

INSTRUCTIUNI catre OFERTANTI

Capitol 1 - INFORMATII GENERALE

1.1. Informatii privind Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta este AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI - ILFOV (ADRBI)

Cod de identitate fiscala: 11869530

Adresa: str. Mihai Eminescu nr. 163,sector 2, Bucuresti

Cod NUTS R0081 Bucuresti, Cod Postal: 020076, Tara: Romania,

E-mail: contact@adrbi.ro

Telefon/ Fax: +4021.315. 96. 59

1.2. Sursa de finanțare a proiectului

Proiect finanțat în cadrul Programul Regional Bucuresti - Ilfov 2021 - 2027

1.3. Locul de procurare al documentației

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.adrbi.ro

1.4 Solicitări de clarificare

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

Numar zile in care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 3

Capitolul 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descrierea acordului cadru: asigurarea de servicii profesioniste de preparare, furnizare si servire a unor preparate culinare si/sau bauturi, in conformitate cu legislația in vigoare, in baza unor contracte subsecvente si a comenzilor personalizate, intr-un timp stabilit de comun acord intre furnizor și beneficiar. Serviciile vor fi furnizate la sediul ADR BI sau o alta locatie comunicata din timp de autoritatea contractanta.

2.2. Tipul contractului și locația: acord cadru de prestari servicii de catering organizate preponderent la sediul ADR BI, dar posibile modificari ale locatiei vizeaza doar Municipiul Bucuresti si judetul Ilfov.

2.3. Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui acord cadru de prestari servicii de catering cu un operator economic.

2.4. Durata acordului cadru de servicii:

Acordul cadru de achizitie publica se va desfasura începând cu data semnarii acestuia de catre ambele parti contractante si pana la 31.12.2024

Nota: Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contracte subsecvente numai in perioada de valabilitate a acordului cadru. Durata ultimului contract subsecvent poate depasi perioada de valabilitate a acordului-cadru.

2.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

2.6. Ajustarea prețului

Nu se acceptă actualizarea prețului acordului cadru. Prețul ramane ferm pe toata durata de desfasurare a acordului cadru.

Beneficiarul poate suplimenta contractul subsecvent cu o valoare de pana la 10% din pretul total, corespunzatoare numarului de participanti si/sau evenimente, respectandu-se pretul unitar din oferta prestatorului.

2.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

Obiectul acordului-cadru vizează furnizarea de servicii de catering (pauza de cafea si pranz) pentru min 12 evenimente și maxim 49 evenimente, cu un numar total de participanți de minim 120 si maxim 1.105.

Cod (Coduri) CPV:

55520000-1 Servicii de catering

79952000-2 Servicii pentru organizare de evenimente

2.8. Valoarea estimată a achizitiei

Valoarea totala estimata a acordului cadru este de maxim 165.750 lei

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 45.000 lei

2.9 Cantitati

Nr. curent	Denumire serviciu	Numar minim	Numar maxim
1.	Catering pauza de cafea (participanti)	120	1.105
2.	Catering pauza de pranz (participanti)	120	1.105
3.	Servicii logistice furnizare catering (evenimente)	12	49

2.10 Frecvența, durata și valoarea contractelor subsecvente, precum și cantitățile care vor face obiectul acestora se stabilesc în funcție de fondurile alocate cu aceasta destinație și de necesitățile obiective ale promitentului - achizitor.

2.11 Bugetul contractului

Bugetul maxim este de 165.750 lei fără TVA.

Bugetul minim este de 18.000 lei fără TVA

Capitolul 3. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII

3.1. Garantie de participare: Nu este cazul

3.2. Garantie de buna executie: Nu este cazul

Capitolul 4 - LEGISLAȚIA APLICATĂ

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 actualizată

b) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 d pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată prin HG nr.419/2018 din 8 iunie 2018

c) Procedura proprie Anexa 2 - ADRBI

d) www.anap.gov.ro

Capitolul 5 - CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerinte referitoare la motivele de excludere

Cerința 1 - Motive de excludere

Ofertantii/asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței: se vor completa de către operatorii economici ofertanții la procedura de atribuire informațiile aferente situației lor, următoarele Formulare:

- Formularul 4 - Declarație privind neincadrarea în art. 164 din Lg98/2016

- Formularul 5 - Declarație privind neincadrarea în art. 165 din Lg98.2016

- Formularul 6 - Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Lg98.2016

Nota:

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Cerința 2 - Informații referitoare la conflictul de interese

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu se încadrează în situațiile posibile generatoare de conflicte de interese, conform prevederilor art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinirea a cerinței:

• se va completa Formularul 2 - Declarație privind neincadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 Operatorii economici își vor asuma inexistența conflictului de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Dan Dumitru Nicula - Director General
2. Roxana Oprescu - Director Economic
3. Irina Mariana Perju - Șef Serviciu Administrativ Arhiva Achiziții
4. Simona Curpan - Șef Serviciu Promovare Regională
5. Manuela Vitu - Șef Birou Asistentă Tehnică
6. Laura Livezeanu - expert Serviciul Promovare Regională
7. Andreea Vulpescu - expert achiziții publice - SAAA
8. Liviu Rancioaga - expert Serviciul Promovare Regională
9. Cristian Gutt - expert achiziții publice - SAAA
10. Iulia Bodil - expert Birou Asistentă Tehnică

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Documente solicitate:

Cerința 1 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului

Justificare:

Documentul se solicită pentru a se putea verifica dacă obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului deșus de ofertant în sensul în care acesta este autorizat conform legii să desfășoare activități economice de acest fel.

Ofertanții/asociații, terți susținători și subcontractanții, vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul asocierii/subcontractării, fiecare operator va îndeplini cerința pentru serviciile pe care le prestează. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

Pentru persoanele juridice straine documente de confirmare: - prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). - prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Cerinta 2 - Certificari privind siguranta si igiena alimentara

Ofertantul va prezenta ce certificari, privind siguranta si igiena, detine (respectarea normelor de igiena alimentara, certificat HACCP (Certificare Sisteme de management al sigurantei alimentelor - Analiza Riscului și a Punctelor Critice de Control, asigurarea securitatii alimentare) sau echivalent.

Se vor prezenta:

Autorizatie sanitar-veterinara pentru mijlocul de transport al hranei

Autorizație sanitar-veterinara pentru sediu/ punctul de lucru

Autorizație DSP pentru sediu/ punctul de lucru

Justificare:

Documentele se solicita pentru a se putea proba capacitatea ofertantului de a desfasura activitatea profesionala, in sensul in care acesta este autorizat conform legii sa desfasoare activitati economice de acest fel.

CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

CERINTA 1 - EXPERIENTA SIMILARA

In conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 178, alin. (2) din același act normativ, se solicită ca ofertanții să prezinte o listă a serviciilor furnizate în ultimii 3 ani (calculați de la data limită pentru primirea ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial) din care să rezulte că ofertantul a furnizat servicii de natură similară, celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare de minim 45.000 lei fără TVA, aceasta reprezentând valoarea celui mai mare contract subsecvent. Prin servicii de natura similara celor care fac obiectul contractului se intelege servicii de catering, servicii de organizare evenimente/conferinte care include si servicii de catering.

Justificare:

Apreciem ca fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a executa în bune condiții furnizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții. Prin prezentarea experienței similare ofertanții își vor putea demonstra potențialul organizatoric și capacitatea concretă de îndeplinire a contractului de achiziții.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic are obligația de a arăta gradul de îndeplinire al contractelor. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare
- și / sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul, serviciile prestate, perioada (inclusiv data încheierii contractului).

În cazul în care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații și documente suplimentare, inclusiv de la beneficiarul/beneficiarii final(i) al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Precizări:

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Documentele prezentate pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară trebuie să ateste faptul că serviciile au fost prestate de către un ofertant, solicitându-se dovedirea faptului că au fost recepționate de beneficiar în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform art. 13 alin (1), lit.b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017.

Nota: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

În conformitate cu art 14 alin. 3 lit. b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017, în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat servicii în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, cu condiția ca respectivele servicii să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Partea/partile din contract pe care ofertantul intentioneaza sa o/le subcontracteze

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa le subcontracteze. In acest caz, operatorul economic va preciza in clar partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, tipul produselor, valoarea si procentul la care se ridica partea/partile respective si datele de identificare ale subcontractantilor propusi (denumire, date de contact: adresa sediu social, telefon/fax, cod fiscal, reprezentant legal, nr. inregistrare la ONRC, dupa caz).

La momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va prezenta toate contractele de subcontractare incheiate cu subcontractantii, in conformitate cu oferta depusa.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertantul va prezenta acordul/acordurile de subcontractare din sectiunea Formulare.

La solicitarea autoritatii contractante (conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016) ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta Declaratia privind partea-partile din contract care se subcontracteaza, documente referitoare la fiecare subcontractant. In conformitate cu prev. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016, documentele prezentate vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii: denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, cota procentuala.

Informații privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, in condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Odata cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta acordul de asociere (cu desemnarea liderului) din secțiunea Formulare.

Capitolul 8 - MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica presupune asumarea cerințelor listate în caietul de sarcini. Cerintele listate in caietul de sarcini sunt considerate minime si obligatorii.

Propunerea tehnica va contine:

1. Prezentarea detaliată a modalității de lucru conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini
2. Declarația pe propria răspundere (Formularul 10), conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016. După caz, declarația se va prezenta și de către subcontractant/ subcontractanți și/sau tert/terți sustinator/sustinatori.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările specifice în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor Adresa: Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București Web: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Adresa: str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1 București, cod postal 010026 Adresa web:<http://www.mmuncii.ro>.

3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, (Formularul 3) prin care operatorul economic își da acordul cu privire la clauzele contractuale din modelele de contract și se obligă să respecte toate obligațiile menționate în conținutul acestora.
4. Alte documente și informații pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Obs: operatorii economici pot face mențiuni în legătură cu clauzele contractuale în perioada de clarificări la documentația de atribuire. Conform art. 137-(3) b. din HG 395/2016, va fi declarată neconformă oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Nota:

Subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Propunerile tehnice care nu vor conține cel puțin informațiile/datele minime indicate în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura (art.133, alin. (2) din HG 395/2016).

Pentru informații neclare sau neconcludente, autoritatea contractantă poate solicita clarificări.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Operatorii economici vor întocmi propunerea financiară în lei (fără TVA), având la bază cantitățile menționate în caietul de sarcini, folosindu-se formularul de ofertă (Formularul

12). Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea unui Centralizator de preturi Anexa la formularul de oferta - Formularul 12.1, in care va completa pretul unitar (fara TVA) si pretul total (fara TVA) pentru fiecare produs, cat si totalul ofertei.

Nota: Preturile unitare prevazute în oferta au caracter ferm, nu se modifica.

Propunerea financiara va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

2. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, marja de profit, eventualele deduceri aflate sub efectul unui legi, precum si orice alte costuri necesare pentru furnizarea produselor conform prevederilor contractului si a dispozitiilor legale in vigoare. Astfel, la stabilirea pretului total al ofertei se va tine seama de pretul/costurile fiecărei activitati in parte.

Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu propunerea tehnica.

3. In elaborarea ofertei financiare se va tine cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice si prevederile si art.136 din HG 935.2016, cu referire la pretul neobisnuit de scazut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scazut. In situatia incadrarii ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (in ansamblul ei sau pe activitati), autoritatea contractanta va solicita clarificari pentru justificarea pretului/costului neobisnuit de scazut.

Nota:

La completarea formularului de oferta financiara, se va avea in vedere legislatia in vigoare, actualizata, cu privire la calculul TVA, pentru serviciile de catering.

Modul de prezentare a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de cel puțin 60 zile de la data deschiderii ofertelor.

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta se semneaza de catre o alta persoana, aceasta persoana va avea obligatoriu imputernicire de la reprezentantul legal al ofertantului. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de autoritatea contractanta.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare nu va fi luată în considerare.

Neprezentarea uneia dintre cele două componente ale ofertei (propunere tehnică sau financiară) conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

La sesiunea de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților numai pe baza de împuternicire (model anexa Formulare).

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, subcontractant sau tert sustinator.

Potrivit dispozițiilor Art. 123 din HG nr. 395/2066, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor informații presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Capitolul 9 - INFORMATII SUPLIMENTARE

În cazul în care autoritatea contractantă solicită clarificări sau completări ale documentelor depuse, acestea se vor face prin e-mail iar răspunsurile la clarificări/ completări se vor face de asemenea, tot prin e-mail pentru documentele solicitate.

PRECIZARE: Orice exprimare din Documentația de atribuire care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, de invenție, un standard, o normă, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

NOTA:

Termenul "zile" definește "zile calendaristice", în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare.