Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027
GHIDUL SOLICITANTULUI

APELURILE DE PROIECTE
dedicate etapei a II a proiectelor care fac obiectul etapizării

- **PR BI P3/3.2/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate pentru **Cresterea eficienței energetice în clădirile publice**
- **PR BI P4/4.2/ Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate pentru **Dezvoltarea mobilitatii si infrastructurii urbane curate**
- **PR BI P6/6.1/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu**
- **PR BI P6/6.2/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri**
- **PR BI P6/6.4/Etapizat/2024/** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri**
- **PR BI P7/7.2/Etapizat/2024/** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane**

IUNIE 2024

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5
1.1. Preambul 5
1.2. Abrevieri 7
1.3. Glosar 8
2. ELEMENTE DE CONTEXT 11
2.1. Informații generale despre program 11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific 12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 19
3.1. Tipul de apel 19
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) 20
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 20
3.4. Rata de cofinanțare 20
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 21
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte 22
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte 22
3.8. Indicatori 22
3.8.1. Indicatori de realizare 23
3.8.2. Indicatori de rezultat 29
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul). 29
3.9. Rezultate așteptate 29
3.10. Operațiune de importanță strategică 29
3.11. Investiții teritoriale integrate 29
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 30
3.13. Reguli privind ajutorul de stat 30
3.14. Reguli privind instrumente financiare 30
3.15. Acțiuni interregionale 30
3.16. Principii orizontale 30
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice 35
3.18. Caracterul durabil al proiectului 37
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalizatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 38
3.20. Teme secundare 38

ETAPIZATE

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 38
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 40
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte 40
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 40
4.3. Perioada de depunere a proiectelor 41
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 41
4.3.2. Data și ora inchiderii apelului de proiecte 41
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor 41
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 41
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 42
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor 42
5.2. Eligibilitatea activităților 45
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 45
5.2.2. Activități eligibile 46
5.2.3. Activitatea de bază 46
5.2.4. Activitatăți neeligibile 46
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 47
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 48
5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 49
5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 51
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 52
5.3.5. Finanțare nelegată de costuri 52
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă. Documentația necesară finanțării 52
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 53
5.6. Durata proiectului 53
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 53
6. INDICATORI DE ETAPĂ 55
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 56
7.1. Completarea cererii de finanțare 56
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 58
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 58
7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii 59
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 60

ETAPIZATE

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 61
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 62
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 62
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 62
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 63
8.3. Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+) 64
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 64
8.5. Aplicarea pragului de calitate 64
8.6. Aplicarea pragului de excelență 64
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 64
8.8. Contestații 64
8.9. Contractarea proiectelor 66
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 67
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 67
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 67
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare 68
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 68
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 69
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 69
11.1 Rapoarte de progres 69
11.2 Vizitele de monitorizare 70
11.3 Mecanismul specific indicartorilor de etapă. Planul de monitorizare 70
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 70
12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 70
12.2 Mecanismul cererilor de plată 71
12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 71
12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 72
12.5 Vizitele la fața locului 72
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 72
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 72
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii). 73
14. ANEXE 73

ETAPIZATE

1. 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Prezentul document cuprinde aspecte ce derivă din Programul Regional București Ilfov 2021 – 2027) și din Ordonanța de Urgență nr. 36 din 17 mai 2023 *privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 - 2020*, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid al Solicitantului cuprinde condițiile de finanțare și implementare a proiectelor/operatiunilor etapizate.

În sensul prezentului Ghid, un proiect/operaţiune etapizat/ă reprezinta un proiect/operaţiune care nu a fost finalizat/ă fizic sau implementat/ă integral până la data de 31 decembrie 2023 din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în regiunea Bucuresti-Ilfov, nu a beneficiat de finanţare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013 şi îndeplineşte condiţiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naţionale şi ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz.

Astfel, prezentul ghid cuprinde condițiile de finantare din PR BI pentru etapa II a proiectelor pentru care etapa I a fost finantata din POR si implementată în regiunea București-Ilfov cu sprijin din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Urmare a identificarii proiectelor/operaţiunilor care pot fi etapizate pe două perioade de programare, denumite în continuare proiecte/operaţiuni etapizate, s-au stabilit acțiunile în cadrul carora pot fi finantate din Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027 și anume:

- P3. O regiune prietenoasă cu mediul
- P4. O regiune cu mobilitate ridicată
- P6. - O regiune cu infrastructură educațională modernă
- P7. O regiune atractivă și incluzivă

Documentul se aplică apelurilor de proiecte etapizate lansate pe PR BI 2021-2027 prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după cum urmează:

- **PR BI P3/3.2/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate pentru **Cresterea eficienței energetice în clădirile publice**
- **PR BI P4/4.2/ Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate pentru **Dezvoltarea mobilitatii si infrastructurii urbane curate**
- **PR BI P6/6.1/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu**

ETAPIZAT

- **PR BI P6/6.2/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri**
- **PR BI P6/6.4/Etapizat/2024/** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri**
- **PR BI P7/7.2/Etapizat/2024/** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane**

ATENȚIE:
Este strict interzisă modificarea proiectelor ce urmează să fie depuse în etapa a II-a față de cele depuse și contractate în cadrul POR 2014-2020, cu excepția aspectelor care țin de DNSH și principiile orizontale (respectiv: *respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene***,** *respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris).*Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate vor respecta prevederile prezentului ghid si vor fi elaborate astfel încât sa fie identificate **activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a**.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul proiectelor etapizate. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, beneficiarul proiectului etapizat are obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidului.

Pe parcursul procesului de evaluare și contractare, AM PR BI poate solicită documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid sau în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare și contractare. Solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR BI. În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare poate fi respinsă din procesul de evaluare și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de Management a PR BI conform prezentului ghid și a anexelor la aceasta.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu

eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind etapizarea proiectelor din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare de la care solicitanții pot primi clarificări asupra unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Pe întreaga durată a Apelului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1.	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2.	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3.	A	Acțiune
4.	AC	Autorizația de construire
5.	ACP	Autoritatea de Certificare şi Plată din cadrul Ministerului Finanţelor
6.	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7.	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8.	CE	Comisia Europeană
9.	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
10.	CU	Certificat de urbanism
11.	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
12.	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
13.	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
14.	DVP	Departamente Verificare Proiecte
15.	EU	Uniunea Europeană (European Union)
16.	ET	Expertiză tehnică
17.	FC	Fondul de Coeziune
18.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19.	FSE+	Fondul Social European Plus
20.	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
21.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
22.	HCJ	Hotărâre a Consiliului Județean
23.	If	Ilfov
24.	MB	Municipiul Bucuresti
25.	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucărilor Publice și Administrației
26.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27.	MF	Ministerul Finanțelor
28.	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
29.	OP	Obiectiv de Politică

30.	OR	Obiectiv Regional
31.	OS	Obiectiv Specific
32.	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
33.	P (1 … 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
34.	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
35.	PTE	Proiect tehnic de execuție
36.	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
37.	SDJ-Ilfov	Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov
38.	SEA	(Strategic Environmental Assesment) Evaluarea Strategică de Mediu
39.	SF	Studiu de Fezabilitate
40.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
41.	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
42.	TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport (Trans-European Transport Networks);
43.	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
44.	UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

A	**Active corporale** reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente; **Active necorporale** reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii; Ajutoare/ ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene; **Apelul de proiecte** reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; **Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (AM PR BI)**, structura organizatorică din cadrul ADR București-Ilfov, responsabilă de gestionarea și implementarea PR BI 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
B	**Beneficiar real -** Orice persoană fizică ce deţine sau controlează în cele din urmă clientul şi/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacţie, o operaţiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019
C	**Cererea de finanțare** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de

FINAL

	coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; **Contractul de finanțare** reprezintă actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;
D	**Declarația unică a solicitantului**/liderului de parteneriat/partenerului - este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
F	**FSE+** - Fondul social european Plus (FSE+) este principalul instrument al Uniunii Europene (UE) pentru investiții în capitalul uman. Dotat cu un buget de aproape 99,3 miliarde EUR pentru perioada 2021-2027, FSE+ va continua să aducă o contribuție importantă la politicile UE în domeniul social, al ocupării forței de muncă, al educației și al competențelor, inclusiv la reformele structurale din aceste domenii.
G	**Ghidul solicitantului** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;
I	**Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic; **Investiția demarată** reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demararea lucrărilor; **Indicatori de etapă** - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din

DRAFT

	proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare; **Indicator de realizare** - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției; **Indicator de rezultat** - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;
L	**Lucrări de extindere** - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație şi funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
M	**MySMIS/MySMIS2021+/SMIS** - Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național. Prin intermediul acestuia potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;
P	**Perioada de durabilitate** reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare; **Programul Regional București-Ilfov 2021-2027** a fost elaborat de AM PR BI și aprobat prin Decizia CE 9211 final din 05.12.2022, programul se implementează în conformitate cu prevederile regulamentelor europene care stabilesc criteriile și modalitățile de finanțare a proiectelor cofinanțate prin FEDR. **Proiectul tehnic** de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază şi, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați şi a autorizației de construire/ desființare. **Proiectul etapizat**, conform OUG 36/2023, este un proiect care nu a fost finalizat fizic sau implementat integral până la data de 31 decembrie 2023, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118 sau, după caz, condițiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și

FINAL

	completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz. **Plan de monitorizare a proiectului** — conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz **Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD)** - Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind 8 Nr. crt. Termen Definiție amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.
S	**Solicitant** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027; **Studiu de fezabilitate** este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre program

PR BI 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). PR BI 2021-2027 a fost elaborat de AM PR BI și aprobat prin Decizia CE 9211 final din 05.12.2022 (Corrigendum 01.08.2023 C(2023) 5374 final), programul se implementează în conformitate cu prevederile regulamentelor europene care stabilesc criteriile și modalitățile de finanțare a proiectelor cofinanțate prin FEDR.

Prin Comunicarea Comisiei *„Orientările referitoare la încheierea programelor operaționale”*[1], precum și în condițiile **art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060**[2], cu modificările și completările ulterioare, este reglementată **posibilitatea etapizării** implementării proiectelor sprijinite în intervalul de programare 2014-2020 în cadrul intervalului de programare 2021-2027. PR BI 2021-2027 preia proiecte etapizate din POR 2014-2020, în baza prezentului Ghid. Proiectele au fost selectate de AM POR / OI pentru etapizare, conform OUG 36/2023, **etapa I** fiind încheiată prin POR 2014-2020, iar **etapa II** urmând a se contracta și implementa prin PR BI 2021-2027.

Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020 care urmează a se contracta prin PR BI 2021-2027 pentru implementarea etapei II este anexată Prezentului Ghid *Anexa 1 Lista Proiectelor etapizate.*

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020 atribuite acțiunilor prevăzute prin PR BI 2021-2027

Proiectele etapizate vizate prin PR BI 2021-2027 **se încadrează în patru din cele șapte priorități** destinate concentrării intervențiilor financiare **pe trei dintre obiectivele de politică** urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe **patru obiective specifice ale FEDR** (conform Regulamentului (UE) 2021/1058) dupa cum urmează:

ETAPIZATE

[1] COMUNICARE A COMISIEI Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020) (2022/C 474/01) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214(01)

[2] Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (JO L 231, 30.6.2021, p. 159), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul FAST CARE (UE) 2022/2039.

Obiectiv de politică	Prioritatea PR BI	COD intervenție cf Anexa I, Reg. 1060/ 2021	Obiectiv specific	Acțiune PR BI
OP2. O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	**P3.** O regiune prietenoasă cu mediul	**045 - Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică**	***OP 2 - OS (i)* Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;**	**3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice**
	P4. O regiune cu mobilitate ridicată	**082 - Material rulant de transport urban curat**	**OP 2 - OS (viii) Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon;**	**4.2. Serviciul de transport public de călători**
OP 4. O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului	**P6.** - O regiune cu infrastructură	**121 - Infrastructuri pentru educația și îngrijirea copiilor preșcolari**	**OP4 – OS (ii) Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și**	**6.1. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru**

european al drepturilor sociale	educațională modernă	**122 - Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar** **123 - Infrastructuri pentru învățământul terțiar**	**incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online**	**învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe)** **6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)** **6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri**
OP 5. O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale	**P7.** O regiune atractivă și incluzivă	**166 - Protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural și a serviciilor culturale**	**OP5-OS (i) promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane**	**7.2. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane**

ETAPIZAT

2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- **Regulamentul (UE, EURATOM**) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;

- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046** al Parlamentului European ș al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012

- **Comunicare a Comisiei** din 14 decembrie 2022 (2022/C 474/01) - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020);
- **Comunicare a Comisiei** C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicare a Comisiei** (2021/C 58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență
- **Comunicarea Comisiei** C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei** C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European şi a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalităţii de şanse şi al egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în materie de încadrare în muncă şi de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalităţii de tratament între femei şi bărbaţi privind accesul la bunuri şi servicii şi furnizarea de bunuri şi servicii;
- **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalităţii de tratament între bărbaţi şi femei în domeniul securităţii sociale;
- **Directiva (UE) 75/117** a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalităţii de remunerare între lucrătorii de sex masculin şi cei de sex feminin;
- **Convenția ONU** privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

FINAL

- **Directiva (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

Reglementări naționale:

- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordonanța de Urgență nr.113** din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 prin care se modifică și se completează OUG 23/2023;

- **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020.

- **Ordonanța de Urgență nr.115** din 14 decembrie 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale în perioada de programare 2014-2020 prin care se modifică și se completează OUG 36/2023;

- **OUG 64/2022** privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare,

- **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare

- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- **OUG nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;

ETAPIZAT

- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027";**HG nr. 873/06.07.2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.

- Ordinului comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;

- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.448/2006** privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- **HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

- **HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023** pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Legislație si Reglementări tehnice:

- Legea nr. 10/1995 *privind calitatea in constructii*, republicata in 2016, cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea lucrarilor de construire*, cu modificarile și completarile ulterioare
- Legea nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului si urbanismul*, cu modificările și completarile ulterioare
- HG nr. 742/ 2018 (abrogă HG 925/1995) *pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, cu completările ulterioare

Alte documente:

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;

- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

ETAPIZATE

Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Metodologia și criteriile de evaluare și selecţie pentru proiectele/ operaţiunile etapizate, în vederea încheierii contractelor de finanţare necesare pentru continuarea finanţării proiectelor/operaţiunilor etapizate din fondurile europene alocate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027 adoptată prin Decizia nr.13 din 29.11.2023 a Comitetului de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov;
- Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbări climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2021-2027;
- PMUD BI 2016 – 2023;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prin prezentul Ghid se lansează **6 apeluri de proiecte necompetitive, cu termen limită de depunere**, în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare pentru **etapa II a proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în cadrul priorităților/ obiectivelor specifice/ acțiunilor prevăzute în PR BI 2021-2027.**
Apelurile de proiecte, depunerea cererilor de finanțare, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare și contractare se va realiza exclusiv prin intermediului sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Apelurile se vor lansa pe acțiuni existente în PR BI 2021-2027, condițiile de contractare și finanțare fiind însă adaptate specificului proiectelor etapizate, proiecte care au fost anterior evaluate, selectate și contractate (etapa I) prin apelurile deschise pe POR 2014-2020.

3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

În cadrul apelurilor de **proiecte etapizate** se acordă sprijin financiar sub formă de **grant nerambursabil**, în conformitate cu prevederile PR BI 2021-2027, a regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2018/1046.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Pentru finanțarea proiectelor etapizate nu au fost alocate de către Comisia Europeană și de la bugetul de stat fonduri suplimentare. Finanțarea acestora se va realiza din alocările existente ale Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, aferente priorităților în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare. Pot fi încheiate/ emise contracte de finanțare a căror valoare poate determina depășirea alocării financiare în conformitate cu OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor.
Pentru operațiunile a căror valoare cumulată pentru etapele I și II depășește valoarea totală contractată a proiectului finanțat din POR 2014-2020 și actualizată prin acte adiționale/note OI, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea Anexei 3: Declarația unică.

Necesarul de finanțare nerambursabil estimat pentru proiectele etapizate listate în **Anexa 1 Lista Proiectelor etapizate** este **452.187.933,37** RON (90.875.607.10 EUR la cursul InforEuro 1 euro = 4.9759 lei din luna mai 2024).

La nivelul prezentelor apeluri de proiecte, valoarea apelurilor a fost actualizată în funcție de informațiile furnizate de AM prin OI POR 2014-2020 cu privire la bugetele aprobate prin actele adiționale încheiate/ notele OI la contractul de finanțare din care se deduc: sumele eligibile autorizate și cererile de rambursare în procesare la AM POR/OI POR 2014-2020.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.

3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

Pentru proiectul finanțabil din **Prioritatea 3. O regiune prietenoasă cu mediul, Acțiunea 3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice**:

- Finanțarea este de 40% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 0%;

- Valoarea cofinanţării eligibile a Beneficiarului este de mimimum 60% (autoritate a administratiei publice centrale finantata partial din venituri proprii si bugetul de stat sau BAS).

Pentru proiectele finanțabile din **Prioritatea 4 - O regiune cu mobilitate ridicată,** Acțiunea 4.2. Serviciul de transport public de călători:

- finanțarea este maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 58%;
- Valoarea cofinanţării eligibile a Beneficiarului este de mimimum 2%.

Pentru proiectele finanțabile din **Prioritatea 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă** Acțiunea 6.1. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe); Acțiunea 6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare) și Acțiunea 6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri:

- finanțarea este maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 58%
- cofinanțarea din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile

Pentru proiectele finanțabile din **Prioritatea 7 - O regiune atractivă și incluzivă,** Acțiunea 7.2. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane:

- finanțarea este de 40% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 0%
- Valoarea cofinanţării eligibile a Beneficiarului este de mimimum 60%

Solicitantul are obligaţia de a asigura resursele financiare aferente cofinanţării cheltuielilor eligibile precum şi finanţării tuturor cheltuielilor neeligibile din cadrul proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, iar modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

3.5 Zona/ Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de apelul de proiecte este regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

FINAL

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Acțiunile sprijinite prin prezentul **Ghid** sunt cele care fac obiectul **etapei II** a proiectelor etapizate și sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, aliniate acțiunilor din PR BI 2021-2027 prezentate la cap. 2.2 și contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului.

Activitățile din proiectele depuse în cadrul apelurilor deschise în baza prezentului Ghid vor fi în concordanță cu cele prevăzute în proiectele etapizate **etapa I**, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020.

3.7 Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelurile de proiecte etapizate reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele acestor proiecte.

3.8 Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.
Nu se cuantifică indicatori de prioritate/ obiectiv specific la nivelul programului, ci doar la nivelul proiectelor.
În cadrul prezentelor apeluri de proiecte se vor selecta, raporta și monitoriza indicatorii de realizare și de rezultat aferenți PR BI 2021-2027. Țintele menționate în cererea de finanțare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului sau a ultimului act adițional la contract aprobat de AM POR 2014-2020.
Indicatorii de proiect/indicatorii suplimentari din cadrul POR 2014-2020 se vor prelua în cadrul cererilor de finanțare depuse în PR BI 2021-2027. Având în vedere că există o similitudine cu perioada de programare 2014-2020 și o suprapunere parțială atât a tipologiilor de indicatori, cât și a indicatorilor, ca denumire, definiție și metodologie de calcul, se vor corela indicatorii și, după caz, valorile de bază și țintele stabilite prin cererile de finanțare aferente perioadei de programare 2014-2020 cu indicatorii corespunzători stabiliți prin PR BI 2021-2027, specifici fiecărei intervenții.
Vă rugăm să consultați Anexa 2 *Fișe Indicatori proiecte etapizate* și Anexa 21 - *Indicatori PR BI necesar fi cuantificați* la prezentul Ghid în vederea identificării și menționării corecte a indicatorilor.

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a indicatorilor comuni stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058.

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate, beneficiarii etapei II a proiectelor etapizate vor trebui să atingă valorile asumate prin cererea de finanțare pentru toți indicatorii.
Datele colectării informațiilor aferente indicatorilor este prevazute în Anexa 21 - Cuantificarea indicatorilor proiecte etapizate in cadrul Programului Regional BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a **indicatorilor comuni** stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058, indicatori care corespund/sunt similari celor indicați în cererea inițială de finanțare depusă și finanțată prin POR 2014-2020.

Indicatorii corespund/sunt similari celor indicați în cererea inițială de finanțare depusă pe POR 2014-2020, sunt indicatori care contribuie la PR BI 2021-2027 și se pot determina pe baza informațiilor din cadrul secțiunilor *Rezultate așteptate*, *Obiectivele proiectului*, *Grup țintă*, *Descrierea investiției* etc. din cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

Pentru proiectul preluat în cadrul *Prioritații P3. O regiune prietenoasă cu mediul, Acțiunea 3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice* se va avea în vedere că PR BI sprijină exclusiv renovarea aprofundată a clădirilor publice existente din mediul urban și rural, ceea ce presupune reducerea consumului de energie primară cu peste 60%.

Îndeplinirea indicatorului de rezultat asociat codului intervenție 045 Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică reprezintă clauză rezolutorie la contractul de finanțare.

Acești indicatori sunt listați și detaliați **pentru fiecare Prioritate în Anexele 2 2 *Fișe Indicatori proiecte etapizate* și *Anexa 21 Indicatori PR BI necesar fi cuantificați la* prezentului Ghid.**

ETAPIZATE

Pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020 s-a identificat urmatoarea situație aferenta indicatorilor prevazuti prin PR BI2021-2027:

Prioritate Program 2021-2027	Indicatori POR 2014-2020 (Indicatori prestabiliţi) de rezultat	Indicator de rezultat Results RCR (2021 - 2027)	Indicatori POR 2014-2020 (Indicatori prestabiliţi) de realizare	Indicator de realizare Output RCO (2021 - 2027)	Indicatori suplimentari de proiect POR 2014-2020 de rezultat	Indicatori suplimentari de proiect POR 2014-2020 de realizare
3. O regiune prietenoasă cu mediul/ 3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice	NA	**RCR 26** – Consum anual de energie primară (din care: locuințe, clădiri publice, întreprinderi, altele)	**CO32** - Eficienţa energetică: Scădere a consumului anual de energie primară al clădirilor publice (KWh/an)	**RCO 19** - Clădiri publice cu performanță energetică îmbunătățită	Scaderea consumului anual de energie finala in cladirea publica (utilizand surse neregenerabile) (tep)	Scăderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) - total
		RCR 29 Emisii de gaze cu efect de seră estimate	**CO34** - Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2)			Scăderea consumului anual specific de energie primară (utilizand surse regenerabile) (kWh/m2/an) - total

						Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creştere a eficienţei energetice (nr.)
4 - O regiune cu mobilitate ridicată/ 4.2. Serviciul de transport public de călători	NA	**RCR 62 –** Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate	**1S11** - Operaţiuni implementate destinate transportului public şi nemotorizat (nr operatiuni)	**RCO 57 –** Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv	NA	NA
7 - O regiune atractivă și incluzivă / 7.2. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a	1S22 - Creşterea numărului de obiective de patrimoniu în stare de conservare foarte bună şi	**RCR 77 –** Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	**1S23** - Obiective de patrimoniu cultural restaurate (Obiective)	**RCO 77** – Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin **RCO 74** - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de	Numar de vizitatori (persoane)	Numar de vizitatori (persoane)

infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane	bună (Obiective)		**CO09** - Turism durabil: Creşterea numărului preconizat de vizite la siturile din patrimoniul cultural şi natural şi atracţiile care beneficiaza de sprijin (Vizite/an)	dezvoltare teritorială integrată **RCO 75 -** Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin		
6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.1. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe)	1S48 - Gradul de cuprindere în învăţământul preşcolar (3-5 ani) (%)	**RCR 70** - Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	**1S65** - Capacitatea infrastructurii de educaţie care beneficiază de sprijin - preşcolar (Persoane) (femei/barbati)	**RCO 66** – Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	Numarul total de participanti la procesul educational în unitatea de infrastructura subiect al proiectului (nr) (femei/ barbati)	Categoria infrastructurii subiect al proiectului - prescolar
			CO35 - Îngrijire a copiilor şi educaţie: Capacitatea infrastructurilor de îngrijire a copiilor sau de educaţie care beneficiază de sprijin (Persoane) (femei/barbati)			Numarul de cadre didactice, numarul cadrelor nedidactice si a personalului auxiliar (nr) (femei/ barbati)

6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)	N/A	**RCR 71** – Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	**1S66** - Capacitatea infrastructurii de educaţie care beneficiază de sprijin - şcolar (Persoane))	**RCO 67** – Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Categoria infrastructurii subiect al proeictului-infrastructură educaţională pentru învăţământul general obligatoriu (şcoli I-VIII, inclusiv nivelul clasei pregătitoare) (buc)	N/A
					Numărul total de participanţi la procesul educaţional în unitateascolara nou construita (elevi)	

6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri	NA	**RCR 71** – Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	**1S55** - Capacitatea infrastructurii de educaţie care beneficiază de sprijin - universitar (persoane)	**RCO 67** – Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizat	Numărul total de participanţi la procesul educaţional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului (persoane) (femei/ barbati)	Numărul total de participanţi la procesul educaţional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului (persoane) (femei/ barbati)
						Categoria infrastructurii subiect al proiectului: instituţie de învăţământ superior (unitate de invatamant)

3.8.2. Indicatori de rezultat

Conform instrucțiunilor anexate prezentului GHID *Anexa 2 Fișe Indicatori proiecte etapizate*.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul).

Indicatorii unui proiect etapizat, prevăzuți în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020, pentru care nu s-au identificat indicatori corespondenți/similari între indicatorii comuni sau specifici de program din **Anexa 2 *Fișe Indicatori proiecte etapizate***, vor fi introduși de solicitant **ca indicatori suplimentari specifici de proiect.**

3.9 Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.
În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele asumate de beneficiar în cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020 se mențin și pentru implementarea Etapei II, astfel încât ele vor fi enumerate integral în cererea de finanțare depusă în cadrul apelurilor de proiecte aferente Etapei II.
Principalele rezultate urmărite prin sprijinirea proiectelor etapizate sunt legate de finalizarea în bune condiții a investițiilor lansate în perioada 2014-2020, în etapa I.

ATENȚIE:
Un proiect etapizat este considerat considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR BI 2021-2027.

3.10 Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11 Investiții teritoriale integrate

Conform Regulamentului (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, **este necesar ca proiectele etapizate** care vor fi finanțate în cadrul OP 5 *O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale* prin intermediul Acțiunii 7.2 *Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane* să fie incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local.

Astfel, proiectele finanțabile în cadrul apelului de proiecte privind *Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane*, este necesar să se regăsească în SIDU aferentă perioadei 2021-2027, si să anexeze Hotărârea UAT de aprobare a SIDU aferentă perioadei 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare.

La acest moment UAT București nu a finalizat încă SIDU, iar Consiliul General al Municipiului București nu a emis hotărîrea de aprobare aferentă.

SIDU București va fi supusă evaluării la nivelul AMPRBI printr-un apel dedicat pentru strategii, pentru a se asigura că îndeplinește criteriile Art. 29 - Reg. 1060/2021, că are un plan de acțiune cu operațiuni aliniate la obiectivele PR, și că include și proiectele etapizate.

Astfel, beneficiarii proiectelor finanțabile în cadrul Acțiunii 7.2 Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane vor prezenta dovada includerii in SIDU în perioada de implementare a proiectului dar nu mai târziu de data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului.
În vederea îndeplinirii acestui criteriu, beneficiarul își va asuma prin Declarația Unică prezentarea dovezii includerii in SIDU.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate această secțiune nu se aplică.

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate nu se aplica regulile privind ajutorul de stat.

3.14 Reguli privind instrumente financiare

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate nu vor fi utilizate instrumente financiare.

3.15 Acțiuni interregionale

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate această secțiune nu se aplică.

3.16 Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, pe parcursul perioadei de implementare, perioadei de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe parcursul perioadei de durabilitate a proiectului, AM PR BI va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea

ETAPIZAT

principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

În sensul prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 beneficiarul este obligat să respecte legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, al respectării egalității între bărbați și femei, al integrării perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, precum și al prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont și de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Luând în considerare cele de mai sus, sunt obligatorii îndeplinirea obligațiilor referitoare la principiile orizontale:

(1) respectarea drepturilor fundamentale a UE și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
(2) respectarea prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante la nivel național
(3) respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen și abordarea aspectelor de gen
(4) prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
(5) respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod seminficativ"

Având în vedere condițiile existente la etapa I, respectiv prevederile aferente perioadei de programare 2014 - 2020, se consideră verificate obligațiile cu privire la:

(1) respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen și abordarea aspectelor de gen
(2) prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități
(3) respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris

Solicitanții au obligaţia să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii.

Astfel, în vederea respectării tuturor principiilor orizontale menționate mai sus, solicitantul va:

- ✓ prelua în secțiunea relevantă din cererea de finanțare informațiile prezentate la depunerea cererii de finantare din etapa I referitoare la modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul;
- ✓ menționa, în cadrul secțiunilor relevante din cererea de finanțare, modul de respectare a drepturilor fundamentale a UE și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante la nivel național, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul precum și evidențierea elementelor de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități;
- ✓ aplicarea principiului *„a nu prejudicia în mod seminifcativ", repectiv DNSH.*

Cele de mai sus sunt cumulative.

În cadrul *Declarației unice* (Anexa 3 la prezentul ghid), solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

Pentru proiectele preluate în cadrul Priorității 6 *O regiune cu infrastructură educațională modernă*, Acțiunea 6.1. *Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe*), Acțiunea 6.2. *Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare*), nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.

Proiectele trebuie să se alinieze Cadrului Strategic al UE privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor pentru perioada 2020 – 2030 și la obiectivele propuse în acesta, cu scopul de a asigura un acces sporit al populației rome la învățământul preșcolar, de a reduce decalajul în ceea ce privește participarea la educația și îngrijirea copiilor preșcolari, de a reduce decalajul în ceea ce privește finalizarea învățământului secundar superior și de a depune eforturi în vederea eliminării segregării.

Astfel, pe lângă principiile orizontale menționate mai sus, solicitantul care va aplica pe apelurile de proiecte aferente Priorității 6 este obligat să depună, odată cu cererea de finanțare, Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ, la care se atașează, dacă este cazul, planul de acțiune ce va conține măsuri de soluționare în cazul în care sunt identificate probleme din perspectiva segregării. Vă rugăm să consultați nota de mai jos, respectiv *Nota cu privire la segregarea școlară.*

ATENȚIE:

Nedepunerea autoelavuării privind segregarea la nivelul unității de învățământ, însoțită, dacă este cazul, de un plan de acțiune ce va conține măsuri de soluționare atrage neeligibilitatea proiectului.

Activitățile aferente acestui plan de acțiune nu sunt eligibile

Nota cu privire la segregarea școlară
Având în vedere prevederile Legii Învățământului preuniversitar nr.198 din 2023 și ale ORDINULUI nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 *privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar,* cu modificările și completările ulterioare: ***Articolul 14*** *(1) Unitatea de învăţământ preuniversitar are obligaţia să monitorizeze anual fiecare formă de segregare şcolară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a prezentului ordin, ca anexă a sa.* *(2) Unitatea de învăţământ preuniversitar are obligaţia, atunci când identifică o formă de segregare şcolară, să adopte şi să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării şcolare pentru toate criteriile de segregare şcolară enunţate în prezentul ordin şi metodologia de prevenire şi intervenţie în situaţiile de segregare şcolară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării şcolare pentru toate criteriile de segregare şcolară enunţate în prezentul ordin şi metodologia de prevenire şi intervenţie în situaţiile de segregare şcolară adoptată devenind parte a prezentului ordin, ca anexă a sa.* *(3) Unitatea de învăţământ preuniversitar are obligaţia să raporteze inspectoratului şcolar judeţean/Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti situaţiile identificate la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare şcolară, să raporteze măsurile de remediere adoptate şi progresul privind implementarea acestor măsuri.* ***Articolul 15*** *(1) Inspectoratul şcolar judeţean/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti are obligaţia să monitorizeze anual şi să centralizeze la nivelul judeţului situaţiile de segregare şcolară şi progresul privind implementarea măsurilor de desegregare, în conformitate cu metodologiile specifice fiecărui criteriu de segregare şcolară, şi să înainteze Comisiei Naţionale pentru Desegregare şi Incluziune Educaţională raportul anual la nivelul judeţului.* *(2) Inspectoratul şcolar judeţean/Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti are obligaţia să includă în activităţile specifice de inspecţie şcolară verificarea situaţiilor raportate de către unităţile de învăţământ preuniversitar în raportarea anuală privind situaţiile de segregare şcolară, precum şi a măsurilor de remediere adoptate şi progresul unităţii de învăţământ preuniversitar privind implementarea acestor măsuri.* Având în vedere ca obligația raportării există în legislație doar pentru situațiile în care sunt identificate situații/ forme de segregare, neexistând o formă clară de raport de autoevaluare în contextul în care în procesul de negociere a programului a fost foarte clar formulat angajamentul AM PR BI de a urmări acest aspect, în toate situațiile va exista o cel puțin o formă de evaluare de tip DA/ NU (eligibilitate) prin care sa ne asigurăm ca proiectul îndeplinește condiții minimale.

FINAL

Nota cu privire la segregarea școlară

Pentru infrastructuri educaționale existente:

Vom solicita la depunerea cererii de finanțare UN document de autoevaluare, întocmit de conducerea unității educaționale prin care acesta își asumă că a parcurs pașii indicați la Art. 14, a monitorizat fiecare formă de segregare școlară și a constatat/decis ca este în una dintre situațiile:

1. **Autoevaluare fără segregare.**

În aceasta situație la proiect va fi depus documentul de autoevaluare și o declarație asumata/semnată de conducerea unității educaționale de învățământ din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toata perioada de implementare și in perioada de durabilitate (minim anual).
La rândul sau Solicitantul va avea obligația introducerii în rapoartele de progres a acestor informații.

2. **Autoevaluare în urma căreia se identifică situații/ forme de segregare, caz în care pe lângă autoevaluare se va atașa la proiect și planul de măsuri (AVIZAT DE ISJI/ISMB).**

În aceasta situație măsurile cuprinse în plan care necesita finanțare vor fi suportate de beneficiar du bugetul propriu sau din alte surse de finantare.

De asemenea, autoevaluarea efectuată de unitatea educațională pentru învățământ va fi însoțită de o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale, din care sa reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual) a proiectului.

Atât în situația 1, cât și în situația 2, autoevaluarea și rezultatul ei (nu exista segregare SAU există segregare și este abordată prin măsuri specifice cuprinse într-un Plan de măsuri) vor face obiect al raportării de către solicitant și al monitorizării de către AM PR BI.

Pentru unitățile de învățământ noi: Solicitantul se va asigura că începând cu primul an de funcționare va realiza și va transmite AM PR BI autoevaluarea, în vederea monitorizării.
Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. De asemenea, în cadrul *Declarației unice* solicitantul se va angaja să trimită (începând cu primul an de funcționare) la AM PRBI autoevaluarea însoțită, dacă este cazul, de planul de măsuri (AVIZAT DE ISJI/ISMB).
În cadrul *Declarației unice*, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.
Autoevaluarea și, dacă este cazul, Planul de măsuri, va fi analizată de AM PR BI în procesul de contractare, iar îndeplinirea planului de măsuri va fi urmărită pe parcursul implementării proiectului/perioadei de durabilitate.

ETAPIZATE

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, **măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea**, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.

În toate etapele de implementare ale proiectelor, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Regional București-Ilfov este obligatorie **respectarea principiului DNSH** și a **imunizării la schimbările climatice**. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 se va verifica respectarea principiului orizontal de „a nu prejudicia în mod semnificativ". În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare au fost analizate criteriile care determină dacă investițiile se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului și dacă se respectă principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ" conform prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor investiții din cadrul proiectului urmărește următoarele obiective de mediu (Regulamentul UE 2020/852 - art. 9):

a) atenuarea schimbărilor climatice;
b) adaptarea la schimbările climatice;
c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
e) prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului;
f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Astfel, proiectele nu trebuie să aducă prejudicii nici unuia dintre obiectivele de mediu ale principiului DNSH, aspect ce va fi verificat anterior contractării de către AM PR BI 2021-2027 în

baza unei metodologii pentru proiectele etapizate, urmărindu-se respectarea principiului la nivelul fiecărui proiect conform legislației în vigoare.

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în **Anexa 4 -** ***METODOLOGIE privind respectarea principiului "A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027*** **la prezentul ghid. Anexa 4** este elaborată pentru a evidenția cerințele aplicabile, analiza DNSH a proiectelor etapizate efectuată la nivelul ADR BI, modul de verificare la depunerea cererii de finanțare, dar și ulterior, pe parcursul implementării proiectului. Acolo unde s-a identificat ca fiind necesar, în metodologie sunt propuse măsuri de atenuare suplimentare, cu exemple posibile, care vor trebui implementate nu mai târziu de finalizarea proiectului și care vor ține cont de stadiul de punere în aplicare a proiectelor etapizate și a contractelor existente. Pentru proiectele care necesită includerea de măsuri compensatorii și/sau cerințe specifice aplicabile (în condițiile prezentului ghid), **acestea vor constitui condiții rezolutorii în cadrul contractului de finanțare**.

Asigurarea imunizării infrastructurii la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani nu se aplică, având în vedere prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei fiecărui proiect din lista proiectelor etapizate prin prisma celor șase obiective de mediu ale principiului DNSH, fiind identificate o serie de activități/cheltuieli care contravin regulilor de eligibilitate pentru perioada 2021- 2027 și care au potențialul de a afecta semnificativ obiectivul de mediu referitor la atenuarea schimbărilor climatice, se va face dovada, după caz:

- Pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constat că nu prejudiciază semnificativ nici un obiectiv de mediu se iau în considerare actele de reglementare emise de autoritatea de mediu si depuse la proiectele finanțate prin POR 2014-2020.
- Pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că anumite activități -ex. utilizarea unor surse de energie regenerabilă, prevăzute a fi realizate sau au fost realizate în Etapa I, pot fi considerate măsuri compensatorii pentru obiectivul ce vizează unul din cele șase obiective de mediu, respectiv atenuarea la schimbările climatice, se iau în considerare actele de reglementare de mediu emise.
- Pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că în cadrul activităților propuse și realizate în Etapa I nu au prevăzute activități care pot fi considerate compensatorii pentru obiectivul ce vizează unul din cele șase obiective de mediu, respectiv atenuarea la schimbările climatice - ex. utilizarea unor surse de energie regenerabilă, se vor solicita măsuri de atenuare/compensatorii la nivelul proiectului și/sau beneficiarului de finanțare care să reducă şi/sau să compenseze cât mai mult posibil aceste efecte negative.

Pentru activitățile ce constituie măsurile compensatorii solicitate, se va depune (dacă este cazul), actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului: clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu. În cazul în care la depunerea cererii de finanțare aferentă Etapei II nu se poate transmite act de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, emis pentru activitățile aferente măsurilor compensatorii, acesta se va transmite în

ETAPIZATE

cadrul Etapei de contractare sau în cadrul etapei de implementare a proiectului, însă nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, așa cum este aceasta prevăzută în contractul de finanțare. În cazul în care Beneficiarul nu va face dovada îndeplinirii obligației menționate anterior până cel târziu la finalizarea implementării proiectului, contractul de finanțare va fi considerat rezoluționat de plin drept, urmând ca beneficiarul să restituie integral către AM finanțarea nerambursabilă acordată.

Pentru completarea corectă a secțiunilor relevante a cererii de finanțare cu privire la aplicarea principiului DNSH, vă rugăm să consultați în integralitate Anexa 4 - *METODOLOGIE privind respectarea principiului „A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027* la prezentul ghid. Vor fi preluate, dacă este cazul, măsurile compensatorii solicitate și vor fi trimise (în condițiile prezentului ghid) documentele solicitate.

În cazul în care solicitantul propune măsuri suplimentare cu privire la respectarea principiului DNSH față de cele menționate în Anexa *Analiza DNSH pentru proiectele etapizate si măsuri compensatorii* , în condițiile prezentului ghid, cheltuielile aferente acestora sunt neeligibile.

Solicitantul își va asuma prin completarea Anexei 3 *Declarația unică* respectarea principiului DNHS pe parcursul implementării și durabilității proiectului precum și implementarea măsurilor compensatorii aferente, dacă este cazul.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
beneficiarul, care primește finanțare din PR BI 2021-2027, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să menţină investiţia realizată (asigurând mentenanţa şi serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calităţii date de dreptul real detinut asupra infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiţiei.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înţelege perioada de menţinere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (**minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale**).

ATENȚIE!

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*
- *În cazurile în care, în perioada de implementare si/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.*

Beneficiarul este obligat să asigure realizarea investiției, va menține investiția realizată toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.
Astfel, în cadrul Declarației unice, solicitantul se va angaja să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și cu prevederile menționate în cadrul art. 6 alin (11) din OUG 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 – 2027.
Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei, în conformitate cu prevederile Articolulului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalizatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului. De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.
În sensul prevederilor detaliate mai sus, se vor respecta asumările și măsurile propuse în proiectele finanțate inițial prin POR 2014-2020. De asemenea, vă rugăm să consultați și informațiile prezentate la capitolul 3.16. *Principii orizontale.*

3.20 Teme secundare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și**

vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. De asemenea, activitatea de comunicare, informare și vizibilitate a operațiunii/ proiectului reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare prin respectarea prevederilor (cumulat) menționate în cadrul:

- Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional București - Ilfov 2021-2027 (MIV PR BI 2021-2027)
- Ghidului de Identitate Vizuală - *Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 *pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027*

Vă rugăm să consultați documentele sus menționate, acestea putand fi găsite la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.

Activitățile de informare, publicitate și vizibilitate ale proiectului sunt obligatorii, însă **nu** au asociate costuri eligibile suplimentare acordate prin PR BI, față de valoarea cheltuielilor eligibile aferente ultimului act adițional semnat/notei OI la contractul de finanțare aferente Etapei I.

Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50, alineatele (1) și (2) – Regulamentul (UE) 2021/ 1060, Autoritatea de Management (AM) poate aplica sancțiuni, diminuând cu până la 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul/operațiunea în cauză.

Semnarea contractului de finanțare reprezintă acceptul Beneficiarului pentru a figura în lista publică a beneficiarilor Programului Regional București-Ilfov 2021-2027. Lista este întocmită de Autoritatea de Management și conține date cu privire la identitatea și descrierea proiectului finanțat. Astfel, beneficiarul este de acord că, odată cu acceptarea finanţării, Autoritatea de Management va publica următoarele date: *denumirea beneficiarului, titlul proiectului, obiectivul proiectului, rezumatul proiectului (fișa de proiect), data începerii şi finalizării proiectului, cheltuielile totale ale proiectului, cu evidenţierea contribuţiei Uniunii Europene, codul poştal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informaţie corespunzătoare care să indice localizarea, datele de contact ale beneficiarului, persoana de contact și denumirea contractantului.*

Beneficiarii sunt obligaţi să utilizeze pentru toate materialele de informare şi publicitate, realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, indicaţiile tehnice din din MIV PR BI 2021-2027. Manualul și modelele de design necesare implementării activităților de comunicare și publicitate sunt disponibile pe site-ul www.adrbi.ro.

Pentru proiectele etapizate se instalează un panou sau o placă unică, iar în cadrul acesteia vor fi integrate elementele de design specifice atât pentru perioada de programare 2014-2020, cât și pentru 2021-2027, conform Articolului 50(c), 118, 118a și Anexei IX din Regulamentul (EU) 2021/1060 (CPR 2021-2027) și Articolului 115(3) și Anexei XII, 2.2 din Regulamentul (EU) 1303/2013 (CPR 2014-2020).

ATENȚIE!

În cazul proiectelor de importanță strategică (OIS) și a proiectelor a căror valoare totală depășește 10.000.000 EUR, beneficiarul va organiza cel puțin un eveniment de lansare sau o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM competente, în timp util (preferabil la momentul începerii proiectului, prin evenimente de lansare). AM și CE ar trebui anunțate din timp (preferabil cu 3 luni înainte) pentru a putea participa la eveniment. Mass-media trebuie să aibă acces la acest eveniment. Alte activități specifice ar putea fi și o zi a porților deschise, unde publicul larg (beneficiar final al proiectului) ar putea să vadă stadiul desfășurării acestuia). În funcție de specificul fiecărui PO, pentru proiectele de importanță strategică (operațiuni de importanță strategică — OIS), care au un potențial mare de impact în mass-media, beneficiarii vor implica AM/reprezentanții CE în activitățile de comunicare desfășurate. Proiectele de importanță strategică sunt acele proiecte care aduc o contribuție-cheie la atingerea obiectivelor programului. Se presupune că ele sunt cele mai reprezentative proiecte finanțate din programele operaționale în care sunt incluse din punctul de vedere al atingerii obiectivelor programului. Pentru proiectele de importanță strategică (OIS), beneficiarii vor organiza un eveniment/o activitate de comunicare relevantă, în care vor fi implicate atât CE, cât și AM relevantă. În cazul specific al acestor proiecte, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare. De exemplu, beneficiarul poate realiza: (mini)campanii dedicate proiectului pe care îl gestionează; organizarea unor evenimente de lansare/inaugurare; o promovare susținută în media, prin conferințe de presă, comunicate de presă, invitarea jurnaliștilor să viziteze proiectul, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului; elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE. Aceste activități este bine să fie implementate în strânsă cooperare cu AM al PO respectiv, obținând astfel o plus valoare mai mare decât în situația unor activități fragmentate.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Apelurile aferente proiectelor etapizate se lansează în data de 19.06.2024, data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 19.06.2024 – ORA 12.00

4.3.2. Data și ora inchiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 1.07.2024 – ORA 12.00

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic **MySMIS2021/SMIS2021+**, disponibil la adresa web https://mysmis2021.gov.ro.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/ original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf. sub semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.

Solicitanții și proiectele etapizate trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în perioada de programare 2014-2020, în ghidurile aferente apelurilor în baza cărora acestea au fost contractate în cadrul POR 2014-2020 .

Proiectele etapizate - etapa II vor fi supuse unui proces de evaluare simplificată care să asigure:

- transferul documentelor minim necesare din MySMIS2014 în MySMIS2021 (ultima versiune de cerere de finanțare și anexele rezultate în urmă aplicării Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023) în scopul păstrării unei piste de audit adecvate;
- că cererea de finanțare depusă în MySMIS2021 pentru etapa II este corelată cu ultima versiune de cerere de finanțare aferentă POR 2014-2020;
- îndeplinirea condițiilor specifice privind principiile orizontale detaliate la secțiunea 3.16 a prezentului Ghid;

- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitantului/ liderului de parteneriat/ partenerului/ partenerilor precum și a proiectului în condițiile prezentului ghid.

5.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și partenerul/ partenerii precum și proiectul/ operațiunea trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020.
Solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

A. Solicitantul și/sau partenerii se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (conform Instrucțiune MIPE nr.207/31.10.2023).

B. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul/partenerii și reprezentantul legal al acestuia NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în *Declarația unică*, respectiv:

- NU se află în stare de faliment/insolvenţă, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU şi-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situaţii, NU se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură, prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale
- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligaţiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziţie sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanţări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

SAU

În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanţare în următoarele situaţii:

☐ recunoaşte debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management şi îl achită integral, ataşând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaşte debitul stabilit şi îl achită integral sau îşi exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

☐ a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

C. Solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerul/ partenerii, după caz, nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvenţă conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței şi de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților
- Solicitantul şi/sau reprezentanții acestuia legali şi persoanele care asigură conducerea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională și europeană în vigoare;
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau nu a furnizat aceste informații;

DRAFT

- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata.

D. Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat al partenerului/partenerilor nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecţie și contractare prin furnizarea de informaţii incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte;
- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte;
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

Solicitantul se angajează prin *Declarația unică* (**Anexa 3**) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, *Declarația unică*, iar în etapa de contractare va anexa şi Hotărârea de aprobare a proiectului pentru etapa II de implementare a proiectului. Prin aceasta solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, atât asigurarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea contribuției proprii la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile cât și costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia. Astfel, solicitantul dovedește că are capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

FIDZATE

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Beneficiarii proiectelor etapizate în cadrul PR BI 2021-2027 vor depune cererile de finanțare și documentele suport în cadrul apelurilor deschise de AM PR BI exclusiv **cu activitățile rămase de implementat în cadrul etapei II și alocarea financiară solicitată aferentă etapei II, așa cum este prevăzut la art. 118 a) din Regulamentul UE 1060/2021.**

Activitățile din etapa II a proiectelor etapizate sunt în conformitate cu Obiectivele specifice și sunt eligibile pe Prioritatile de intervenție selectate în PR BI asa cum au fost prezentate la punctul 2.2;

Pentru a fi eligibil pentru finanțarea în etapa II, atât proiectul/activitățile cât și solicitantul trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ următoarele:

- Proiectele care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013.
- Proiectele care fac obiectul etapizării au fost selectate pentru sprijin şi au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările şi completările ulterioare, şi al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020.
- Proiectele au două etape identificabile din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate şi plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
- Există pistă de audit separată, detaliată şi completă, care asigură că aceleaşi categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană şi/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, fiind evitat, în acest mod, riscul dublei finanţări.
- Ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condiţiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020.
- Cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă primei etape a proiectului nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de-a doua etape a proiectului.
- Costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro.
- Perioada de implementare a activităților etapei a doua a proiectului nu depășește 31 decembrie 2025.
- Până la sfârşitul perioadei de implementare a etapei a doua a proiectului, atât etapa I cât şi etapa II ale proiectului devin operaţionale.

Cele de mai sus vor fi asumate de solicitant prin completarea (în MySMIS 2021) a Anexei 3 *Declarația unica* anexă la prezentul ghid.

FINAL

5.2.2. Activități eligibile

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate **sunt considerate eligibile acele activități rămase de realizat după finalizarea etapei I.** și care care respectă criteriile de eligibilitate stabilite prin Ghidul general și Ghidurile specifice din POR 2014-2020, aplicabile proiectelor care se etapizează

În cadrul apelurilor de proiecte care fac obiectul prezentului ghid, sunt eligibile toate activitățile eligibile finanțate prin Prioritățile de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR BI conform prevederilor cap. 3.1 Tipul de apel, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din Anexa 1 la prezentul Ghid și finalizată Etapa I.

Pentru operațiunile/ proiectele care vor fi finanțate în cadrul etapei II sub Obiectivul de politică 4 *O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*, Prioritatea de Investiții 6 - *O regiune cu infrastructură educațională modernă/* 6.2. *Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)* și 6.4 *Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri* sunt obligatorii activitățile derivate din implementarea **planul de măsuri (AVIZAT DE ISJI/ ISMB), respectiv activități menite să evite desegregarea.**

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe întreaga durată a implementării etapei II a proiectului etapizat şi după finalizarea implementării acestuia.

NOTĂ:
Pentru proiectele care au avut prevăzute investiții în centrale de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă și instalațiile aferente, considerate cheltuieli neeligibile pe apelurile de proiecte etapizate, în baza prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1058 art.7 (1) lit h).

5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază o reprezintă acea activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect.

I. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;
II. se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
III. nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
IV. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

5.2.4. Activitatăți neeligibile

Sunt considerate activități neeligibile toate categoriile de activități considerate neeligibile aferente investițiilor din cadrul POR 2014-2020, pentru care au fost semnate contractele de

finanțare din și finalizată Etapa I. Eligibilitatea activităților este conformă condițiilor impuse prin POR 2014-2020.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibila, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ urmatoarele condiții:

- să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal,* cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislatiei statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă,* cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoţită de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanţare;
- să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;
- să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi legislaţiei naţionale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe Categorii și subcategorii de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției Anexa 5 - *Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investitiei*, la prezentul ghid. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției indică încadrarea cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Se respectă baza legală pentru stabilirea eligibilităţii cheltuielilor aferenta etapei I a proiectelor etapizate respectiv:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/ 2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/ 2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională şi dispoziţiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investiţiile pentru creştere economi că şi locuri de muncă şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/ 2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020.
- Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 „(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu

excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/ deciziei de finanțare;
f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5."

***NOTĂ!**:*
Mecanismul de plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!
Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile pentru proiectele etapizate se mențin și sunt aferente contractelor de finanțare semnate în cadrul POR 2014-2020 (*exceptand ajustarile de pret).

Cu privire la a**justarea de preț ce deriva din aplicarea directă a prevederilor OUG 64/2022, aceasta nu schimbă eligibilitatea niciunei categorii de cheltuieli, ajustarea asigurând doar o actualizare a prețurilor proiectului așa cum a fost aprobat in POR 2014 – 2020.**
De asemenea, aceeasi intepretare se va aplica și pentru contractele de lucrări în cadrul cărora au fost revizuite devizele generale de investiții înainte de data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2022 (aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar numai în limitele care rezultă din aplicarea indicilor de cost în construcții total, conform dispozițiilor art. 19 alin. (3) din OUG anterior menționată și cu condiția respectării **regulilor de achiziții publice.**
Pentru etapa a IIa, in vederea asigurarii faptului ca sunt calculate corect si evidentiate distinct cheltuielile aferente ajustarilor de preț (așa cum au fost acestea precizate mai sus) se vor încadra la capitolul 7.2 *Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț* din devizul general), și vor putea fi incluse în bugetul proiectelor ca și categorie de cheltuială eligibilă.
Important : În cadrul acestei linii se vor include ca și cheltuieli eligibile sumele rămase neutilizate din subcategoriile bugetare 15/309 și 15/310 precum și valorile rezultate din actele adiționale la contractul de lucrări transmise si verificate la OIADRBI.

Aceste valori se vor putea actualiza in continuare în implementare conform formulei de ajustare incluse în actele adiționale la contractele de achiziții în baza unei metodologii similare celei utilizate in cadrul POR 2014 – 2020, cu condiția respectării prevederilor aferente legislației achizițiilor publice in vigoare.
Orice alte modificari ale bugetului fata de ultima varianta de cerer de finantare POR 2014-2020 si care nu reprezinta ajustari de pret vor fi propuse ulterior semnarii contractului de finantare pentru faza II si vor putea duce la modificari de buget doar dupa verificarea legalitatii modificarilor din punct de vedere al legislatiei privind achizitiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanţată şi din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022. Instrucțiunile de aplicare a prevederilor de mai sus sunt aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/*2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operaţiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o Tranziţie Justă*, cu modificările și completările ulterioare.
Instrucţiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/partenerilor care solicită autorităţii de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor etapizate în perioada de programare 2021-2027.
La depunerea cererii de finanţare, solicitantul are obligaţia de a depune „Declaraţia unică conform art. 6 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023.

Notă!
Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axei 4, *PI 3.2 - Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă aferent perioadei de programare 2014 – 2020, p*entru proiectele finanțate în cadrul Prioritatea *4 - O regiune cu mobilitate ridicată,* Acțiunea 4.2. *Serviciul de transport public de călători,* TVA aferent achizitionarii mijloacelor de transport este cheltuiala neeligibilă. AM PR BI va face demersurile necesare catre MIPE/Ministerul Finantelor pentru sustinerea acestor cheltuieli din bugetul AM, insa aceste demersuri nu schimba caracterul neeligibil al TVA pentru acest apel de proiecte.

La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii/partenerii de finanţare din cadrul proiectelor etapizate au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei

naţionale în domeniul fiscal, denumită „Declaraţie privind eligibilitatea TVA în cazul operaţiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în Anexa 14 la prezentul ghid.
La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii/partenerii de finanţare au obligaţia depunerii la autoritatea de management a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită „Declaraţia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)“, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 15 la prezentul ghid.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate cheltuielile neeligibile toate categoriile de cheltuieli neeligibile aferente ghidurile solicitantului din cadrul POR 2014-2020 pentru care au fost semnate contracte de finanțare în cadrul POR 2024-2020 șifinalizată etapa I.
De asemenea, sunt considerate neeligibile toate cheltuielile rambursate în cadrul contractelor de finanțare din POR 2024-2020 pentru care a fost finalizată etapa I.

Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli in conformitate cu Hotărârea nr. 873/2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*, conform art. 10:

(1) Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
c) cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 7 alin. (1), (4) şi (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
d) cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 16 alin. (1) şi art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
e) cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
f) achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
g) amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;
h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorităţile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
i) cheltuielile excluse de la finanţare de autorităţile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului şi particularităţilor operaţiunilor;
j) cheltuielile realizate în cadrul operaţiunilor care intră sub incidenţa prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepţia situaţiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din acelaşi regulament.

(2) Cheltuielile aferente operaţiunilor care fac obiectul uneia dintre situaţiile prevăzute la art. 65 alin. (1) şi (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operaţiunilor, devin neeligibile, proporţional cu perioada de neconformitate.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului **nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă și instalațiile aferente.**

Excepțiile cuprinse la art. 1 al Instrucțiunii nr. 1 a AM PR BI privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027 nu se aplică acestui Apel de proiecte etapizate, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.

Solicitantul va depune devizul general al proiectului actualizat, ce va cuprinde sumele ramase aferente etapei II. **Devizul general actualizat va avea structura menționată în cadrul HG 907/2016** ***privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*****, cumodificările și completările ulterioare.**

În condițiile prezentului ghid se vor considera neeligibile cheltuielile aferente:

- **Capitolul 7** ***Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț*****, respectiv subcapitolul 7.1** ***Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)***

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.5. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică..

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă. Documentația necesară finanțării

Valoarea minimă - nu se aplică

Valoarea maximă eligibilă a Etapei II, finanțată prin PR BI reprezintă valoarea aferentă restului de executat, în conformitate cu Anexa 1 - *Lista proiectelor etapizate* din POR 2014-2020 anexata prezentului ghid.

Conform prevederilor OUG 36/2023 necesarul de finanţare pentru fiecare dintre proiectele care îndeplinesc condiţiile de etapizarea fost calculat ca diferenţă între valoarea contractată şi valoarea rambursată/de rambursat pentru cheltuielile aferente etapei I, la momentul încheierii etapei I, în conformitate cu informaţiile transmise de AM/OIADR

Ulterior semnării contractului de finanțare pentru Etapa II, valoarea eligibilă nerambursabilă se va putea majora prin acte adiţionale doar în situaţia unor circumstanţe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acţiunea/inacţiunea părţilor contractului de finanţare şi care sunt reglementate prin acte normative.
Valoarea maximă eligibilă la care poate ajunge contractul de finanțare nu poate depăsi plafonul stabilit prin Ghidurile Solicitantului aferente etapei I

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate și precizată la capitolul 3.4, la valoarea eligibilă.

5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare (care nu trebuie să fie anterioare 01.01.2024), cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.
Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finantare, și nu va depasi 31.12.2025.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile **art. 2 alin 4 (118a)** din Regulamentul UE nr. 2022/2039, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) – CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse (operațiuni care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022), sunt:

- Solicitantul/partenerul/partenerii declară în cadrul **Declarației unice** (Anexa 3 la prezentul Ghid) că:

a. solicitantul/ liderul de parteneriat/ partenerii și reprezentantul/ reprezentanții legal(i), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică;
b. operațiunea care face obiectul etapizării nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
c. asigură caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1060/2021;
d. operațiunea a fost selectată pentru sprijin și a început implementarea înainte de 29 iunie 2022;
e. respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități (inclusiv respectarea principiului *a nu prejudicia in mod seminificativ* – DNSH precum și, dacă este cazul, a măsurilor compensatorii din cadrul cererii de finanțare).
f. activitățile din cadrul etapei a doua mențin îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate privind acordarea finanțării în cadrul POR 2014-2020, sunt aliniate activităților din cadrul PR BI 2021-2027 și contribuie la îndeplinirea obiectivelor PR BI;
g. costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro, iar valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului se încadrează în valorile nerambursabile transmise de AMPOR/OIADRBI pentru finanțarea etapei II a proiector etapizate;
h. există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de rambursare/plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de rambursare/plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
i. ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform ghidurilor soliciantului POR 2014-2020;
j. se angajează să finalizeze a doua etapă a operațiunii și să se încadreze în perioada maximă prevăzută la secțiunea 5.6 și se asigură că aceasta devine operațională în timpul perioadei de programare 2021-2027;
k. cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020 și corespund cu activitățile planificate pentru această etapă.
l. respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități (inclusiv respectarea principiului a nu prejudicia

FIȘA ATE

in mod seminificativ – DNSH precum și, dacă este cazul, a măsurilor compensatorii din cadrul cererii de finanțare).

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitățile declarate în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare indicatori de etapă).
Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanţare. În cadrul planului de monitorizare sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, termenul maxim de realizare, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, valorile de bază și de referință ale acestora precum și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR BI pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului etapa II, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare

În completarea Planului de monitorizare va rugam să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 7 Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

FINAL

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate specifice fiecărui proiect în parte.

Acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare pot fi urmate, în cazuri bine justificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
e) rezilierea contractului AM PR BI;
f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR BI în contractul de finanțare.

ATENȚIE:
În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR BI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secţiuni se face cu respectarea cerinţelor secţiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanţare şi în condiţiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

La cererea de finanțare, solicitantul anexează *Declarația unică* prin care confirmă îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate şi a cerinţelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau un împuternicit al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați. Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanţare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la ghid și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul. În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situaţie şi prin alte documente decât cele menționate în capitolul **7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii** din ghid, acesta le poate anexa la cererea de finanţare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Declaraţiile reprezentantului legal al solicitantului şi anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului şi electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul şi cererea de finanţare. Momentele solicitării acestora sunt depunerea cererii de finanțare și etapa contractuală, în condițiile prezentului ghid.

ATENȚIE
▪ Depunerea cererii de finanţare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanţării, solicitantul la finanţare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate ▪ Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare ▪ Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba romană. Anexele obligatorii precum și alte documente pe care solicitantul le depune în vederea susținerii proiectului trebuie să fie în limba romană. În cazul în care există documente redactate în altă limbă, acestea trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform atât prevederilor prezentului ghid, (inclusiv a anexelor la acesta) precum și conform instrucțiunilor de completare MySMIS.
Corectitudinea, coerenţa documentelor şi informaţiilor financiare, precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.
Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările si completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații.
Bugetul cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie completat cu valorile aferente proiectului, Etapa II;
- să respecte valoarea maximă eligibilă prevăzută la capitolul 5.4.;
- să fie complet şi corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- să fie corelat cu sursele de finanțare;
- să fie corelat cu devizul general faza PT/formularul F1/Devizul ofertei câștigătoare actualizat (după caz) şi cu devizul aferent etapei II și devizele pe obiecte aferente Etapei II;
- să fie corelat cu devizul centralizator al componentelor actualizat, iar devizele componentelor să fie corelate cu devizele generale faza PT/formulare F1/Devizul ofertei câștigătoare şi cu devizul aferent etapei II și devizele pe obiecte aferente Etapei II, unde este cazul;
- să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul Ghidului Solicitantului , cap. 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor;

- să respecte structura bugetară (subcategoriile bugetare) aferentă ultimului buget aprobat prin act adițional încheiat /nota OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020.

Eventualele redistribuiri ale valorilor eligibile între liniile bugetare, în funcție de necesități, temeinic justificate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, se vor putea realiza în cadrul etapei de implementare, ulterior semnării contractului de finanțare.

7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii

1. Documente depuse în etapa I care sunt necesare pentru continuarea investiției în etapa II.

Solicitantul va depune toate documentele încărcate în platforma MySMIS2014, documente aferente contractului de finanțare din etapa I existente în MySMIS2014 respectiv:

Solicitantul va depune toate documentele încărcate în platforma MySMIS2014, documente aferente contractului de finanțare din etapa I existente în MySMIS2014 respectiv:

- formularul ultimei versiuni a cererii de finanțare din POR 2014 – 2020;
- contractul de finanțare, precum și actele adiționale la acesta;
- documentația tehnică – ultima variantă avizată de OI;
- dosarele de achizitii finalizate cu contracte verificate de OI/AM POR 2014-2020 si finalizate cu o nota de conformitate/neconformitate, contractele de achiziții impreună cu toate actele adiționale aferente acestora verificate de OI/ AM POR, inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate în timpul analizei procedurii/ procedurilor de achiziție;
- centralizatorul situațiilor de lucrări realizate și/sau centralizatorul echipamentelor/dotărilor achiziționate și/sau centralizatorul serviciilor prestate până la 31 decembrie 2023 în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POR 2014/2024;
- rapoartele finale de progres ale beneficiarilor aferente etapei I de implementare a proiectelor, documentelor corespunzătoare acestora și a vizitelor la fața locului OI POR organizate în urma depunerii rapoartelor finale de progres aferente etapei I de implementare, acolo unde este cazul;
- Actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului emis de autoritatea de mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu depus in cadrul etapei I;
- Acordul de parteneriat depus în cadrul etapei I, dacă este cazul.

NOTA: Incarcarea in MY SMIS 2021 a informatiilor si documentelor privind contractele de achizitii publice deja verificate trebuie realizata anterior transmiterii primei cereri de rambursare.

2. Declaraţia unică - Anexa 3 la prezentul Ghid

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat, anexata la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la

FINAL

contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid.
Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat, sau persoanele împuternicite.

3. **Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**.
   - Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.).

4. **Devizul general al investiției aferent restului de executat în cadrul etapei II**
5. **Cartea de identitate a reprezentantului legal sau a împuternicitului**, dacă a fost modificată de la semnarea contractului de finanțare pentru etapa I.
6. **Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul**
   - Încheiere civilă de validare alegere primar/președinte consiliu județean/Actul de numire a conducatorului institutiei/Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale, după caz, dacă există modificări de la momentul semnării contractului de finanțare din cadrul POR 2014- 2020/de la data semnării ultimului act adițional aferent Etapei I.
7. **Extras de carte funciară actualizat**
   Acesta se va depune doar în cazul în care de la momentul finalizării etapei I au existat modifcări ale documentelor de proprietate.
8. Pentru cererile de finantare aferente prioritaților 6.1 și 6.2 se va depune **Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ**, însoțită de **Planul de măsuri pentru desegregare şcolară**, dacă este cazul. Pentru unitățile de învățământ noi, acest punct nu se aplică.
9. Dovada respectării principiului DNSH „A nu prejudicia în mod semnificativ” în conformitate cu prevederile menționate în prezentul ghid și anexele la acesta.
10. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

NOTĂ:
AM PR BI 2021-2027 își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de contractare.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 6 – *Cererea de finanțare* la prezentul ghid

listează aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.

- **Anexele la cererea de finanțare,** care vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **HCL/HCJ/HG** sau alt document similar cu privire la aprobarea implementării etapei a II-a proiectului în cadrul PRBI, în scopul finalizării integrale a proiectului, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens (asigurarea cofinanțării aferentă cheltuielilor eligibile, asigurarea cheltuielilor neeligibile);
   În cazul parteneriatelor toţi partenerii care au contribuţii financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente.
2. **Devizul general actualizat aferent etapei a IIa** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma ajustatărilor în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2022.
3. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat/toţi membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
4. **Certificatele de atestare fiscală**, referitore la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat din care să rezulte că solicitantul/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în conformitate cu legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul local/stat, **la momentul contractării**. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
   Din cadrul acestora trebuie să reiasă faptul că solicitantul/partenerul mu are datorii. Se accepta finanțarea proiectului în situația în care datoriile sunt eșalonate, în acest sens fiind trimise documente doveditoare.
5. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare** proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă*, respectiv Anexa 18 la prezentul ghid
6. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23),** prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă*, respectiv Anexa 19 la prezentul ghid
7. **Planul de monitorizare a proiectului** în conformitate cu prevederile OUG 23/2023
8. **Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării, dacă este cazul**

FINAL

9. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** - modul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Front Office – Modul Contractare. Se vor completa informațiile privind cererile de prefinanțare/plată/rambursare din cadrul proiectului
10. **Anexa 16_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care trebuie întocmită de către fiecare contractant/subcontractant și transmisă împreună cu **Anexa 17_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**
11. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă/mandat special în formă autentică.
Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.
Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 20_*Formular retragere de la finanțare a proiectului* la prezentul ghid.
Un proiect retras sau respins de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul prezentului ghid și a anexelor la aceasta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Pentru proiectele etapizate care au fost selectate în conformitate cu regulile perioadei de programare 2014-2020 și care urmează să fie etapizate în conformitate cu articolul 118a din RDC 2021-2027, AM PR BI **nu trebuie să stabilească criterii de selecție** și să aplice proceduri de selecție în conformitate cu articolul 73 (1) și (2) CPR 2021-2027, însă realizează o selecție bazată pe condițiile prevăzute la articolul 118a CPR 2021-2027, acordând sprijin direct proiectelor etapizate.
Cu toate acestea, având în vedere constrângerile procedurale din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va completa o grilă simplificată de Vrificare Tehnică (Anexa 9) .
Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghid sau detaliate de către AM prin alte Instrucțiuni. Nu se vor analiza

ETAPIZAT

documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.
Cererile de finanţare transmise de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din prezentul ghid, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanţare depuse de solicitanţi în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare şi selecţie descrise în cadrul prezentului ghid.

Etapele procesului de evaluare și contractare:

1. Conformitatea administrativă - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza *Declarației unice* generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. (Anexa 3 la prezentul ghid)
2. Evaluarea tehnică și financiară - etapă derulată prin POR 2014-2020, în cadrul etapei I a proiectelor etapizate; în etapa II, verificarea tehnică se va derula printr-o formă simplificată, fiind prevăzută în sistemul informatic MySMIS2021 înainte de etapa de contractare.
3. Contractarea proiectelor - etapă în cadrul căreia solicitanții trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate (Anexa 8 la prezentul ghid) și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare.

8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).
La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4 din prezentul ghid.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.
Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/ în termen de valabilitate/care respecta legislația în vigoare la momentul depunerii, prevederile prezentului ghidul al solicitantului etc.) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă raspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în urmatoarele etape de selecție și contractare.

8.3 Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pentru proiectele etapizate, **evaluarea tehnică și financiară a avut loc la contractarea prin POR 2014-2020**, astfel încât **în etapa II se va completa o grilă simplificată** de Verificare Tehnică - Anexa 9 la prezentul Ghid.
Grilele de verificare tehnică se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Termenul de Verificare Tehnică este de maxim 15 zile lucratoare de la data depunerii Cererii de finanțare, incluzând eventualele solicitări de clarificări și răspunsurile la acestea.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelentă.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021,.

8.8 Contestații

ETAPIZATE

Un solicitant de finanţare nerambursabilă care se consideră nedreptăţit de rezultatele procesului de evaluare, selecţie și contractare poate formula contestaţie care va fi trimisă spre soluţionare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare. Contestaţiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații/ Contestaţii decizii de revocare, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
c) obiectul contestației;
d) criteriul/criteriile contestate;
e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
f) dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul
g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt şi de drept, dovezile pe care se întemeiază contestaţia, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat in ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obtinut în cadrul procesului de evaluare , selecţie și contractare fiind menţinut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului. Decizia de soluţionare a contestaţiei se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorităţii de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleasi motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR BI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

FINALIZATE

8.9 Contractarea proiectelor

Conform OUG 36/2023 Art.9 alin.(3) modificat, **AM PR BI încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor** care îndeplinesc cerințele de etapizare**,** cu condiția transmiterii modificării programului în sistemul informatic de comunicare – Structural Funds Communication (SFC), dacă este cazul, astfel încât să asigure continuitatea implementării acestora cu data de 01.01.2024, în condițiile prevăzute de art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7—9 din OUG 36/2023, **la nivelul valorii actualizate a valorii rămase de executat** și **în limita valorii alocate** din fonduri externe nerambursabile și a cofinanțării bugetului de stat în condițiile prevăzute de art. 15 din OUG 133/2021.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.
În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termenul solicitat de autoritatea de management.
AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă într-un termen care să poată asigura încheierea contractului de finanțare cel târziu la data de 31.07.2024
Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este in fapt expresia juridica a selectarii/neselectarii operatiunii/proiectului).
Pentru cererile de finantare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor stabilite prin prezentul Ghid.
În cazul prezentului apel de proiecte AM PR BI 2021-2027 nu se efectuează vizită pe teren în etapa de contractare.
În cazul prezentului apel de proiecte AM PR BI 2021-2027 încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor care îndeplinesc cerințele de etapizare până la data de 31 iulie 2024.

ETAPIZAT

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor, care au însoțit cererea de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolutorie potrivit art. 6 alin (11), în confomitate cu prevederile OUG 23/2023.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare/respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.
Contractul de finanțare va fi semnat de catre AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.
Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.
Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 ”(6)….primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei

de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.
Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantul.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.
Reprezentantul legal al Solicitantul își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

ETAPIZAT

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.
AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activităţile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanţare/deciziei de finanţare.

11.1 Rapoarte de progres

Rapoartele trimestriale de progres sunt acele documente întocmite de beneficiari și transmise, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la AM PR BI la intervale de câte trei luni calendaristice, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului.

Beneficiarul are obligaţia şi responsabilitatea întocmirii şi transmiterii rapoartelor de progres şi a documentelor justificative care le însoţesc
Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu

privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

11.2 Vizitele de monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează si efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.
Vizitele de monitorizare pot fi vizite la faţa locului, speciale de tip ad-hoc, încrucişate şi ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligaţia de a asigura caracterul durabil al operaţiunilor.

11.3 Mecanismul specific indicartorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanţare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum si ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.
Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.
Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanţare, precum şi cu rezultatele aşteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, aşa cum este prevăzută în contractul de finanţare.
Pe baza informaţiilor incluse în cererea de finanţare şi, dacă este cazul, a informaţiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică şi validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuţi în Planul de monitorizare a proiectului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de finanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.
Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.
Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.
Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completarile ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată in MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.
Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.
Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.
Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

12.5 Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

ETAPIZAT

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din legislația națională și europeană în vigoare iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Bucureşti-Ilfov (PR BI).
Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.
Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.
Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiţii de accesare şi/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanţare, etc. vor fi aduse la cunoştinţa solicitanţilor/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorităţii de Management al Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027/ Agenţiei pentru Dezvoltare Regională Bucureşti-Ilfov.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.
AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeză prevederile prezentului ghid.
În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nedescriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

14. ANEXE

Anexa 1 - Lista proiecte etapizate
Anexa 2 - Fise Indicatori
Anexa 3- Declarația unică
Anexa 4 – METODOLOGIE privind respectarea principiului ”A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional Bucureşti-Ilfov 2021-2027
Anexa 4.1.1 - Analiza DNSH pentru proiectele etapizate si măsuri compensatorii
Anexa 5 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investitiei
Anexa 6 - Cererea de Finantare cu Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare
Anexa 7 - Plan de monitorizare

Anexa 8. Grila de verificare a eligibilitatii si contractare a Cererilor de finantare pentru etapa a II-a a proiectelor etapizate
Anexa 9. GRILA verificare tehnica si financiara a Cererilor de finantare pentru etapa a II-a a proiectelor etapizate
Anexa 10 - Raport trimestrial de progres
Anexa 11a - Raport de vizita la fața locului în perioada de implementare
Anexa 11b - Raport de vizita la fața locului în perioada postimplementare
Anexa 12 - Raportul privind stadiul fizic al investitiei
Anexa 13 - Contract de finantare
Anexa 14 - Declarație privind eligibilitatea TVA proiect mai mic de 5.000.000 euro
Anexa 15 - Declarație privind eligibilitatea TVA proiect mai mare de 5.000.000 euro
Anexa 16 - Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/reali
Anexa 17 - Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării
Anexa 18 – Fișă de fundamentare
Anexa 19 – Fișa proiectului
Anexa 20 – Formular de Retragere de la finanțare a proiectului
Anexa 21 - Indicatori PR BI necesar fi cuantificați
Anexa 22 - Anexa 22 Centralizator sume solicitate POR_sold ramas PR

ETAPIZATE