



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



POLITICA GENERALĂ PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

a Agenției pentru Dezvoltare Regionala București-Ilfov ("ADRBI")

Versiune:	
Data versiune:	
Elaborat de:	Serviciul Gestionarea Riscurilor și Aplicarea Regulamentului General privind protecția datelor (SGRGDPR);
Verificat de:	
Aprobat de:	Dan NICULA DIRECTOR GENERAL AGENȚIA pentru Dezvoltare Regionala București Ilfov

Distribuție

Versiune	Nume, prenume	Funcție
	NICULA DUMITRU DAN	Director General/Director General
	PAUN GINA	Director general adjunct /Sef AM PR B-I 2021-2027
	BALALAU EMILIA	Director general adjunct /Sef Organisme Intermediare
	OPRESCU ROXANA-CORNELIA	Director Economic/Director Economic



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	GHINDAR NICOLITA-MIHAELA	Sef Departament/Sef Departament Evaluare, Selectie, Contractare Proiecte AM
	VACANT	Sef Departament/Sef Departament Autorizare Proiecte
	BANARU SIMONA-ANDREEA	Sef Departament/Sef Departament Monitorizare Proiecte-AM
	OCUPAT de persoana delegata	Sef Departament/Sef Departament Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliu Proiecte AM
	VACANT	Sef Departament/Sef Departament Management financiar AM
	VITU MANUELA-VIORICA	Sef Birou/ Sef Birou Asistenta tehnica
	VACANT	Sef Birou/Sef Birou Evaluare Program
	GHINDAR NICOLITA- MIHAELA	Sef Serviciu/Sef Serviciu Evaluare, Selectie, Contractare Proiecte OI
	DOBRISAN FLORIN	Sef Serviciu/Sef Serviciu Verificare Proiecte OI
	OCUPAT de persoana delegata	Sef Serviciu/Sef Serviciu Monitorizare Proiecte OI
	Viorica Serban	SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE (SFC)
	TRANCAU ZENOVIA	Sef Serviciu/Sef Serviciu Control Financiar Preventiv OI
	POPESCU DANIEL	Sef Departament/Sef Departament Dezvoltare si Asistenta Programe
	VACANT	Sef Serviciu/Sef Serviciu Audit Intern
	DRAGNE EMIL	Sef Serviciu Resurse Umane/Sef Serviciu Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala
	VACANT	Sef Serviciu/Sef Serviciu Juridic
	PERJU IRINA - MARIANA	Sef Serviciu Administrativ/Sef Serviciu Administrativ, Achizitii, Arhiva
	GOJ MIHAELA-ELENA	Sef Serviciu/Sef Serviciu Activitati Secretariat
	PRODEA GABRIEL	Sef Serviciu/Sef Serviciu Sisteme informatice
	CURPAN SIMONA	Sef Serviciu/Sef Serviciu Promovare Regionala
	CIUPERCA IOAN	Sef Birou/Sef Birou de Asistenta si Sprijin pentru IMM-uri
	VACANT	Sef Serviciu/Sef Serviciu Gestionarea Riscurilor si GDPR
	IONESCU ELISABETA	Asistent Director/Asistent Director General



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Introducere

În activitatea sa curentă Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (**ADRBI**) prelucrează mai multe categorii de date cu caracter personal, printre care, dar fără a se limita la: date ale angajaților – foști și actuali, date ale candidaților pentru ocuparea unui post în cadrul Agenției, date ale utilizatorilor site-ului, date ale partenerilor și colaboratorilor, date ale reprezentanților persoane fizice ale diverselor autorități și instituții, beneficiari, furnizorii, contacte, și alte persoane cu care Agenția a încheiat un contract sau cu care aceasta se află într-o legătură.

În colectarea și prelucrarea acestor date cu caracter personal **ADRBI** se supune prevederilor legale specifice domeniului de activitate, precum și legislației generale în materia desfășurării activităților în domeniul dezvoltării regionale.

Această politică descrie modul în care datele personale trebuie colectate, utilizate și stocate pentru a fi în concordanță cu standardele Agenției referitoare la protecția datelor și, măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea securității prelucrărilor și a conformării cu dispozițiile Regulamentului UE nr.679/2016. de asemenea, să îndeplinească condiția legalității

Această politică se aplică la toate nivelurile ADRBI , pentru toate procesele, fluxurile și departamentele, precum și pentru toți angajații, furnizorii, partenerii și colaboratorii și orice alte persoane ale cărei date cu caracter personal au fost sau sunt prelucrate sau au acces la datele cu caracter personal prelucrate de **ADRBI** .

Sunt date cu caracter personal (exemplificativ):

- numele persoanelor fizice;
- adresele persoanelor fizice (domiciliu/reședință);
- elementele de contact (e-mail, număr de telefon);
- CNP; serie și număr act de identitate;
- istoric medical;
- istoric profesional ;
- voce și imagine.

Este responsabilitatea atât a conducerii ADRBI, cât și a oricărui angajat sau colaborator extern să se asigure că datele sunt prelucrate în condiții de siguranță și să se asigure că nicio persoană neautorizată nu are acces la datele cu caracter personal.

Orice breșă de securitate asupra datelor cu caracter personal poate avea consecințe nefaste asupra drepturilor persoanelor, precum și prejudicii majore de imagine a companiei.

Oricine are acces la datele cu caracter personal ale agenției trebuie să știe, să înțeleagă și să adere la principiile și regulile enunțate prin prezenta Politică.

Daca sunteți o persoană vizată ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de **ADRBI**, sunteți probabil interesat de scopurile și temeiurile în care Agenția prelucrează datele cu caracter personal:

- Pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Agenției în relațiile sale contractuale;
- Pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale Agenției în relațiile contractuale cu angajații săi;
- Pentru informarea partenerilor și a angajaților Agenției cu privire la aspecte de interes pentru aceștia ;
- Pentru efectuarea demersurilor prealabile în ceea ce privește desfășurarea activităților de recrutare a salariaților;

Politica privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.

Cadrul legal

Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – denumit în cele ce urmează GDPR – este reglementarea principală la nivelul Uniunii Europene în ceea ce privește protecția prelucrărilor datelor cu caracter personal, desemnând cadrul în care operatorii economici, inclusiv ADRBI vor realiza aceste prelucrări.

Regulamentul (EU) nr. 679/2016 descrie modul în care operatorii (adica organismele care “stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal”) incluzând Agenția, trebuie să prelucreze datele cu caracter personal. Amenzile semnificative sunt aplicabile în cazul în care se consideră că o încălcare a fost constatată în temeiul Regulamentului GDPR, care are rolul de a proteja datele cu caracter personal ale cetățenilor Uniunii Europene.

Aceste reguli se aplică indiferent dacă datele sunt stocate în format electronic, pe hârtie sau pe alte materiale.

Pentru a fi în concordanță cu legislația, informațiile personale trebuie să fie colectate și utilizate în mod corect, stocate în siguranță, nepermițându-se folosirea acestora în mod ilegal.

Regulamentul (EU) nr 2016/679 stipulează, printre altele, faptul că datele personale trebuie:

1. Să fie prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
2. Să fie colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri („*limitări legate de scop*”);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV
2021-2027



3. Să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („*reducerea la minimum a datelor*”);
4. Să fie exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („*exactitate*”);
5. Să nu fie păstrate mai mult timp decât este necesar („*limitări legate de stocare*”);
6. Să fie prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („*integritate și confidențialitate*”);
7. Să fie prelucrate în concordanță cu drepturile persoanelor vizate;
8. Să **nu** fie transferate în afara Spațiului Economic European, decât în cazul în care teritoriul/țara unde urmează a fi transferate asigură un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal.

Nivelul sancțiunilor aplicabile în cazul unei încălcări a GDPR este unul semnificativ. ADRBI asigură conformarea deplină cu prevederile GDPR și acționează cu responsabilitate în ceea ce privește prelucrarea de date cu caracter personal.

Definiții

Există un număr total de 26 de definiții enumerate în cadrul GDPR și nu este adecvată reproducerea acestora aici. Cu toate acestea, definițiile cele mai folosite cu privire la această politică sunt următoarele:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<i>Date cu caracter personal</i>	orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”)
<i>Persoana vizată</i>	o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice,
<i>Prelucrare</i>	orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea,
<i>Operator</i>	persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi
<i>Persoană împuternicită de operator</i>	persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului
--	--

Principiile prelucrării datelor cu caracter personal

Pentru a respecta principiile fundamentale definite în regulament, datele cu caracter personal prelucrate în cadrul A.D.R. B.-I. sunt:

- (a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată (**„legalitate, echitate și transparență”**);
- (b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) (**„limitări legate de scop”**);
- (c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate (**„reducerea la minimum a datelor”**);
- (d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere (**„exactitate”**);
- (e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate (**„limitări legate de stocare”**);
- (f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

ADRBI este responsabilă de respectarea acestor principii și poate demonstra această respectare ("responsabilitate") prin aplicarea politicilor și procedurilor proprii.

ADRBI se va asigura că respectă toate aceste principii, atât în ceea ce privește prelucrările de date cu caracter personal pe care le realizează în prezent, cât și referitor la cele care vor fi realizate în activitatea viitoare.

Prelucrarea datelor cu caracter special/ a datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea datelor cu caracter special

Regulamentul interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Excepțiile de la această interdicție sunt:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;
- b) prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale ADRBI sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;
- c) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- d) prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV
2021-2027



- acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;
- e) prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;
- f) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;
- g) prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;
- h) prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub condiția ca datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.
- i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;
- j) prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul

intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate.

ADRBI se asigură că în toate cazurile în care prelucrează date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni identifică cu precizie temeiul în baza căruia prelucrarea este autorizată de dreptul intern sau cel al Uniunii Europene.

Prelucrarea care nu mai necesită identificarea

În cazul în care scopurile pentru care ADRBI prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate de către ADRBI acesta nu are obligația de a păstra, obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării Regulamentului.

Drepturile persoanei vizate

Persoana vizată are, de asemenea, drepturi în temeiul Regulamentului GDPR. Acestea constau în:

- Dreptul de retragere a consimțământului;
- Dreptul la informare;
- Dreptul de acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de a se opune prelucrării;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- Dreptul de a depune o plângere la Autoritate;
- Dreptul de a se adresa justiției.

Persoanele vizate își pot exercita o parte din drepturile de mai sus prin e-mail, adresate operatorului de date la adresa de e-mail dpo@adrbi.ro

Cererile vor fi scutite de vreo taxă. ADRBI **răspunde în maxim o lună**, iar în anumite cazuri excepționale în cel mult două luni de la primirea cererii.

ADRBI verifică întotdeauna identitatea oricărei persoane. În vederea răspunderii la cereri și permiterea exercitării drepturilor, departamentul juridic va fi consultat - la nevoie - cu privire la temeinicia cererii.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Respectarea fiecăruia dintre aceste drepturi este asigurată prin implementarea în cadrul ADRBI de proceduri relevante, proceduri care permit asigurarea răspunsului la cererile persoanei vizate în termenul prevăzut de GDPR, astfel:

Dreptul persoanei vizate	Termen pentru soluționarea cererii
Dreptul de a fi informat	La colectarea datelor cu caracter personal, dacă acestea sunt colectate direct de la persoana vizată sau în termen de maxim o lună, dacă datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată.
Dreptul de acces	O lună
Dreptul la rectificare	O lună
Dreptul de a fi uitat	Fără întârzieri nejustificate
Dreptul la restricționarea prelucrării	Fără întârzieri nejustificate
Dreptul la portabilitate	O lună
Dreptul la opoziție	De îndată – la primirea opoziției
Drepturi referitoare la activitatea de profiling și deciziile automate luate pe baza creării de profiluri.	Fără întârzieri nejustificate

Durata de stocare a datelor cu caracter personal

Pentru definirea duratei de retenție al datelor cu caracter personal ADRBI ia în considerare:

- Tipul prelucrării datelor cu caracter personal
- Descrierea categoriilor de date cu caracter personal prelucrate
- Descrierea locațiilor (ex: documente, baze de date) care conțin acele date cu caracter personal
- Durata stocării (retenției)
- Motivația stabilirii duratei stocării (retenției)

Pentru fiecare prelucrare, ADRBI și-a stabilit acest elemente în Cartografiere.

Distrușterea datelor cu caracter personal

ADRBI distruge datele cu caracter personal prelucrate în următoarele cazuri:

- La expirarea perioadei de retenție



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV
2021-2027



- La cererea persoanei vizate (daca nu exista un alt temei de prelucrare)
- In momentul in care considera necesar, daca nu exista un temei de prelucrare definit

In momentul distrugerii se creaza o dovada a stergerii datelor (ex: proces verbal, log). In cazul recuperarii datelor dintr-un backup, trebuie reluata operatiunea de distrugere a datelor personale pentru care s-a solicitat stergerea de catre persoana vizata.

Legalitatea prelucrării

În cuprinsul GDPR sunt indicate 6 temeiuri în baza cărora poate fi dovedită legalitatea prelucrării.

ADRBI identifica și documentează toate temeiurile prelucrărilor de date cu caracter personal realizate la nivelul organizației:

Consimțământul

În cazul în care temeiul prelucrării este consimțământul, ADRBI va obține întotdeauna consimțământul explicit al persoanei vizate. În cazul minorilor cu o vârstă mai mică de 16 ani se va obține întotdeauna consimțământul tutorelui legal. Toate informațiile relevante vor fi oferite gratuit persoanei vizate, inclusiv informarea asupra dreptului de a-și retrage oricând consimțământul. Informațiile vor fi oferite într-un format accesibil, într-un limbaj clar și simplu.

Executarea unui contract

În situația când datele cu caracter personal colectate sunt necesare pentru executarea unui contract, nu este necesar consimțământul persoanei vizate.

Obligație legală

Când prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, nu este necesar consimțământul persoanei vizate.

Un astfel de exemplu este obligația legală de a transmite date cu caracter personal către ANAF.

Interesele vitale ale persoanei vizate

Dacă prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice, ADRBI va documenta acest temei de prelucrare.

Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public

Când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul, nu este necesară solicitarea consimțământului persoanei vizate.

Interesul Legitim

Când prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil, va fi necesară documentarea interesului legitim.

2.8 Protecția datelor personale de la momentul conceperii și implicit

ADRBI aplică principiile de protecție a datelor cu caracter personal încă de la momentul conceperii (privacy by design) dar și pe întreg fluxul de prelucrare (privacy by default) și se va asigura că definirea și planificarea unor schimbări semnificative a sistemelor care colectează sau procesează date cu caracter personal se va face cu respectarea tuturor principiilor prelucrărilor, inclusiv prin efectuarea, dacă va fi cazul, a unei DPIA.

DPIA va cuprinde:

- a) o descriere sistematică a operațiunilor de prelucrare preconizate și a scopurilor prelucrării, inclusiv, după caz, interesul legitim urmărit de operator;
- b) o evaluare a necesității și proporționalității operațiunilor de prelucrare în legătură cu aceste scopuri;
- c) o evaluare a riscurilor pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate menționate la alineatul (1); și
- d) măsurile preconizate în vederea abordării riscurilor, inclusiv garanțiile, măsurile de securitate și mecanismele menite să asigure protecția datelor cu caracter personal și să demonstreze conformitatea cu dispozițiile prezentului regulament, luând în considerare drepturile și interesele legitime ale persoanelor vizate și ale altor persoane interesate.

Folosirea pseudonimizării sau criptării vor fi luate în considerare ca mecanisme de asigurare a securității datelor personale.

1.9 Contracte care implică prelucrarea de date cu caracter personal

ADRBI se asigura că, în toate contractele în care are calitatea de parte, sunt introduse clauze relevante privind prelucrarea de date cu caracter personal.

În cazul în care prelucrarea se va face în calitate de operator asociat, ADRBI va stabili, împreună cu acesta, printr-un acord, care este modalitatea în care vor fi respectate drepturile persoanelor vizate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV
2021-2027



Transferuri internaționale de date cu caracter personal

Transferurile de date cu caracter personal în afara granițelor Uniunii Europene vor fi evaluate de fiecare dată, pentru a asigura un nivel adecvat de respectare a drepturilor persoanelor vizate.

Persoane fizice, riscuri și responsabilități

. Domeniul politicii

Prezenta politică se aplică:

- Sediilor ADRBI
- Tuturor direcțiilor/departamentelor/compartimentelor ADRBI
- întregului personal și voluntarilor (dacă este cazul) ADRBI
- Tuturor contractanților, furnizorilor și altor persoane ce lucrează în numele ADR ADRBI

Are aplicabilitate asupra tuturor datelor pe care Agenția le deține în legătură cu persoanele fizice identificabile. Acestea pot cuprinde:

- Numele persoanelor fizice;
- CNP
- Adresele poștale;
- Adresele de e-mail;

- Numerele de telefon;
- Imagini foto și/sau videoși orice alte date referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

Riscurile

Politica ajută la protejarea ADRBI de reale riscuri la nivel de securitate, incluzând:

- Încălcări ale confidențialității.
- Vătămarea reputației. (*De exemplu*, Agenția ar putea să fie lezată dacă hackerii vor obține acces la aceste date).

Responsabilități

Oricine lucrează pentru sau cu ADRBI își angajează răspunderea pentru a asigura colectarea, stocarea și utilizarea datelor în mod corespunzător.

Fiecare echipă care utilizează datele personale trebuie să asigure faptul că acestea sunt utilizate și prelucrate în concordanță cu politica și principiile generale ale protecției datelor.

Aceste persoane au următoarele **atribuții**:

DPO (Responsabilul cu protecția datelor) - este responsabil cu:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- informarea și consilierea ADRBI sau a persoanei împuternicite de acesta, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul legislației referitoare la protecția datelor;
- monitorizarea respectării legislației referitoare la protecția datelor și a politicilor ADRBI sau a persoanei împuternicite de acesta în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- cooperarea cu autoritatea de supraveghere (ANSPDCP);
- asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.
- Promovarea unei culturi a protecției datelor cu caracter personal în cadrul organizației;
- Organizarea de training-uri în vederea pregătirii și sensibilizării angajaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Participarea în mod regulat la ședințele conducerii, unde se iau hotărâri cu implicații privind prelucrarea datelor și oferirea de opinii concrete și documentate;
- Colectarea informațiilor necesare pentru identificarea activităților de prelucrare;
- Colaborarea cu celelalte departamente precum RU, Juridic, IT, Economic pentru a avea informațiile necesare îndeplinirii sarcinilor;
- Recomandări și sprijin concret în privința implementării cerințelor Regulamentului (EU) 2016/679, cum ar fi principiile prelucrării datelor, drepturile persoanei vizate, protecția datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit, păstrarea evidenței activităților de prelucrare, securitatea și managementul adecvat al incidentelor de securitate;
- Monitorizarea respectării Regulamentului, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor;
- Monitorizarea respectării politicilor tehnice și organizaționale ale operatorului;
- Monitorizarea efectuării auditurilor necesare;
- Alocarea responsabilităților, sensibilizarea și formarea personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- Informarea organizației dacă este obligatorie sau necesară efectuarea unei evaluări de impact privind protecția datelor cu caracter personal, potrivit art. (35) din Regulament;
- în situația în care Agenția nu dispune de resursele necesare pentru efectuarea internă a evaluării de impact, va recomanda externalizarea acestui proces și va îndruma agenția în alegerea corectă a persoanelor specializate care pot efectua evaluarea de impact;
- Recomandarea măsurilor care trebuie implementate (inclusiv politici tehnice și organizatorice) pentru a atenua orice riscuri la adresa drepturilor și intereselor persoanelor vizate;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Sprijinirea conceperii și actualizării constante a evidenței activităților de prelucrare, potrivit art. (30) din Regulament;
- Cooperarea cu Autoritatea de Supraveghere;
- Asumarea rolului de punct de contact pentru Autoritatea de Supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune;
- Asumarea rolului de punct de contact cu persoanele vizate privind toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul Regulamentului;
- Oferirea de sprijin concret în situația unui incident de securitate și oferirea de sprijin cu privire la notificarea Autorității/Autorităților de Supraveghere competentă/competente și a persoanelor vizate;
- Respectarea secretului și a confidențialității în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale;
- Monitorizarea și oferirea de sprijin concret în orice alt aspect legat de protecția datelor cu caracter personal, conform dispozițiilor legale în vigoare.

ADRBI se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

ADRBI sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor sale, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestora, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

ADRBI se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat de către ADRBI pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.

Șeful Serviciului Sisteme Informactice - este responsabil pentru:

o Asigurarea tuturor sistemelor, serviciilor și echipamentului folosit pentru a stoca datele, în condițiile unor standarde adecvate de Securitate, asigurând confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;

- o Efectuarea verificărilor și scanărilor în mod constant pentru a asigura nivelul înalt de securitate al hardware-ului și software-ului, precum și funcționarea decentă a lor;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Evaluarea fiecărui serviciu al terțului pe care Agenția îl consideră că utilizează sau stochează date. **De exemplu**, servicii de cloud computing.
- Implementează măsuri pentru pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- Implementează măsuri pentru a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;

Șeful Serviciului Promovare Regionala, este responsabil pentru:

- Trimiterea de răspunsuri asupra oricăror interogări ce provin de la jurnaliști sau puncte de vânzare media precum ziare;
- Unde este necesar, lucrul cu alt personal pentru a asigura respectarea principiilor privitoare la protecția datelor cu caracter personal în legătura cu inițiativele de marketing

2.12. Responsabilul pentru Protecția Datelor

Pentru a respecta pe deplin prevederile art.37 din Regulament, care prevad că:

Desemnarea unui responsabil cu protecția datelor este necesară atunci când:
a) prelucrarea este efectuată de o autoritate sau un organism public, cu excepția instanțelor care acționează în exercițiul funcției lor jurisdicționale;

Agenția noastră a numit un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (D.P.O.), care poate fi contactat la adresa dpo@adrbi.ro

Sarcinile DPO sunt:

2.13. Notificarea incidentelor de securitate

ADRBI are un comportament legal, echidistant și transparent în ceea ce privește investigarea și raportarea incidentelor de securitate, în termenul de 72 de ore impus de GDPR către A.N.S.P.D.C.P.

De asemenea, ADRBI va lua în considerare și va analiza de fiecare dată necesitatea informării persoanei vizate în cazul unui incident de securitate.

2.14. Conformarea cu GDPR

ADRBI are implementate următoarele măsuri și proceduri, pentru a asigura conformitatea cu prevederile GDPR:

- Stabilirea temeiului prelucrărilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Fisele de post ale tuturor angajaților care au atribuții în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal contin prevederi privind drepturile și obligațiile acestora în legătură cu prelucrarea DCP,
- Instruirea personalului la momentul inițial dar și periodic cu procedurile interne și cerințele GDPR;
- Regulile privind obținerea consimțământului persoanelor vizate
- Cadrul necesar pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate
- Revizuirea periodică a politicilor și procedurilor privind prelucrarea DCP

2.15. Evidența prelucrării datelor cu caracter personal cuprinde:

- a) numele și datele de contact ale ADRBI și, după caz, ale operatorului asociat, ale reprezentantului operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor;
- b) scopurile prelucrării;
- c) o descriere a categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal;
- d) categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal, inclusiv destinatarii din țări terțe sau organizații internaționale;
- e) dacă este cazul, transferurile de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, inclusiv identificarea țării terțe sau a organizației internaționale respective
- g) acolo unde este posibil, o descriere generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate

Această evidență a prelucrării datelor cu caracter personal se ține în cadrul documentului intitulat "Cartografiere", document a cărui completare este în sarcina conducătorului fiecărui departament în cadrul căruia se prelucrează date cu caracter personal. Monitorizarea completării documentului și a corectitudinii datelor înscrise revine responsabilului pentru protecția datelor sau, după caz, persoanei care se ocupă de protecția datelor cu caracter personal.

Regulamentul general al personalului

-> Singurele persoane care sunt apte să acceseze datele prezentate în această politică sunt cele cărora le este necesară pentru activitatea pe care o realizează.

Datele nu vor fi împărtășite către toți angajații. Când este necesar accesul la informații confidențiale, angajații pot solicita direct de la managerii lor.

-> ADRBI va asigura trainingul aferent tuturor angajaților pentru a-i ajuta în procesul înțelegerii responsabilității pe care o au în momentul în care utilizează datele.

-> Angajații vor asigura securitatea datelor luând precauții și folosind instrucțiunile prezentate mai jos

Vor utiliza parole puternice.

Datele personale nu vor fi dezvăluite către persoane neautorizate, fie din interiorul Agenției sau în afară.

-> Datele ar trebui să fie revizuite și actualizate dacă există situația în care datele nu sunt concordante cu realitatea. Dacă nu mai sunt necesare, datele vor fi șterse.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV
2021-2027



Angajații vor cere ajutorul responsabilului cu protecția datelor dacă nu sunt siguri în legătura cu orice aspect al protecției datelor.

Stocarea datelor

Aceste reguli descriu cum și unde ar trebui să fie stocate datele cu caracter personal. Întrebările despre stocarea datelor pot fi redirecționate în siguranță responsabilului cu protecția datelor.

ADR București-Ilfov se va asigura că sistemele informatice sunt protejate de acces neautorizat. Toți utilizatorii vor aplica parole puternice care sunt schimbate periodic. Datele cu caracter personal vor fi criptate și, în măsura în care este fezabil din punct de vedere tehnic, vor fi pseudonimizate. Numele de utilizator și parolele nu vor fi niciodată împărtășite. Datele cu caracter personal pot fi accesate numai pe sisteme informatice care au parole securizate.

Toate mediile de stocare a datelor cu caracter personal vor fi ținute în condiții adecvate și sigure pentru a evita furtul, pierderea sau degradarea electronică.

Datele cu caracter personal vor fi transmise către terți (de exemplu autorități ale statutului, persoane juridice - colaboratori externi) numai atunci când este lucru este conform cu legea și, în toate cazurile, cu respectarea drepturilor persoanei vizate.

Când datele sunt **stocate** pe **hârtie**, ele trebuie păstrate într-un loc sigur unde persoanele neautorizate nu pot avea acces.

Aceste instrucțiuni se aplică, de asemenea, asupra datelor care sunt stocate în mod obișnuit în format electronic, dar au fost printate din anumite considerente:

- Hârtiile sau fișierele se vor păstra într-un loc închis sau într-un sertar închis;
- Angajații se vor asigura că hârtia printată nu este lăsată accesului către oameni neautorizați ce ar putea să le vadă, de exemplu pe imprimantă;
- Printurile ar trebui distruse când nu mai sunt necesare.

Când datele sunt **stocate** în **format electronic**, ele trebuie să fie protejate de accesul neautorizat, ștergerilor accidentale sau atacurilor intenționate de hacking:

- Datele vor fi protejate de parole puternice ce sunt schimbate regulat și niciodată împărtășite între angajați;
- Dacă datele sunt stocate pe suporturi amovibile (precum CD, DVD), acestea vor fi păstrate în siguranță atunci când nu sunt folosite;
- Datele vor fi stocate numai în servere sau unități specializate și ar trebui să fie încărcate într-un serviciu de cloud computing aprobat;
- Serverele ce conțin informații personale vor fi plasate într-un loc sigur, departe de spațiul general de birouri;
- Datele nu vor fi salvate direct pe laptopuri sau alte dispozitive mobile precum tablete sau smartphone-uri.
- Datele vor avea un back-up. Aceste backup-uri vor fi testate regulat.
- Toate serverele și calculatoarele ce conțin date ar trebui protejate de software de Securitate și firewall.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV
2021-2027



Atunci când datele sunt stocate pe dispozitive portabile (laptop, telefon, stick, hard-disk etc), dispozitivul va fi protejat printr-o parolă puternică, iar odată ce perioada de stocare s-a terminat, datele vor fi șterse definitiv.

Utilizarea datelor

Datele personale nu au nicio valoare pentru ADRBI decât dacă aceasta le poate folosi în activitatea sa. Datele pot fi accesate și folosite, iar acest fapt poate fi predispus la numeroase riscuri, corupție sau chiar furt:

- Când se lucrează cu date personale, angajații se vor asigura ca ecranele calculatoarelor sunt întotdeauna închise când le lasă nesupravegheate;
- Datele personale nu ar trebui transmise prin e-mail, având în vedere că aceasta cale de comunicare nu este sigură.
- Datele ar trebui criptate înainte de a fi transferate electronic. Șeful compartimentului IT ar trebui să explice cum sunt trimise datele către contactele externe autorizate.
- Datele personale nu ar trebui transferate în afara Spațiului Economic European.
- Angajații nu vor salva datele personale în dispozitivele lor personale.

Precizia datelor

În baza legislației ADR București-Ilfov urmărește pașii de urmat în mod rezonabil pentru a asigura precizia și actualitatea datelor.

Acuratețea datelor este foarte importantă și este necesar un efort considerabil din partea ADRBI pentru a o asigura.

Este responsabilitatea tuturor angajaților care lucrează cu aceste date să urmărească pașii pentru a asigura acuratețea și actualitatea datelor pe cât posibil.

- Datele vor fi păstrate în puține locuri. Personalul nu trebuie să creeze alte locuri adiționale deloc necesare, ca de exemplu copii inutile;
- Personalul ar trebui să se folosească de fiecare oportunitate pentru a asigura actualizarea datelor. De *exemplu*, prin confirmarea unor detalii în momentul contactului cu persoana vizată;
- ADRBI va depune toate diligențele necesare pentru ca subiectele datelor să își poată actualiza informațiile pe care le dețin.
- Datele vor fi actualizate când se descoperă inadvertențe. De exemplu, când persoana vizată nu mai poate fi contactată prin intermediul unui număr de telefon, se recomandă eliminarea din baza de date a acestuia.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Divulgarea datelor din alte motive

În anumite circumstanțe, legislația permite datelor personale să fie dezvăluite către organele legii fără consimțământul persoanei subiect al datelor.

În aceste circumstanțe, ADR București-Ilfov va dezvălui datele necesare. Operatorul de date va asigura faptul că cererea este legitimă, căutând asistență de la consilierii juridici ai Agenției unde este necesar.

Furnizare informații

ADR București-Ilfov țintește spre a asigura faptul că persoanele vizate știu cum sunt prelucrate datele, asigurându-se că ei înțeleg:

- Cum sunt datele lor utilizate;
- Cum își pot exercita drepturile.

Consecințe

Nerespectarea prezentei Politici de către angajații ADRBI sau alți colaboratori externi poate conduce către sancțiuni disciplinare și, în funcție de circumstanțe, acțiunea în instanță pentru recuperarea integrală a prejudiciilor aduse organizației ca urmare a nerespectării prezentei Politici. Când există suspiciunea unor activități ilegale (cum ar fi, exemplificativ, sustragerea documentelor, copierea, distribuirea, transferul bazelor de date), ADRBI va denunța activitatea infracțională organelor legii pentru tragerea la răspundere penală a făptuitorului.

Prezenta Politică va fi adusă de către conducerea Agenției la cunoștința tuturor angajaților, colaboratorilor, partenerilor de afaceri sau a altor terți.