

CAIET DE SARCINI

privind achizitionarea de servicii de organizare eveniment

EU Green Week - 12 iunie 2024

Cod CPV principal 79952000-2- Servicii pentru evenimente

Coduri CPV secundare:

- 55520000-1 - Servicii de catering
- 60130000-8 Servicii transport persoane

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica de catre fiecare ofertant. *Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.*

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la cerintele Caietului de sarcini, va fi luata in considerare doar daca propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. O oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in Caietul de sarcini sau care nu satisface cerintele acestuia va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractanta: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (ADR BI)

1.2 Autoritatea de Implementare este Autoritatea de Management pentru Programul Regional Bucuresti-Ilfov, din cadrul ADR BI.

Acest proiect este finantat in cadrul Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027 (PR BI / Regio BI), prioritatea 8, Asistenta Tehnica.

2. OBIECTIVUL CONTRACTULUI SI REZULTATE ASTEPTATE

2.1. Obiectiv General

Actiunile intreprinse prin acest contract contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de AT pentru PR BI (Regio BI) - OS III Sprijinirea planificarii si implementarii de actiuni de informare, comunicare si vizibilitate si a Planului de Comunicare pentru PR BI (Regio BI) - „Cresterea notorietatii Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, promovand transparenta, vizibilitatea si o comunicare eficace”.

2.2. Scopul achizitiei

Scopul achizitiei este furnizarea de servicii de organizare evenimente (servicii catering si servicii transport) in data de 12 iunie 2024, în Bucuresti-Ilfov, pe baza de comanda personalizata.

Serviciile corespund evenimentului organizat de ADRBI in cadrul programului EU Green Week 2024 - https://green-week.event.europa.eu/index_en.

Titlul: **Rezilianta apei - element strategic pentru un viitor sustenabil al regiunii**

Scop: **Cresterea constientizarii tinerilor privind realizarea prin PRBI a investitiilor responsabile din perspectiva prevenirii poluarii resurselor de apa, a utilizarii durabile si protejarii resurselor de apa**

Tipul evenimentului: **atelier de lucru** (amfiteatru parc Branesti) si tur parc dendrologic Colegiul Silvic „Theodor Pietraru” Branesti, **tur ghidat** Statia de Epurare a Apelor Uzate Glina, judetul Ilfov pentru 30 de elevi de liceu si insotitori adulti.

2.2.1. Descrierea obiectului contractului

Contractul presupune, pentru data de 12 iunie 2024, asigurarea de:

- **servicii de transport** cu 1 (un) autocar pentru 40 de persoane (distanța totală sub 200 km, în regiunea București-Ilfov)
- **servicii catering** pentru 40 de persoane.

Agenda aproximativa

- 09.00 - 9.15 - **Prezenta autocarului la Piata Unirii Bucuresti** pentru imbarcare
- 9.15 - 10.00 - Deplasare Piata Unirii Bucuresti-Parcul Dendrologic Branesti (jud. Ilfov), pentru grupul de liceeni din Bucuresti
- 11.30 - 12:00 - **pauza de pranz - distribuire pachete**
- 12.00 - 12.30 - Deplasare Branesti - SEAU Glina
- 12.30 - 14.30 - Tur ghidat cu autocarul, daca este cazul si stationare Glina
- 14.30 - 15.00 - Deplasare Glina - Branesti
- 15.00 - 16.00 - Deplasare Branesti - Piata Unirii Bucuresti

2.2.2. Centralizator servicii solicitate:

| Nr. crt. | Denumire | Tipuri de servicii | Cantitate |
|----------|--|---|-----------|
| 1. | Organizare si desfasurare eveniment EU Green Week - 12.06.2024 | Servicii catering (participanti) | 40 |
| | | Servicii transport cu autocar pentru 40 persoane (serviciu transport < 200 km) | 1 |

2.3. Activitati in cadrul acordului-cadru

| 2.3.1. | Organizare si desfasurare reuniuni CM PR BI | |
|--------|--|----------|
| 1. | Numar de evenimente | 1 (unul) |
| 2. | Numarul estimat de participanti la eveniment | 40 |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Perioada de desfasurare si durata evenimentelor | 12 iunie 2024 |
| 4. | Locul de desfasurare a evenimentelor | Bucuresti - Branesti - Glina |
| 5. | Activitati specifice necesare desfasurarii evenimentului | <ul style="list-style-type: none"> • Servicii catering, conform prevederilor de la punctul 2.4.1 • Servicii de transport intern cu autocar pentru maxim 40 persoane (un autovehicul), conform prevederilor de la punctul 2.4.2 |

2.4. Serviciile solicitate (activitati specifice)

2.4.1 Asigurare servicii catering

Pentru pauza de pranz prestatorul va asigura 40 de pachete individuale^{*)}, ambalate in cutie de carton/punga hartie/punga plastic biodegradabil, cuprinzand urmatoarele tipuri de produse:

- 1 buc. sendvis proaspat (diversificate), ambalat individual, de minim 330 de grame, compus din: paine tip bagheta cu seminte/masline, snitel de pui/gratar de pui/salam uscat/oua etc. (minim 90 de grame), branza/cascaval/crema de branza etc^{*)} (minim 90 de grame), legume, unt, condimente;
- fructe proaspete neperisabile (ex. mar, banana) - minim 100 grame
- 1 buc. desert (ciocolata/prajitura) ambalat individual - minim 30 de grame
- 1 buc. apa plata 0,5 litri
- 2 buc. servetele umede dezinfectant maini
- servetele de hartie

***) 15 sandvisuri din cele 40 vor fi ovo-lacto vegetariene.**

Pachetele vor fi pastrate in cutii termoizolante pe parcursul deplasarii si pana la ora distribuirii catre participanti sau aduse direct la Parcul Dendrologic Brănești, Ilfov, până în ora servirii prânzului.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este proaspata, iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, de calitate superioara, in termen de garantie).

Nu se accepta produse/preparate care contin coloranti artificiali, premixuri, aditivi, arome artificiale. Dorim produse preparate din ingrediente naturale, de calitate.

Sendvisurile livrate vor fi preparate de un furnizorul de catering sau de un producator local autorizat pentru acesta (contract de subcontractare/asociere/furnizare). Nu se accepta sendvisuri preambalate, din comert.

Nu se accepta sub nicio forma produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura saci de gunoi pentru colectarea selectiva a resturilor de la ambalaje (hartie/carton si plastic/folie/aluminiu) si debarasarea acestora de catre un reprezentant al ofertantului.

2.4.2 Asigurare servicii de transport intern de persoane

Efectuarea deplasării și staționării pe traseul Piața Unirii București - Branesti (Ilfov) - Glina (Ilfov) - Branesti (Ilfov) - Piața Unirii.

Operatorul economic va respecta programul/traseul transmis, stabilit de Autoritatea Contractantă, pentru ziua de 12 iunie 2024.

Operatorul economic va asigura transportul participanților cu un autocar curat pentru transport persoane, dotat în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv climatizare cald/rece, cu cel puțin 40 de locuri.

Autocarul trebuie să îndeplinească, obligatoriu, următoarele condiții minime:

- să fie în stare tehnică, estetică și de curățenie perfectă (interioară și exterioară);
 - să fie prevăzut cu aer condiționat inclusiv pentru pasageri;
 - să fie prevăzute cu stație de amplificare cu microfon;
- Toate dotările solicitate trebuie să fie în deplină stare de funcționare.

Operatorul economic se va asigura că mijlocul de transport este condus de un șofer autorizat pentru categoria de vehicul pe care o conduce, cu experiență pe acest tip de vehicul. Autovehiculul și șoferul trebuie să dețină toate autorizațiile prevăzute de legislația română în vigoare.

În momentul solicitării acestui tip de serviciu, în procesul de selectare a șoferului vor fi luate în considerare documente care atestă experiența acestuia. În cazul în care șoferul selectat nu corespunde cerințelor, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita noi propuneri de șoferi, urmând a decide în consecință.

Valoarea estimată pentru aceste servicii va include costul staționărilor. Toate costurile aferente deplasării (taxa parcare, RCA, vinieta etc.) cad în sarcina prestatorului.

2.5 Precizări cu caracter general

- Toate activitățile se vor realiza în consultare cu și implicând permanent Autoritatea Contractantă, în toate etapele de implementare a contractului.

Ofertantul trebuie să propună pentru corelarea tuturor activităților menționate mai sus, în vederea bunei desfășurări a evenimentului, o persoană de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumită în continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui să păstreze legătura cu persoana desemnată din partea Autorității Contractante și cu membrii echipei prestatorului în vederea pregătirii și derulării evenimentului și va fi responsabil pentru buna desfășurare a acestuia.

Ofertantul va asigura tot personalul necesar pentru coordonarea evenimentului la fața locului în data de 12 iunie 2024, distribuirea pachetelor de prânz și debarasarea deșeurilor rezultate, în mod selectiv.

În situația în care prestatorul solicită, din motive bine întemeiate, înlocuirea coordonatorului de proiect în perioada derulării contractului, schimbarea este posibilă doar în situația în care noul coordonator propus respectă cerințele prezentului caiet de sarcini.

Plata se va efectua în baza procesului verbal de recepție, întocmit de Prestator (ofertantul

castigator) si aprobat de catre ADRBI.

2.6 Bugetul achizitiei

Bugetul maxim este de 5.400 de lei fara TVA.

2.7 Oferta tehnica

Oferta tehnica presupune o prezentare a tuturor serviciilor, produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite si personalul implicat.

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica presupune o asumare a cerintelor listate in caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei abordarea tehnica, metodologia si planul de lucru, va descrie in mod clar si succint metodologia utilizata in cadrul contractului si va identifica si prezenta responsabilitatile in derularea contractului pentru personalul implicat.

2.8 Oferta financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Oferta financiara va contine costurile detaliate pentru fiecare tip de serviciu in parte. Preturile oferite includ toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor care fac obiectul achizitiei, (servicii transport/dotari, produse/servire, costuri de personal, etc.).

Preturile unitare oferite sunt ferme, in lei, si nu se actualizeaza pe parcursul derularii contractului.

Nota: Neofertarea uneia sau mai multor pozitii din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative. Preturile unitare se vor exprima cu max. 2 zecimale.

2.9 Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

In cazul achizitionarii serviciilor sociale si altor servicii specifice din Anexa 2 la Legea 98/2016, a caror valoare estimata a contractului nu depaseste pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege, autoritatea contractanta poate utiliza criteriul de atribuire pretul cel mai scazut, asa cum se mentioneaza la art. 187 alin (3¹) din Legea nr. 98/2016.

2.10 DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Ierarhia ofertelor este stabilita in functie de nivelul preturilor oferite, contractul de prestari servicii urmand a fi incheiat cu ofertantul admisibil care prezinta oferta cu pretul cel mai scazut.

2.11 Receptionare si plati

Serviciile vor fi receptionate in baza unui proces-verbal de receptie a serviciilor. Autoritatea contractanta va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate ca fiind conforme specificatiilor din oferta tehnica.

Plata pentru serviciile ce urmeaza a fi contractate se va efectua in conformitate cu prevederile contractului.

*Nota: Ofertantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate si va raspunde pentru prestarea serviciilor contractate, in baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractanta.

In caz contrar Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu semna Procesul Verbal de receptie a serviciilor.