorporale;
- activități de dezvoltare a serviciilor de transfer tehnologic (elaborarea de analize, studii, cercetări de piață, prognoze pe teme legate de CDI sau transfer tehnologic la solicitarea IMM; dezvoltarea de baze de date cu oferte de CDI; sprijin pentru protejarea proprietății intelectuale și industriale, pentru înregistrarea patentelor și brevetelor etc.);
- activități de networking și internaționalizare (organizarea de evenimente de tip matchmaking tematic, pe domeniile RIS3; organizarea de evenimente pentru creșterea nivelului de conștientizare asupra inovării, târguri, conferințe, vizite de studiu, schimburi de experiență etc.).

Indicatori de program ce trebuie atinși prin proiectele finanțate sub această acțiune conform definițiilor și țintelor incluse în Cadrul de Performanță al Programului Regional București –Ilfov https://www.adrbi.ro/media/2906/cadru_performanta_prbi.pdf, sunt:

- RSO 14S2 Număr de parcuri științifice și tehnologice care beneficiază de sprijin
- RCO 01 = RCO 04 Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar
- RCO 08 Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare

- RSR 14S3 Număr de activități de transfer tehnologic pe bază contractuală realizate în cadrul PST
- RCR 01 Locuri de munca create in entitățile sprijinite

Anexa 2 Bibliografie privind surse de informare relevante pentru proiect

Documente ref PR BI

- PR BI <https://www.adrbi.ro/comunicare/noutati/7-decembrie-2022-programul-regional-bucuresti-ilfov-2021-2027-a-fost-aprobat-de-comisia-europeana/>
- Cadrul de performanta al PR BI https://www.adrbi.ro/media/2906/cadru_performanta_prbi.pdf
- Metodologia DNSH si Imunizare <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/>
- Metodologie principii orizontale <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/>
- Manualul de identitate vizuala <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/>
- Regulamentul (UE) 2021/1060 din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
- Ordinul MLPDA nr. 3.630 din 13 august 2020 privind aprobarea Îndrumărilor metodologice pentru organizarea focus grupurilor de descoperire antreprenorială la nivel regional;

OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare

HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

Documente relevante pentru atelierele de descoperire antreprenorială :

- Documentele și informațiile aflate pe platforma “S3 Community of Practice” administrată de Comisia Europeană și JRC - unitatea creată pentru a oferi suport metodologic și informațional statelor membre și regiunilor care elaborează strategii de specializare inteligentă https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communities-and-networks/s3-community-of-practice_en;
- Ghiduri realizate de JRC - https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2012/guide-to-research-and-innovation-strategies-for-smart-specialisation;
- Strategic evaluation of the technology transfer and IPR protection systems of Bulgaria, Croatia and Romania and recommendations for their enhancement https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/studies/bulgarian_centres/Bulgaria_Croatia_Romania.pdf