



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



# MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

Februarie 2024



NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## CUPRINS

INTRODUCERE .....	3
FUNDAMENT LEGISLATIV .....	4
1. ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE MINIME OBLIGATORII .....	6
1.1 PROIECTE A CĂROR VALOARE TOTALĂ NU DEPĂȘEȘTE 500 000 EUR .....	8
1.2 PROIECTE A CĂROR VALOARE TOTALĂ DEPĂȘEȘTE 500 000 EUR .....	8
1.3 PROIECTE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ (OSI) ȘI PROIECTE A CĂROR VALOARE TOTALĂ DEPĂȘEȘTE 10 000 000 EUR .....	11
1.4 PROIECTE ETAPIZATE .....	13
1.5 PROIECTE FINANȚATE PRIN INSTRUMENTE FINANCIARE .....	15
2. ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ .....	16
2.1 SETUL OBLIGATORIU DE ELEMENTE GRAFICE .....	16
2.2 CARACTERISTICILE TEHNICE ALE SIGLELOR .....	18
2.3 FONT RECOMANDAT PENTRU MATERIALELE DE COMUNICARE .....	26
2.4 ELEMENTE VIZUALE ÎN ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE OBLIGATORII .....	27
2.5 ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ ALE PROGRAMULUI ÎN ALTE MEDII DE COMUNICARE .....	37
2.6 PREVEDERI CU CARACTER GENERAL PRIVIND IDENTITATEA VIZUALĂ .....	40
2.7 SPRIJIN PRIVIND RESPECTAREA IDENTITĂȚII VIZUALE ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027 .....	42



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## INTRODUCERE

Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027 este elaborat pentru a oferi linii directoare concrete pentru beneficiarii proiectelor în ceea ce privește modalitatea corectă de a asigura vizibilitatea, transparența și comunicarea pentru proiectele gestionate, în linie cu regulamentele europene.

În vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală prezentul document explică și exemplifică modul de îndeplinire a regulilor generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în Program, elementele vizuale obligatorii, regulile de comunicare și modul specific de utilizare a identității vizuale.

Prevederile prezentului Manual se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare.

În cazul în care potențialul beneficiar realizează, anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de comunicare și vizibilitate pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile de vizibilitate stabilite prin acest Manual.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## FUNDAMENT LEGISLATIV

Manualul de Identitate Vizuala are la bază prevederile Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027”, aprobat prin Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene 5744/06.11.2023 publicat în Monitorul Oficial nr. 1041/16.11.2023 și este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legislative și strategice:

- Regulamentul UE 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentului (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- Ghidului Comisiei Europene pentru statele membre referitor la Comunicare și reguli de vizibilitate pentru programele 2021-2027.
- Ghidul „Utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Norme privind comunicarea și vizibilitatea”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Support kit for EU visibility”, elaborat de Comisia Europeană;
- Ghidul “Communicating operations of strategic importance în 2021-2027”, elaborat de Comisia Europeană.

Beneficiarii proiectelor finanțate de Uniunea Europeană au responsabilitatea de a comunica și de a amplifica vizibilitatea finanțărilor acordate de UE, și implicit a Programului Regional. Prin acest Manual, ne propunem să facilităm acest proces, oferind orientări clare și exemple practice pentru a asigura că fiecare entitate implicată în proiecte regionale poate contribui la promovarea și consolidarea identității vizuale a programului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Comunicarea coerentă și recunoașterea sprijinului nu sunt doar imperative administrative, ci și modalități eficiente de a consolida legăturile cu publicul, de a evidenția impactul pozitiv al investițiilor europene și de a inspira încredere în proiectele și inițiativele finanțate de Regio și de UE, în general. Acest ghid servește drept instrument esențial pentru a îndruma beneficiarii în eforturile lor de comunicare, contribuind astfel la succesul și durabilitatea Programului Regional.

Beneficiarul de finanțare europeană prin Programul București-Ilfov 2021-2027 este responsabil de respectarea în integralitate a prezentului Manual de Identitate Vizuală.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



# 1.

## ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE MINIME OBLIGATORII

Beneficiarii proiectelor finanțate din Programul București-Ilfov 2021-2027 trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, prin măsurile de comunicare și vizibilitate descrise în secțiunile din acest Manual, cu respectarea cel puțin a măsurilor minime de comunicare și vizibilitate.

Prevederile prezentului ghid nu se aplică documentelor elaborate în cadrul procedurilor de achiziție publică sau cumpărare directă, după caz, derulate de către solicitantul/ beneficiarul de finanțare din fonduri europene în perioada 2021-2027, nici celor elaborate de către operatorii economici participanți în cadrul unei proceduri de achiziție și nici documentelor de plată (facturi, ordine de plată etc.). De asemenea, nu se aplică în cazul corespondenței dintre AM/ministere și beneficiari pe tema proiectelor europene.

### ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE OBLIGATORII PENTRU TOATE PROIECTELE SUNT:

- Comunicate/anunț de presă la începutul și finalizarea proiectului;
- Pagina dedicată proiectului pe site-ul web al beneficiarului / Social Media
  - afișarea pe site-ul oficial al beneficiarului finanțării, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale acestuia a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii Europene;
- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
- Aplicarea de autocolante/plăcuțe pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport, prototipuri sau rezultate importante finanțate prin grant:
  - a) mașini unelte (echipamente industriale, prototipuri rezultate din proiect, utilaje - inclusiv agricole), mijloace de transport



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



---

*dimensiunea minimă de 150 x 150 mm*

---

b) mijloace de transport în comun de mari dimensiuni (autobuz, tramvai, etc)

---

*dimensiunea minimă de 400 x 400 mm*

---

- Expunerea, după caz, de panouri/ plăci/ afiș A3, în funcție de valoarea totală a proiectului, în format tipărit sau electronic, așa cum este detaliat în prezentul Manual. Următoarele elemente trebuie incluse obligatoriu pe afiș/panou/placă:
  - Emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare (cu caracteristicile descrise în prezentul Manual);
  - Sigla Guvernului României;
  - Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
  - Sigla Agenției pentru Dezvoltare București-Ilfov;
  - Titlul proiectului (dacă este foarte lung, se va sintetiza în circa 60-100 de caractere).
  - Dacă proiectul cuprinde mai multe investiții se va putea utiliza și denumirea investiției punctuale, sub titlul proiectului;
  - Obiectivul principal al proiectului (se va face un rezumat care să aibă maxim 100-400 de caractere cu spații incluse);
  - Numele beneficiarului;
  - Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Panourile/plăcile/afișele se vor expune în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data începerii activității de bază (de ex: emitererea ordinului pentru începerea lucrărilor sau semnarea unui contract de achiziție de bunuri sau servicii considerat activitatea de bază.

În ceea ce privește operațiunile începute înainte de semnarea contractului de finanțare panourile/plăcile se vor expune în termen de cel mult 60 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, iar pentru achiziția de bunuri în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

**În funcție de valoarea totală a proiectului, se vor realiza următoarele activități obligatorii:**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 1.1 PROIECTE A CĂROR VALOARE TOTALĂ NU DEPĂȘEȘTE 500 000 EUR

În cazul proiectelor a căror valoare totală nu depășește 500.000 euro (inclusiv proiectelor de investiții în infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, etc.) se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, asociat proiectului, cum ar fi zona de intrare în sediul beneficiarului/clădirea în care se desfășoară activități din proiect, cel puțin un afiș.

---

*Dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent*

---

Acesta trebuie să conțină informații despre proiect, care evidențiază sprijinul din partea fondurilor și include corect elementele de vizibilitate ale Programului, conform specificațiilor de la secțiunea „Elemente vizuale în activitățile de comunicare și vizibilitate obligatorii”.

În cazul în care afișul este deteriorat, va fi înlocuit de beneficiar în maxim 30 de zile de la data constatării degradării lui de către beneficiar/ ofițerul de monitorizare/ terțe persoane.

Atât în cazul afișului tipărit, cât și a celui electronic, interfața acestora va respecta regulile stabilite în secțiunea “Elemente de identitate vizuală”.

Afișul/afișajul electronic va rămâne expus pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate.

Beneficiarii sunt încurajați să folosească un design creativ pentru a comunica informațiile obligatorii.

## 1.2 PROIECTE A CĂROR VALOARE TOTALĂ DEPĂȘEȘTE 500 000 EUR

Beneficiarii au obligația de a expune în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data începerii activității de bază (de ex: emiterea ordinului pentru începerea lucrărilor sau semnarea unui contract de achiziție de bunuri sau servicii considerat activitatea de bază), a însemnelor de vizibilitate ale programului, în conformitate cu regulile de vizibilitate stabilite





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În acest Manual, prin amplasarea de plăci sau panouri rezistente, expuse în locuri vizibile publicului, la sediul beneficiarului sau la locul investiției.

Pentru proiectele prin care se achiziționează bunuri, dacă valoarea totală a acestora depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou/placă la sediul beneficiarului, de preferat la intrarea principală în clădire.

În ceea ce privește dimensiunea sau materialul din care trebuie confecționate panourile/plăcile, beneficiarii trebuie să țină seama de caracterul permanent al panourilor/plăcilor: aceasta înseamnă că este de preferat ca panourile/ plăcile să fie rezistente la intemperii, pentru a preveni înlocuirea lor frecventă și efectuarea astfel a unor cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului cu această componentă.

Dacă acesta/aceasta se deteriorează din cauza unor factori externi (condiții meteo, vandalism etc.), beneficiarul va trebui să îl înlocuiască în maxim 30 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Dimensiunile panoului/plăcii trebuie alese astfel încât să permită persoanelor care sunt în trecere să poată citi informațiile și să înțeleagă natura proiectului. Vizibilitatea acestora nu trebuie afectată de vegetație, schele sau orice alte obiecte.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe localități/amplasamente (ex. stradă, pasarelă pietonală, pasaj, pistă de bicicletă, traseu pietonal, depou/autobază, terminal intermodal etc.), se va monta cel puțin o placă/panou per localitate/amplasament. În funcție de natura proiectului, beneficiarul trebuie să țină cont de numărul de plăci/panouri necesare, pentru o bugetare corespunzătoare. Dacă infrastructurile sunt alăturate, se plasează o singură placă/panou, de preferință în locul cu cea mai mare vizibilitate, în conformitate cu reglementările din România.

---

*Dimensiunea minimă a plăcilor/panourilor permanente va fi de  
minim L 0,8 m x h 0,5 m*

---

**Excepție** fac plăcile/panourile instalate pe drumurile județene reabilitate/ modernizate/ extinse:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



---

*dimensiunile minime de L 2 m x h 1,5 m*

---

În acest caz, plăcile/panourile vor fi personalizate față/ verso și vor fi instalate astfel: în cazul drumurilor județene continue sau al tronsoanelor de drum județean cu același indicativ continuu vor fi amplasate două panouri în amplasamentele care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului (cât mai aproape posibil de începutul și de capătul de drum component al axei rutiere modernizate/reabilitate sau al traseului vizat de proiect)

În cazul în care mai multe proiecte se desfășoară în același loc și sunt sprijinite de același instrument de finanțare sau de instrumente de finanțare diferite, sau în cazul în care se acordă finanțare suplimentară pentru același proiect la o dată ulterioară, se poate afișa o singură placă/un singur panou permanent, care să conțină toate informațiile obligatorii pentru fiecare proiect.

Panourile/plăcile trebuie să rămână montate permanent (în conformitate cu "Ghidul de comunicare privind politica de coeziune pentru perioada 2021-2027"<sup>1</sup>).

În cazurile particulare în care un beneficiar gestionează mai multe proiecte, finanțate din fonduri nerambursabile diferite/perioade de programare diferite/ de Autorități de Management diferite, beneficiarii pot opta pentru afișaje digitale în loc de panou/placă.

Astfel, se poate opta pentru un afișaj interactiv (interior/exterior), care să asigure promovarea tuturor proiectelor implementate (inclusiv a celor din perioadele de programare anterioare), în buclă, în formatul specific fondului/perioadei de programare respective, așa cum a fost definit prin MIV-ul specific perioadei/AM-ului, care să permită o vizibilitate cât mai mare a sprijinului UE acordat.

Cu acordul Autorității de Management, beneficiarul poate achiziționa afișajul dintr-un singur contract.

---

<sup>1</sup>[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027\\_ro](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027_ro)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Beneficiarul trebuie să țină cont de obligativitatea ca panourile/plăcile să fie permanente și durabile inclusiv pentru versiunile digitale. În cazul produselor informatice, interfața acestora va respecta regulile stabilite în secțiunea “*Elemente de Identitate Vizuală*”.

Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (revizuirea bugetului etc.), beneficiarul va instala, la închiderea proiectului, o variantă nouă de panou/placă cu datele actualizate.

În cazul proiectelor multianuale, se recomandă realizarea și a altor activități de comunicare decât cele minime specificate anterior, cum ar fi cele exemplificate în acest Manual în cazul operațiunilor de importanță strategică și al proiectelor/operațiunilor a căror valoare totală depășește 10 000 000 EUR.

Comunicatele de presă se transmit către AM, precum și invitații la evenimente și conferințe de presă legate de proiect, dacă este cazul.

### **1.3 PROIECTE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ (OSI) ȘI PROIECTE A CĂROR VALOARE TOTALĂ DEPĂȘEȘTE 10 000 000 EUR**

În cazul operațiunilor de importanță strategică și al proiectelor/operațiunilor a căror valoare totală depășește 10 000 000 EUR, beneficiarii au obligația de a realiza, pe lângă activitățile menționate mai sus și un **Plan de acțiuni** pentru comunicarea și vizibilitatea operațiunilor.

#### **ACTIVITĂȚILE OBLIGATORII A FI INCLUSE ÎN PLANUL DE ACȚIUNI SUNT:**

- Cel puțin un eveniment/activitate de comunicare la finalizarea proiectului/inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Evenimentul/activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Comunicat/anunț de presă la început operațiune
- Comunicat/anunț de presă la finalizare operațiune
- Realizare placă/plăci/panou/panouri
- Autocolante/plăcuțe pe mașini unelte/echipament industrial/utilaje/mijloace de transport
- Afișare pe site oficial și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte prezentări a proiectului
- Fotografii/clipuri video de bună calitate pe toată durata de implementare a proiectului
- Clip/prezentare de bună calitate ce reutilizează vizualurile realizate în timpul proiectului și pe toată perioada de implementare a acestuia, pentru ilustrarea progresului înregistrat. Aceste materiale care vor fi furnizate, la cerere și Autorității de Management și Comisiei Europene.

Pentru fiecare activitate obligatorie vor fi prezentate următoarele informații la nivelul planului:

- perioada de realizare
- bugetul eligibil, bugetul neeligibil
- persoanele responsabile de activitate.

### ACTIVITĂȚI FACULTATIVE

- Ziua porților deschise
- Campanie de promovare a operațiunii
- Caravană
- Conferință de presă
- Vizita jurnaliștilor
- Podcast
- Emisiune TV
- Obiecte promoționale
- Banner/roller/afișaj electronic/spider, etc.
- Comunicate/anunțuri de presă
- Materiale de comunicare și vizibilitate (banner, roll-up, flyer, mapă, broșură, etc.)
- Site dedicat proiectului
- Secțiune dedicată proiectului pe site-ul beneficiarului
- Materiale audio

Lista activităților facultative este orientativă și nu este exhaustivă, beneficiarii putând derula orice alte activități de comunicare și vizibilitate în condițiile respectării MIV.

### BUGET PENTRU ACTIVITĂȚI OIS

- Buget activități obligatorii (defalcat pe cheltuieli neeligibile și eligibile)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Buget activități facultative (defalcat pe cheltuieli neeligibile și eligibile).

În cazul specific al acestor proiecte, beneficiarii mai pot realiza:

- (Mini) campanii dedicate proiectului pe care îl gestionează;
- O promovare susținută în media, prin conferințe de presă, comunicate/anunțuri de presă, invitarea jurnaliștilor să viziteze proiectul, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului;
- Elaborarea unor materiale de comunicare și vizibilitate care să poată fi utilizate și de Comisia Europeană.
- Un clip / o prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului, la finalizarea acestuia, care să promoveze evoluția proiectului în timp și arate impactul OIS și a sprijinului financiar european.

## 1.4 PROIECTE ETAPIZATE CARE SUNT REALIZATE ÎN DOUĂ FAZE, CU FINANȚARE DIN PROGRAMUL REGIO 2014-2020 ȘI REGIO 2021-2027

Beneficiarul unui proiect etapizat, început cu finanțare din Programul Operațional Regional 2014-2020 și continuat pentru finalizare cu finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, va realiza activitățile de comunicare prevăzute inițial în proiect. Prin extensie, materialele de comunicare și vizibilitate pe care le mai au de realizat beneficiarii, care nu rezultă din economii la proiect și erau planificate în planul de comunicare specific proiectului, vor respecta regulile de identitate vizuală specificate în acest Manual referitoare la proiectele etapizate.

Având în vedere faptul că acestea intră sub incidența a două perioade de programare financiară distincte, este suficientă existența unui singur panou/ o singură plăcuță, iar acesta/aceasta trebuie să menționeze ambele etape, fiecare cu regulile de vizibilitate aferente perioadei sale (2014-2020 respectiv 2021-2027).

Informațiile minimale care vor apărea obligatoriu pe panoul/plăcuța unificată sunt:

### PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
- Logo-ul Guvernului României;
- Logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 cu particularitatea „București-Ilfov” și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- Logo-ul Instrumentelor Structurale;
- Etapa I;
- Valoarea totală a etapei I;
- Contribuția Uniunii Europene din exercițiul financiar 2014-2020;
- Textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

#### PENTRU PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027:

- Emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare (Cofinanțat de Uniunea Europeană);
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla Agenției pentru Dezvoltare București-Ilfov;
- Etapa II;
- Valoarea totală a etapei II;
- Contribuția Uniunii Europene din exercițiul financiar 2021-2027;
- Textul “Ne unește viitorul! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027”.

#### ELEMENTE COMUNE:

- Titlul/Numele proiectului;
- Obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- Numele beneficiarului;
- Logo-ul/sigla beneficiarului (dacă există).

---

*Nu se vor amplasa două sau mai multe panouri / plăcuțe distincte pentru fiecare perioadă de programare.*

---



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 1.5 PROIECTE FINANȚATE PRIN INSTRUMENTE FINANCIARE

În cazul instrumentelor financiare (capitaluri proprii, garanții și împrumuturi), beneficiarul se asigură, prin intermediul condițiilor contractuale, că destinatarii finali respectă cerințele prevăzute în acest Manual, corespunzătoare valorii proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 2.

# ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ

## 2.1 SETUL OBLIGATORIU DE ELEMENTE GRAFICE

În perioada 2021—2027, setul obligatoriu de elemente grafice este format din: emblema UE, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și sigla Agenției de Dezvoltare Regională București-Ilfov. Sigla programului și sigla ADR BI vor fi plasate întotdeauna după sigla Guvernului, astfel:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Siglele vor apărea vizibile, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabilelor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului manual.

În cazul în care beneficiarul are o sigla proprie, aceasta poate fi inserată ca element de identitate vizuală în cadrul materialelor de comunicare, în partea de jos a acestora.

Dacă logourile trebuie amplasate pe o imagine ce ar putea compromite lizibilitatea acestora, acestea vor fi încadrate într-un chenar alb, prevăzut cu un spațiu de protecție egal cu jumătatea înălțimii emblemei UE.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În mod excepțional, emblemele pot fi utilizate în varianta alb/negru în cazul în care există restricții legate de producția de materiale promoționale sau de vizibilitate.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 2.2 CARACTERISTICILE TEHNICE ALE SIGLELOR

### I. SIGLA UNIUNII EUROPENE

Emblema UE este o reprezentare a steagului Uniunii și trebuie să fie întotdeauna vizibilă și plasată într-o poziție evidentă pe toate materialele de comunicare și va include mențiunea „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, scrisă întotdeauna în întregime și amplasată sub emblema. În cuprinsul prezentului document, această mențiune este definită și ca „declarația de finanțare”.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

Poziționarea și mărimea emblemei UE trebuie să fie adaptate la dimensiunea materialului sau la documentul utilizat.

Nu este admisă utilizarea acronimului „UE” în loc de „Uniunea Europeană” în declarația de finanțare.

Înălțimea minimă permisă a emblemei UE este de 1 cm. Pentru utilizarea pe anumite produse, cum ar fi pixurile, emblema poate fi reprodusă la dimensiuni mai mici, dar în acest caz, trebuie utilizată versiunea orizontală pentru a permite includerea declarației de finanțare a UE.

Culoarea caracterelor va fi „reflex blue” (aceeași culoare albastră ca a drapelului european), negru sau alb, în funcție de fundalul pe care va fi plasată emblema.

Emblema UE nu se modifică și nu se combină cu alte elemente grafice sau cu alte texte decât cel obligatoriu („Cofinanțat de Uniunea Europeană”). Dacă sunt utilizate alte logo-uri în plus față de emblema UE, aceasta trebuie să aibă cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca și cel mai mare dintre logo-uri. Pentru a evidenția sprijinul din partea UE, în afară de emblema UE, nu trebuie să fie utilizată nicio altă identitate vizuală sau niciun alt logo.

**Culorile emblemei UE sunt următoarele:**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului
- PANTONE YELLOW pentru stele.

Pentru procedeul de reproducere în tetracromie, se recreează cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei. PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % „Process Yellow”. PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100 % „Process Cyan” și de 80 % „Process Magenta”.

**Corespondența culorilor pe internet:** în paleta web, PANTONE REFLEX BLUE corespunde culorii RGB: 0/51/153 (hexadecimal: 003399), iar PANTONE YELLOW corespunde culorii RGB: 255/204/0 (hexadecimal: FFCC00).

**Procesul de reproducere monocromă:** dacă negrul sau albul sunt singurele culori disponibile.



**Zona de protecție** nu trebuie să reproducă alte texte, logouri, imagini sau orice alt element vizual care ar putea compromite buna lizibilitate a emblemei UE.



Sigla Uniunii Europene poate fi folosită cu declarația de finanțare plasată doar vertical.

Emblema UE gata de utilizare, însoțită de declarația de finanțare în limba română, dar și în alte limbi UE (format color și monocromatic, orizontal, vertical, jpg., png, .eps), poate fi descărcată în trei formate, inclusiv vectorial, de la centrul de descărcare al Direcției Generale Politică Regională și Urbană, accesând următorul link: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## II. SIGLA GUVERNULUI ROMÂNIEI

Sigla Guvernului României este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul, orice alt element sau combinație de elemente nefiind permise. Sigla corectă a Guvernului României conține acvila cu coroană.

Sigla Guvernului României folosește într-un format ușor de identificat și utilizat elementul principal al stemei României în jurul căruia este dispus textul „Guvernul României” încadrat de cercuri concentrice.



### Culori principale

PANTONE 280C: CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;  
80% BLACK: CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;  
100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0.

### Culori secundare

PANTONE 300C: CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193;  
20% BLACK: CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;  
WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255

Culori principale			Culori secundare			
PANTONE 280C	C:100 M:72 Y:0 K:18	R:0 G:73 B:144		PANTONE 300C	C:100 M:44 Y:0 K:0	R:0 G:121 B:193
80% BLACK	C:0 M:0 Y:0 K:80	R:88 G:89 B:91		20% BLACK	C:0 M:0 Y:0 K:20	R:209 G:211 B:212
100% BLACK	C:0 M:0 Y:0 K:100	R:0 G:0 B:0		WHITE	C:0 M:0 Y:0 K:0	R:255 G:255 B:255

Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format atât pe fond deschis, cât și pe fond închis la culoare.

Elementele interioare ale siglei vor fi întotdeauna albe. În cazul variantei monocrome, se va utiliza fie culoarea Pantone Reflex Blue, fie varianta alb-negru. Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb, după cum urmează:



Nu sunt acceptate variantele de tip negativ (adică text și imagine imprimată cu negru pe fond alb) pentru sigla Guvernului :



Dimensiunea minimă admisă pentru reproducerea siglei Guvernului României este de 17.5 mm (lățimea scutului să nu fie mai mică de 3.5 mm). Spațiul liber obligatoriu în jurul siglei este de minim lățimea scutului pe fiecare parte (lățimea spațiului minim este egală cu de 7 ori lățimea scutului).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Formate neacceptate



### III. SIGLA PROGRAMULUI REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

Sigla *Regio București-Ilfov* reprezintă Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (denumirea completă). Numele programului poate fi folosit alternativ cu *Regio București-Ilfov 2021-2027* sau *Regio București-Ilfov*.

**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV

Logo-ul (sigla) Regio București-Ilfov nu trebuie recreat în nicio circumstanță. Se vor folosi doar variantele de logo prezentate în acest Manual.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Dimensiunea minimă admisă a logo-ului este de 40 mm (cu regiune și perioadă incluse) în lungime. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-ul Regio poate fi mai mic de 40 mm, dar va fi afișat fără regiune și perioadă. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără regiune și perioadă) este de 15 mm.



Pentru a asigura impactul și vizibilitatea maxime, nu este obligatoriu ca logo-ul să fie foarte mare. Este suficientă prezența unui spațiu alb în jurul semnăturii grafice, pentru a o individualiza și a o separa de elementele din jur (marginea paginii, alte logo-uri, elementele grafice etc.).

Spațiul liber trebuie să respecte indicațiile din imaginea alăturată. Unitatea de măsură o reprezintă lățimea literei „g” din „Regio” fără celelalte elemente grafice. Se recomandă folosirea logo-ului împreună cu regiunea și perioada. În cazuri speciale se poate folosi fără regiune și perioadă, păstrându-se aceleași proporții de spațiere (după cum e precizat mai sus).



Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.

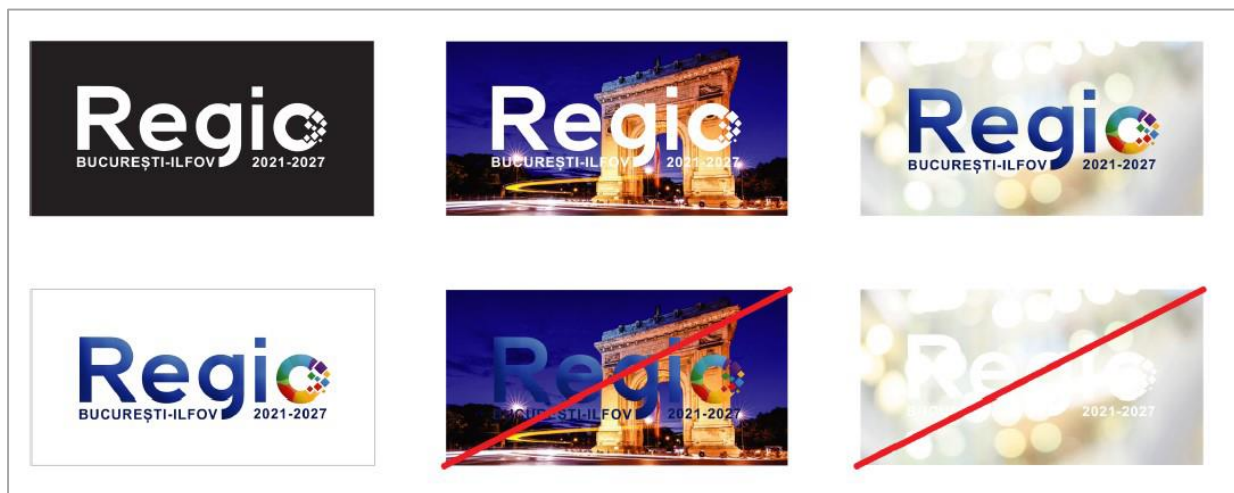
Logo-ul Regio nu va fi folosit niciodată pe un background foarte încărcat sau care nu oferă un contrast suficient pentru varianta de logo utilizat.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.

### Moduri inadecvate de utilizare







Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### IV. SIGLA AGENTIEI DE DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI-ILFOV

Culorile siglei ADR sunt următoarele:

- C:75 M:53 Y:0 K:41 culoare principală (folosită pentru litera B și textul ADR)
- C:0 M:15 Y:100 K:0 culoare secundară (folosită pentru stea)

Pe web și alte aplicații electronice, culoarea principală corespunde culorii RGB: 38/71/150 cu codul hexadecimal: 264796), iar culoarea secundară corespunde culorii RGB: 255/204/0, cu codul hexadecimal FFCC00.

##### NORMAL

**Print**      **Web**  
C:75      R:38  
M:53      G:71  
Y:0      B: 150  
K:41      #264796



**Print**      **Web**  
C:0      R:255  
M:15      G:204  
Y:100      B: 0  
K:0      #FFCC00



##### GREYSCALE

**Print**      **Web**  
C:0      R:70  
M:0      G:70  
Y:0      B: 70  
K:73      #464646



**Print**      **Web**  
C:0      R:205  
M:0      G:205  
Y:0      B: 205  
K:20      #CDCDCD



Pentru logo-ul ADR este recomandat fundalul alb. Varianta negativă a logo-ului poate fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## V. SIGLA BENEFICIARULUI, DACĂ EXISTĂ

Atât sigla beneficiarului, cât și siglele partenerilor (dacă există) sunt admise pentru utilizarea pe materialele de vizibilitate și comunicare produse în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene, fără a se depăși ca dimensiune sigla UE.

Nu sunt admise siglele contractorului/ subcontractorului/ companiilor de consultanță și nici cele care conțin sloganuri/ mesaje publicitare în favoarea societăților comerciale (elementele de marcă ale producătorilor materialelor nu intră în această categorie).

## VI. POZIȚIONAREA SIGLELOR

Setul obligatoriu de elemente grafice trebuie să apară vizibil, pe fața oricărui material, fie că este de promovare a proiectului, fie din categoria livrabilelor și publicațiilor, întocmai cum este prezentat în acest Manual.

Pe site-uri, în *on-line*, în cadrul aplicațiilor mobile, în *social media* și pe alte platforme digitale setul obligatoriu de elemente grafice trebuie să fie poziționat astfel încât să fie vizibil fără a fi nevoie de derulare (*scroll up*, *scroll down*) sau *click*. Pentru alte materiale de comunicare, regula este ca setul obligatoriu de elemente grafice (așa cum este definit în acest Manual) să fie vizibil, să aibă o dimensiune care să înlesnească percepția, recunoașterea lor și citirea textelor asociate acestora.

Dacă instituțiile implicate în derularea proiectului - beneficiari și parteneri - au sigle, acestea vor fi amplasate în partea de jos a materialelor de comunicare și vizibilitate, fără a interfera cu setul de elemente obligatorii, din partea superioară.

## 2.3 FONT RECOMANDAT PENTRU MATERIALELE DE COMUNICARE

Pentru a crea unitate în realizarea și prezentarea materialelor grafice, dar și pentru a facilita realizarea acestora, este recomandat ca toate documentele sau materialele de comunicare să fie redactate folosind o singură familie de fonturi: **Calibri**.

Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Titluri, subtitluri și text – Calibri

### Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

### Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

### Calibri Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

### Calibri Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

## 2.4 ELEMENTE VIZUALE ÎN ACTIVITĂȚILE DE COMUNICARE ȘI VIZIBILITATE OBLIGATORII

### COMUNICATE/ANUNȚURI DE PRESĂ

La începutul și la finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat/anunț pe prima pagină a site-ului propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.).

Acestea vor conține cel puțin: siglele obligatorii, titlul proiectului, locul de implementare, denumirea beneficiarului, obiectivele proiectului, rezultatele preconizate, valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE, data începerii și finalizării proiectului, codul SMIS, datele de contact ale beneficiarului (adresa web, adresa e-mail și telefon) etc. Dacă nu se poate afișa textul integral, se va afișa cel puțin titlul în prima pagină, cu trimitere în pagină de interior unde se vor vizualiza logo-urile și conținutul comunicatului/anunțului.

Fiecare comunicat/anunț de presă va avea adăugat un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer): „Acest material nu reprezintă poziția Comisiei Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027”.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## COMUNICAT/ANUNȚ DE PRESĂ TITLUL PROIECTULUI

00/00/2024



LOGO BENEFICIAR

BENEFICIAR  
adresaemail@beneficiar.ro  
www.websitebeneficiar.ro

Acest material nu reprezintă poziția Comisiei Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

Exemplu comunicat/anunț de presă



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## AFIȘ

pentru proiectele a căror valoare totală nu depășește de 500.000 euro.

		<b>Regio</b> BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027	
Cofinanțat de Uniunea Europeană			
<h1>TITLUL PROIECTULUI</h1> <h2>OBIECTIVUL PROIECTULUI</h2> <h3>NUMELE BENEFICIARULUI</h3>			
<p>Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027</p>			
VALOARE TOTALĂ PROIECT		CONTRIBUȚIE UNIUNEA EUROPEANĂ	
<b>00.000.000 €</b>		<b>00.000.000 €</b>	
		<p>BENEFICIAR adresaemail@beneficiar.ro www.websitebeneficiar.ro</p>	

Exemplu afiș A3/afișaj electronic (portret)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## PANOU/PLACĂ

pentru proiecte a căror valoare totală depășește 500.000 euro

Exemplu panou/placă

 Cofinanțat de Uniunea Europeană		<b>Regio</b> BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027	
<h1>TITLUL PROIECTULUI</h1> <h2>OBIECTIVUL PROIECTULUI</h2> <h3>NUMELE BENEFICIARULUI</h3>			
Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027			
VALOARE TOTALĂ PROIECT <b>00.000.000 €</b>		CONTRIBUȚIE UNIUNEA EUROPEANĂ <b>00.000.000 €</b>	
 LOGO BENEFICIAR		BENEFICIAR adresaemail@beneficiar.ro www.websitebeneficiar.ro	

dimensiunea de minim L 0,8 m x h 0,5 m sau L 2 m x h 1,5 m.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PANOU/PLACĂ

pentru proiecte etapizate, derulate în două perioade de programare

<p><b>TITLUL PROIECTULUI</b>  <b>OBIECTIVUL PROIECTULUI</b>  <b>NUMELE BENEFICIARULUI</b></p>							
<p><b>ETAPA I</b>            VALOAREA TOTALĂ A ETAPEI I  <b>00.000.000 €</b></p>				<p><b>ETAPA II</b>            VALOAREA TOTALĂ A ETAPEI II  <b>00.000.000 €</b></p>			
<p>CONTRIBUȚIA UNIUNII EUROPENE            DIN EXERCITIUL FINANCIAR 2014-2020  <b>00.000.000 €</b></p>				<p>CONTRIBUȚIA UNIUNII EUROPENE            DIN EXERCITIUL FINANCIAR 2021-2027  <b>00.000.000 €</b></p>			
<p><b>INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!</b>            Proiect cofinanțat din            Fondul European de Dezvoltare Regională            prin Programul Operațional Regional 2014-2020</p>				<p><b>NE UNEȘTE VIITORUL.</b>            Proiect cofinanțat de            Uniunea Europeană            prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027</p>			
<p>LOGO BENEFICIAR</p>				<p>BENEFICIAR            adresaemail@beneficiar.ro            www.websitebeneficiar.ro</p>			

Exemplu panou/plăcuță proiect etapizat  
dimensiunea minimă de minim L 0,8 m x h 0,5 m



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## AUTOCOLANTE/ PLĂCUȚE

Mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectelor finanțate prin PR BI 2021-2027 se vor marca prin etichetarea cu autocolante sau plăcuțe pentru echipamente, vehicule, produse, prototipuri sau rezultate importante:

- a) Pe mașini unelte (echipamente industriale, prototipuri rezultate din proiect, utilaje - inclusiv agricole), mijloace de transport, dimensiunea minimă este de 150 x 150 mm
- b) Pe mijloace de transport în comun de mari dimensiuni (autobuz, tramvai, etc) dimensiunea minimă este de 400 x 400 mm

***Beneficiarul poate realiza un autocolant cu o suprafață mai mare pentru mașinile unelte/ utilajele/ autovehiculele al căror suprafață de afișare permite acest lucru.***

Beneficiarul va decide dacă va utiliza un autocolant sau o plăcuță (metalică, material plastic etc.), în funcție de caracteristicile tehnice ale echipamentului industrial/ utilajului/ mijlocului de transport, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/ plăcuța să fie vizibile pe toată durata de viață (ciclu funcțional) a acestuia/ acesteia.

În cazul în care autocolantul sau plăcuța sunt deteriorate, acestea vor fi înlocuite de către beneficiarul proiectului în maxim 15 zile de la data constatării degradării de către beneficiar / ofițerul de monitorizare / terțe persoane.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Exemplu autocolant/plăcuță  
dimensiunile minime de 150 x 150 mm

## WEBSITE/ SOCIAL MEDIA

Este necesară afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media al/ ale beneficiarului (dacă un astfel de site/pagină, există), a unei descrieri a proiectului proporțională cu nivelul finanțării primite, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE. Aceasta va rămâne expusă pe toată perioada proiectului până la finalizarea acestuia și încheierea perioadei de durabilitate și sustenabilitate.

Website-ul realizat în cadrul proiectelor cu finanțare europeană sau pagina web dedicată proiectului din cadrul site-ului existent vor afișa setul de elemente grafice obligatorii în varianta policromă (emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, sigla ADR BI), vizibile în partea superioară a conținutului afișat de un dispozitiv digital (monitor PC, laptop, telefon, tabletă etc.) fără să fie nevoie de derularea paginii.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Website-ul/pagina dedicată proiectului va conține un link către site-urile Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu mențiunea „*Pentru informații detaliate despre Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, vă invităm să vizitați [www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro), iar despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, puteți accesa [mfe.gov.ro](http://mfe.gov.ro)”.*

În cazul în care beneficiarul are un site propriu și/sau un cont/conturi social-media, acesta trebuie să afișeze, într-o subpagină dedicată proiectului, o descriere succintă a investiției, care să includă:

- numele proiectului,
- denumirea beneficiarului,
- obiectivele proiectului,
- rezultatele preconizate,
- valoarea totală a acestuia, cu precizarea, separat, a valorii cofinanțării asigurate de UE,
- data începerii și finalizării proiectului și
- codul MySMIS sau alt cod unic al proiectului.

Pentru anunțurile publicate pe rețelele sociale, beneficiarul va introduce și #ADRBI #RegioBucureștilfov și tag la @Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov.

În cazul proiectelor multi-fond (finanțate din mai multe fonduri), se va preciza acest aspect în descrierea proiectului.

Pe pagina principală a site-ului se va afișa un banner/widget cu trimitere la secțiunea/subsecțiunea unde se regăsește descrierea completă a proiectului.

Pentru asigurarea transparenței și a informării periodice a cetățenilor, beneficiarul va publica, pe site-ul propriu, la subpagina dedicată proiectului, anunțuri despre stadiul implementării proiectului, evidențiind sprijinul financiar al UE. Aceste anunțuri se recomandă a fi preluate și pe pagina de socializare a beneficiarului, dacă aceasta există. Anunțurile vor include elementele de identitate vizuală obligatorii și trimiteri la website- ul Programului.

Beneficiarii care implementează mai multe proiecte de finanțare pot crea un buton afișat în homepage care să deschidă o pagină intermediară cu lista tuturor proiectelor finanțate prin program. În cadrul acestei pagini dedicate proiectului vor fi distribuite comunicatele/anunțurile pentru lansarea/ finalizarea proiectului și informații actualizate cu privire la stadiul proiectului. Descrierea poate fi completată cu poze, ilustrații, infografice, clipuri de prezentare sau orice materiale grafice elocvente pentru evoluția proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Atenție!** A nu se confunda secțiunea dedicată unui proiect într-o pagină web existentă a beneficiarului cu site-ul realizat în întregime în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene.

În cazul conturilor social media ale proiectului, dacă acestea există, regula este ca setul obligatoriu de elemente grafice să apară în imaginea de copertă, acestea să fie grupate, plasate liniar, orizontal, astfel încât să nu interfereze cu poza de profil.

Suștinerea financiară din partea UE trebuie plasată într-o poziție de mare vizibilitate în secțiunea „*descriere*” a paginii de social media a beneficiarului.

În secțiunea de biografie/descrierea profilului se poate afișa o scurtă descriere a operațiunii, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE

Postările care vor conține informații despre progresul proiectului (activități și rezultate) ar putea conține, de asemenea, experiențele beneficiarilor finali ai proiectului.

De asemenea, beneficiarii pot realiza campanii social media plătite (Google ADS, FB Adds, You Tube), pe lângă anunțul prin portaluri media. Acestea ar putea cuprinde o serie de postări la începerea proiectului, pe parcursul implementării și la finalizarea acestuia.

În cazul în care beneficiarul are un cont/conturi social media și gestionează mai multe proiecte, acesta va realiza câte o postare per proiect cu descrierea acestuia, pentru care va utiliza opțiunea „*pin*” pentru a o face vizibilă permanent pe pagina principală.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană








Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu

Exemplu pagină web






Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in

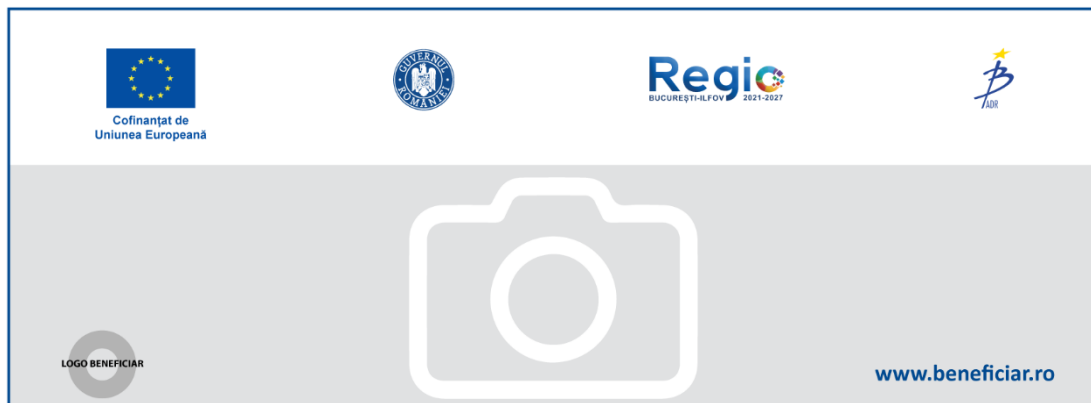
Exemplu template social media



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Exemplu banner online

## FOTOGRAFII

### Evoluția Proiectului– de la Început până la Final

Beneficiarii vor realiza fotografiile cu rezoluție optimă care să ilustreze evoluția proiectului pe parcursul implementării acestuia. Aceste fotografii vor putea fi utilizate în materialele proprii ale beneficiarului, dar vor putea fi solicitate de Autoritatea de Management, pentru a fi folosite în materiale de comunicare.

---

*Evoluția proiectului în fotografii – de la început până la finalizarea proiectului*

---

Nu este obligatorie achiziționarea unor servicii de fotografie profesionale.

## 2.5 IDENTITATEA VIZUALĂ A PROGRAMULUI ÎN ALTE MEDII DE COMUNICARE

### MATERIALE AUDIO-VIDEO

Materiale audio: În cazul materialelor audio (spot audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), declarația de finanțare: „**Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027**”. Pentru alte



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



materiale audio (știre, relatare, rubrică, reportaj, interviu, emisiune, prezența unui invitat în cadrul unei emisiuni etc.), care sunt finanțate parțial sau integral din proiecte cu fonduri europene, moderatorul sau invitatul se va asigura că va fi rostit textul: „Ace(a)st(ă) știre/relatare/ rubrică/ reportaj/ interviu/ emisiune/prezență este posibilă datorită finanțării dintr-un proiect finanțat/cofinanțat de Uniunea Europeană”.

Materiale video: În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme, știre, reportaj, emisiune etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține în partea de sus siglele obligatorii (emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, sigla ADR BI), titlul proiectului și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă). Pentru alte materiale video (știre, reportaj, interviu, emisiune, prezența unui invitat în cadrul unei emisiuni etc.), care sunt finanțate parțial sau integral din proiecte cu fonduri europene, moderatorul sau invitatul se va asigura că va fi rostit textul: „Ace(a)st(ă) știre/reportaj/interviu/ (prezență în) emisiune/este posibilă datorită finanțării dintr-un proiect finanțat/cofinanțat de uniunea Europeană”.

## AFIȘAJ STRADAL/BANNER



Exemplu banner orizontal



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## MATERIALE PROMOȚIONALE ȘI DE COMUNICARE TIPĂRITE

Materialele de comunicare referitoare la proiect care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/ training-uri/ evenimente etc., vor purta obligatoriu cele 4 sigle (emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, sigla ADR BI). Beneficiarul mai poate menționa, în cuprinsul acestora, fraza „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană” sau poate prezenta bugetul proiectului astfel încât să fie vizibilă defalcarea în funcție de sursa finanțării: buget UE, buget național, bugetul propriu al beneficiarului.

Materialele de comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de elemente grafice obligatorii.

Pe ultima copertă se plasează o casetă tehnică, ce va conține următoarele:

- Titlul proiectului;
- Editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului);
- Data publicării (lună și an).
- Disclaimer: *Acest material nu reprezintă poziția Comisiei Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027*

În cazul proiectelor care includ realizarea de studii/ analize etc. care implică muncă de cercetare/studii științifice efectuată în cadrul unui contract de prestări servicii, beneficiarul are opțiunea de a include numele prestatorului pe pagina de gardă a documentului respectiv, cu mențiunea „Pregătit de...”, însoțită de logo-ul acestuia, dacă există. Dacă este vorba despre o lucrare care implică un grad mare de creativitate și este rezultatul activității mai degrabă a unei singure persoane, mențiunea poate fi „Pregătit de...și scris de...”.

Se va adăuga un text pentru declinarea răspunderii (disclaimer): „Acest document a fost pregătit pentru (denumirea beneficiarului) și reflectă opinia autorilor. Acest material nu reprezintă poziția Comisiei Europene, a Guvernului României sau a Autorității de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, care nu poartă răspunderea modului în care informația conținută în acest/această studiu/analiză etc. (se va selecta în funcție de tipul documentului) ar putea fi utilizată.”.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



În cazul fotografiilor realizate de un fotograf profesionist incluse în materialele de comunicare și care se conformează regulilor privind drepturile de autor, numele fotografului poate fi menționat pe pagina de gardă/coperta interioară, cu acordul acestuia.

Materialele de comunicare realizate pentru signalistica de interior sau de exterior (bannere/rollup-uri etc.) vor conține setul obligatoriu de însemne grafice, poziționate conform regulilor din secțiunea „Setul obligatoriu de elemente grafice”, numele proiectului și obiectivul acestuia.

Nu există restricții în ceea ce privește design-ul materialelor pentru signalistica de interior sau de exterior. În cazul în care acestea sunt utilizate pentru evenimente, se poate scrie și numele evenimentului, nu doar al proiectului în cadrul căruia este organizat.

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționabilă mai mică de 12 cm x 5 cm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare – „Cofinanțat de Uniunea Europeană” și sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (Regio București-Ilfov). Redimensionarea acesteia trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

Regulile din prezentul manual vor fi adaptate pentru orice alt tip de material de informare care nu se regăsește menționat explicit în acest document.

## 2.6 PREVEDERI CU CARACTER GENERAL PRIVIND IDENTITATEA VIZUALĂ

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 art. 50, alin (3).

Prevederile acestui Manual trebuie luate în considerare de către beneficiari în momentul elaborării proiectelor, în sensul în care beneficiarii trebuie să prevadă în bugete resursele necesare pentru activitățile de promovare a proiectelor (vizibilitate, transparență și comunicare).





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Beneficiarii vor păstra, pe toată perioada desfășurării Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 din care este finanțat proiectul plus încă 5 ani de la închiderea acestuia, dovezile, inclusiv audio și vizuale, ale îndeplinirii obligațiilor privind comunicarea pentru operațiunea respectivă.

Beneficiarul are obligația de a răspunde solicitărilor autorității contractante privind accesul la proiect a vizitelor comunicatorilor, reprezentanților CE și jurnaliști și realizarea de fotografii, la notificarea ofițerului de monitorizare.

Este recomandată păstrarea unui exemplar din fiecare material de comunicare sau promovare, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală.

Beneficiarii vor pune la dispoziția Autorității de Management toate materialele de vizibilitate produse, fotografiile ale proiectului și materiale de comunicare.

În cuprinsul materialelor destinate vizibilității și comunicării realizate de beneficiarii proiectelor europene, se va folosi denumirea întregă a instituțiilor (de exemplu, Comisia Europeană, Direcția Generală Mediu etc.). Acronimele (de exemplu UE, CE, DG Mediu etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea lor întregă a fost utilizată cel puțin o dată în cadrul aceluiași material.

În materialele de comunicare produse în cadrul unui proiect cofinanțat de UE nu sunt admise mesajele publicitare în favoarea beneficiarului.

În accepțiunea prezentului Manual de identitate vizuală, „*operațiune*” reprezintă „*proiectul*” finanțat prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.

Prevederile MIV se aplică de la data publicării acestuia pe pagina Programului București-Ilfov 2021-2027.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 2.7 SPRIJIN PRIVIND APLICAREA REGULILOR DE IDENTITATE VIZUALĂ ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

Pentru îndrumare și lămurirea posibilelor neclarități în ceea ce privește implementarea prevederilor acestui Manual, beneficiarii pot contacta experții Helpdesk din cadrul ADR București-Ilfov la următoarele date de contact:

- Adresa Str. Mihai Eminescu, nr. 163, etaj 2, sector 2, 020076, București
- Telefon: +4 021 315 96 59, +4 021 313 80 99
- E-mail: [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro)