

## Profilul de recrutare

<b>Compartimentul:</b>	Serviciul Programare, Monitorizare și Coordonare Program Regional (SPMCPR)
<b>Denumirea postului:</b>	Expert programare regională
<b>Specificațiile postului:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- durata contractului individual de munca (CIM)</li><li>- timpul de lucru</li><li>- programul de lucru</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nedeterminată</li><li>- normă întreagă, 8h/zi</li><li>- L - J 08:30-17:00, V 08:30-14:30</li></ul>

## Detalii ale postului

### Principalele obiective ale postului

Desfășoară activități legate de elaborarea și modificarea Programului Regional București-Ilfov și buna desfășurare a procesului de monitorizare și raportare privind implementarea Programului Regional București-Ilfov în general și în special activități care vizează dezvoltare integrată în urban, cât și în rural luând în considerare dimensiunea economică, socială și de mediu natural și construit inclusiv infrastructuri de patrimoniu.

### Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Contribuie la elaborarea Programului Regional București-Ilfov;
2. Realizează analize regionale și fundamentează propunerile de acțiuni de finanțare și țintele indicatorilor PR BI;
3. Contribuie la elaborarea/ actualizarea cadrului de performanță al programului;
4. Elaborează/ modifica documentele subsecvente de implementare pentru Programul Regional București Ilfov, inclusiv contribuții la elaborarea/ revizuirea criteriilor de eligibilitate și selecție a proiectelor, realizate de către DESCP-AM;
5. Participă la dezbateri tematice cu ministerele, agențiile de dezvoltare și CE, precum și la comitetele tehnice și la grupurile de lucru, atât din țară, cât și din străinătate pe teme ce vizează programele regionale și domeniile vizate de acestea;
6. Elaborează răspunsuri la solicitările de clarificări privind finanțarea investițiilor prin PR BI la solicitarea de sprijin de către șeful AM în situațiile punctuale în care compartimentele responsabile se află în incapacitatea de a executa această activitate;

### Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția

Nr. revizuire secțiune : 4

Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

7. Colectează și evaluează propunerile de modificare a Programului Regional BI;
8. Revizuieste si/sau modifica Programul Regional Bucuresti - Ilfov 2021-2027 în funcție de evoluțiile economico-sociale din regiune și, dacă este cazul, formulează propuneri pentru realocarea resurselor financiare între axele/prioritățile de dezvoltare ale PR BI 2021-2027, aceste propuneri urmând a fi avizate în prealabil de seful AM PR BI 2021-2027, iar ulterior supuse aprobării Comitetului de Monitorizare al PR BI 2021-2027;
9. Redactează noile versiuni ale PR modificat și asigurarea diseminării programului modificat, după obținerea aprobării din partea CE;
10. Colectează datele necesare monitorizării și raportării la termenele stabilite;
11. Centralizează datele privind progresele înregistrate în implementarea programului pe priorități, domenii de intervenție și obiective specifice
12. Identifică problemele apărute în implementarea proiectelor și a programului, a cauzelor acestora și propune soluții în legătură cu acestea;
13. Integrează în rapoarte datele primite/rezultate din monitorizare, precum și prezentarea corespunzătoare și interpretarea informațiilor relevante, sub formă numerică, grafică, texte explicative etc. și realizarea de analize cantitative și calitative privind stadiul implementării PR BI;
14. Elaborează variantele preliminare/finale ale rapoartelor/analizelor aferente reuniunii anuale de analiză și evaluare a CE cu AM;
15. Elaborează raportul final de performanță și asigură transmiterea lui către Comisia Europeană și publicarea pe site-ul de internet dedicat;
16. Elaborează, atunci când situația o impune, alte rapoarte privind programul sau analize dedicate;
17. Prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public;
18. Elaboreaza analize/ ghiduri si indrumare/prezentari ce vizeaza aspecte de dezvoltare integrata regională și subregională;
19. Sustine prezentari si coordoneaza grupuri de lucru si dezbateri privind aspectele de dezvoltare/ regenerare urbană.

**Criterii de recrutare**

	<b>Criterii obligatorii - Eligibilitatea -</b>	<b>Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj</b>
<b>Educația și calificarea <sup>1</sup></b>	<p>Absolvent studii superioare de lungă durată cu diplomă sau echivalent într-unul din domeniile/ specializările:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urbanism</li> <li>• Inginerie urbană și dezvoltare regională</li> <li>• Arhitectură</li> <li>• Geografie</li> </ul>	<p><b>Constituie un avantaj:</b> Cursuri în domeniul Noului Bauhaus European(NEB) Experiență profesională în legătură cu NEB Specializări/ Cursuri/ certificări în domeniul urbanismului, planificării teritoriale, programării regionale etc.</p> <p><b>Constituie un avantaj absolvirea următoarelor specializări sau similare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urbanism și amenajarea teritoriului;</li> <li>- Proiectare și planificare urbană;</li> <li>- Planificare teritorială;</li> <li>- Inginerie urbană;</li> <li>- Dezvoltare Urbană și Regională.</li> </ul>
<b>Experiența <sup>2</sup></b>	<p>Experiență profesională - minim 3 ani în domeniul studiilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență în elaborarea/ participarea la elaborarea de proiecte/ studii/cercetări/politici/programe în domeniul dezvoltării urbane durabile/ regenerării urbane</li> <li>- Experiență în evaluarea de proiecte în domeniul dezvoltării urbane integrate;</li> <li>- Elaborarea/ Participare la elaborarea unui studiu/ analize, inclusiv PATJ-uri, PUG-uri, Strategii locale de dezvoltare.</li> </ul>

**Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția**

Nr. revizuire secțiune : 4

Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

	<b>Criterii obligatorii - Eligibilitatea -</b>	<b>Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj</b>
<b>Deprinderi – Abilități<sup>3</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea limbii engleze – minim nivel B2 sau echivalent.</li> <li>- Cunoștințe operare PC (pachet Office, rețele sociale, google forms etc.)</li> <li>- Bune abilități de comunicare orală și scrisă.</li> <li>- Inițiativă și lucru independent.</li> <li>- Capacitatea de sintetizare a informațiilor și prezentare într-o manieră accesibilă publicului larg.</li> <li>- Abordare proactivă a problemelor.</li> <li>- Capacitate de lucru în echipă.</li> <li>- Capacitate de multitasking.</li> <li>- Bune abilități de gestionare a timpului și abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor.</li> <li>- Capacitate de documentare, analiză și sinteză, de redactare a documentelor în limba română și limba engleză</li> <li>- Capacitate de înțelegere și analiză a documentelor de programare, a legislației relevante, a documentațiilor tehnice și a regulamentelor.</li> </ul>	<p>Cursuri specifice pentru elaborarea de documente de planificare și programare în domeniul dezvoltării socio-economice;</p> <p>Cursuri specifice pentru analiza datelor statistice;</p>

**Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția**

Nr. revizuire secțiune : 4

Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008

	<b>Criterii obligatorii - Eligibilitatea -</b>	<b>Criterii a căror îndeplinire constituie un avantaj</b>
<b>Circumstanțe speciale</b> <sup>4</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilitatea de participare la seminarii, conferințe, prezentări, deplasări în interes de serviciu.</li> </ul>	
<b>Calități personale</b> <sup>5</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptabilitate socială, ascultarea activă, diplomația, responsabilitate, spiritul de echipă etc.</li> </ul>	
<p>► <i>Un criteriu obligatoriu de recrutare, valabil pentru toate posturile vacante din cadrul A.D.R.B.I, îl reprezintă inexistența unei legături de rudenie – de până la gradul doi inclusiv – între candidați și salariații existenți în cadrul Agenției.</i></p> <p>► <i>Acest criteriu nu se aplica salariaților Agenției care dobândesc această legătura de rudenie pe perioada cât sunt salariați ai Agenției.</i></p>		

<p><b>Completat de:</b> (numele și funcția șefului de compartiment, a șefului ierarhic superior sau a persoanei nominalizate să întocmească profilul de recrutare)</p> <p><b>Nume:</b> Tănase-Rădulescu Nicoleta-Mihaela <b>Funcție:</b> Șef SPM CPR</p> <p><b>Semnătura:</b></p>	<p>Data completării: 17.07.2024</p>
---	-------------------------------------

**Avizat de:**  
**Șef DPPMPP**  
Păun Gina

Semnătură:

Data:  
17.07.2024

**Aprobat de:**  
**Director General**  
Nicula Dumitru-Dan

Semnătură:

Data:

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	<b>Nr. revizuire secțiune : 4</b>
	<b>Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008</b>

Semnificația criteriilor de recrutare

- 1 Se indica nivelul, profilul si eventual specializarea studiilor de baza obligatorii sau a celor care ar fi de dorit pentru ocuparea postului (ex. pentru postul de consilier juridic sau cel de expert financiar studiile de baza cu profil juridic sau economic constituie criterii esențiale de recrutare in timp ce pentru alte posturi pot fi indicate mai multe domenii de profile și/sau specializări).  
Ca si criterii care constituie un avantaj se pot menționa studiile postuniversitare cu anumite profile, doctorate de profil, etc.
- 2 Se specifica criteriile de experiența/expertiza obligatorii pentru ocuparea postului.  
(ex. ani de experiență generala, ani de experiență în domeniul postului sau în domenii asemănătoare postului, experiența în funcții de conducere sau de control, cunoașterea la un anumit nivel a unei limbi străine, etc.) Ca si criterii care constituie un avantaj se pot specifica lucrări, publicații sau alte contribuții personale in dezvoltarea/implementarea domeniului de activitate specific postului.
- 3 Se specifica deprinderile și abilitățile obligatorii și/sau de dorit, în funcție de specificul postului.  
(ex. abilități manageriale specifice, lucrul cu publicul, prezentarea și susținerea unor conferințe și prezentări în public, conducerea autoturismului și deținerea permisului de conducere, perseverenta, etc.)
- 4 Se specifica circumstanțele speciale obligatorii sau de dorit pe care le poate implica ocuparea postului respectiv.  
(ex. să poată respecta un program de lucru prelungit, să poată efectua deplasări frecvente în regiune, să poată participa la evenimente organizate în afara agenției, etc.
- 5 Se specifică calitățile personale pe care trebuie sa le aibă sau este de dorit sa le aibă persoana care este recrutată pentru postul respectiv (ex. entuziasm, flexibilitate, calități de lider, potențial, prezentare, sociabilitate, etc)

Note

- Profilul de recrutare se întocmește pentru fiecare funcție/post pentru care s-a obținut aprobarea inițierii procesului de recrutare
- Criteriile de recrutare obligatorii trebuie sa poată fi evaluate pe baza unor documente concrete (diplome, portofolii profesionale, etc) sau pe baza probelor de examinare

<b>Secțiunea 3. Recrutarea și Selecția</b>	Nr. revizuire secțiune : 4
	Data elaborării secțiunii revizuite : 09.05.2008