

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achizitionarea de servicii de organizare evenimente Regio**  
**29 februarie - 01 martie 2024**  
**CPV 79952000-2**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1.Beneficiar/Autoritate contractanta:** Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov, Bucuresti, Romania

**2. SERVICII ORGANIZARE EVENIMENT**

**2.1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Serviciile solicitate**

Achizitionarea de servicii de organizare eveniment hibrid pentru doua reuniuni de lucru ale Autoritatii de Management pentru PR Bucuresti-Ilfov.

Detalii privind evenimentele:

<b>2.1.1.</b>		<b>Eveniment 1</b>	
1.	Data evenimentului	29.02.2024	
2.	Locul de desfasurare a evenimentului	Bucuresti - zona centrala a orasului	
3.	Numarul estimat de participanti la eveniment	maxim 80 fizic + online	
4.	Durata evenimentului	Autoritatea Contractanta estimeaza durata evenimentului la aproximativ 8 ore in intervalul 09.00-17.00 Agenda evenimentului va fi furnizata de Autoritatea Contractanta	
5.	Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servicii inchiriere sala si pregatire eveniment, conform cerintelor de la punctul 2.2.1.</li><li>• Servicii catering cafea de intampinare (max.80 persoane), conform prevederilor de la punctul 2.2.2.</li><li>• Servicii catering pauza de cafea (max.80 persoane), conform prevederilor de la punctul 2.2.3.</li><li>• Servicii catering pauza de masa (max.80 persoane), conform prevederilor de la punctul 2.2.4.</li><li>• Servicii de productie video livestreaming, sonorizare si interpretariat simultan online, conform prevederilor de la punctul 2.2.5.</li></ul>	
<b>2.1.2.</b>		<b>Eveniment 2</b>	
1.	Data evenimentului	01.03.2024	
2.	Locul de desfasurare a evenimentului	Bucuresti - zona centrala a orasului	

3.	Numarul estimat de participanti la eveniment	maxim 50 fizic + online
4.	Durata evenimentului	Autoritatea Contractanta estimeaza durata evenimentului la aproximativ 5 ore in intervalul 09.00-14.00 Agenda evenimentului va fi furnizata de Autoritatea Contractanta
5.	Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicii inchiriere sala si pregatire eveniment, conform cerintelor de la punctul 2.2.1.</li> <li>• Servicii catering cafea de intampinare (max.50 persoane), conform prevederilor de la punctul 2.2.2.</li> <li>• Servicii catering pauza de masa (max.50 persoane), conform prevederilor de la punctul 2.2.4.</li> <li>• Servicii de productie video livestreaming, sonorizare si interpretariat simultan online, cu toate echipamentele si serviciile aferente, conform prevederilor de la punctul 2.2.5.</li> </ul>

## 2.2. ACTIVITATI IN CADRUL CONTRACTULUI

Sunt solicitate urmatoarele activitati necesare desfasurarii evenimentelor mentionate la punctele 2.1.1. si 2.1.2:

### 2.2.1. Asigurarea serviciilor de inchiriere sala

**Cerinte specifice pentru evenimentul 1:**

- *Sala va avea un aranjament U-shape deschis in ambele capete pentru maxim 40 persoane si pentru restul participantilor teatru, aranjat intr-un capat al U-shape-ului, opus ecranului*

**Cerinte specifice pentru evenimentul 2:**

- *Sala va avea un aranjament cu mese, U-shape pentru maximul de persoane si care sa permita amplasarea patiseriei de la welcom coffee pe mese*

**Cerinte generale:**

- Locatiile propuse trebuie sa fie in zona centrala a Bucurestiului (zona 0 sau 1), cu acces facil la mijloacele de transport in comun. Acestea trebuie sa fie intr-o sala de conferinte aflata intr-un centru de conferinte, un hotel de minim 4 stele sau o sala de evenimente, locatii usor accesibile, cu posibilitate de parcare gratuita pentru minim 2 autoturisme in proximitatea lor.
- Salile vor avea un numar de locuri corespunzator numarului maxim de persoane preconizat si suficient de mari pentru a permite aranjamentele solicitate si echipamentele si personalul tehnice detaliate mai jos, fara a se crea o atmosfera incarcata si aglomerata.
- Se vor propune minim doua locatii pentru fiecare eveniment, decizia finala fiind luata de autoritatea contractanta.
- Sala trebuie sa fie curata (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), cu atmosfera placuta si mobilier in stare buna de functionare, nedeteriorat si ingrijit, sa nu aiba stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti, vorbitori si ecran.

- Pe mese vor exista pahare si apa pentru toti vorbitorii.
- Sala trebuie sa fie dotata cu:
  - videoproiector, a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii si ecran de proiectie, cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii;
  - echipamente sonorizare pentru conferinta (sistem de boxe, minim 2 microfoane wireless);
  - cabluri si elemente de conectivitate necesare pentru buna desfasurare a evenimentului;
  - mese/scaune/mobilier suficiente pentru numarul maxim de participanti comunicat;
  - flipchart si markere;
  - acces internet wireless
  - banda internet pentru transmisie live streaming;
  - instalatie de climatizare functionala, silentioasa,
  - instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii.
  - sa fie izolate din punct de vedere fonic, astfel incat derularea evenimentul sa nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;
- Prestatorul se va asigura că exista un spatiu pretabil inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locul de desfasurare a evenimentelor sa se permita postarea de afise si de bannere roll-up
- Nu se admite ca sala sa fie situata la subsol sau in spatii fara aerisire
- Catering-ul sa se poata asigura intr-un spatiu adecvat, in apropierea salii, suficient de larg pentru a permite numarului maxim de participanti sa se simta confortabil, fara a fi inghesuiti
- Acest spatiu pentru organizarea cateringului trebuie sa dispuna de:
  - zona bufet pentru amplasarea preparatelor ce vor fi servite in cadrul cafelei de bun venit/pauzei de cafea/pauzei de masa;
  - mesele vor fi acoperite, daca este necesar, cu huse sau fete de masa din material textil (culoare neutra, fara imprimeuri), curate, calcate;
  - minim 5 mese tip cocktail, dar nu mai putin de 1 la 10 persoane, acoperite cu huse sau fete de masa din material textil (culoare neutra, fara imprimeuri), curate, calcate;
  - instalatie de climatizare functionala, silentioasa;
  - instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a spatiului.
- La incheierea evenimentului, prestatorul este responsabil de debarasarea/eliberarea salii si spatiilor de servire a mesei de orice echipamente/instalatii

**\*Nu se solicita in mod expres ca cele doua evenimente sa se desfasoare in aceeasi locatie.**

### **2.2.2. Asigurare servicii catering cafea de intampinare**

Pentru welcome coffee prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul maxim de participanti si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz:

- cafea espressor/cappucino - aprox. 100 ml/persoană;
- selecție de ceaiuri (minim 4 sortimente) - minim 1 ceai/persoană;
- apă plată și minerală - minim 500 ml/persoană;
- sucuri naturale și carbogazoase (minim 2 tipuri din fiecare) - minim 500 ml/persoană;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lapte pentru cafea, inclusiv vegan
- produse de patiserie dulci si sărate proaspete - minim 100g/persoană (minim 2 tipuri din fiecare, dintre care minim unul vegan). exclus covrigei/foietaj din comert si snacks-uri tip salatini;
- fructe (minim 2 sortimente) - minim 100 grame/persoană.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele, bunurile si personalul necesare servirii si debarasarii.

Welcome coffee se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

### **Solicitari pentru Evenimentul 2:**

*Welcome coffee se va asigura in sala de eveniment, iar patiseria aferenta acestuia pe mesele de sedinta si va ramane la dispozitie pe toata perioada desfasurarii evenimentului.*

### **2.2.3. Asigurare servicii catering pauza de cafea**

Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul maxim de participanti si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz:

- cafea espressor/cappucino - aprox. 100 ml/persoană;
- selecție de ceaiuri (minim 4 sortimente) - minim 1 ceai/persoană;
- apă plată și minerală - minim 500 ml/persoană;
- sucuri naturale și carbogazoase (minim 2 tipuri din fiecare) - minim 500 ml/persoană;
- zahăr alb, zahăr brun, îndulcitor, miere, lapte pentru cafea, inclusiv vegan

Se vor asigura toate echipamentele, bunurile si personalul necesare servirii si debarasarii.

Pauza de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

#### **2.2.4. Asigurare servicii catering pauza de masa**

Pauza de masa (pranz de lucru) va fi organizata in sistem bufet suedez, care sa combine produse de fruct si vegane si va include:

- aperitiv (minim 4 sortimente de aperitive) - minim 100 gr produs finit//persoana;
- fel principal combinat: carne (pui, curcan, vita, porc, peste), garnitura (paste, orez, legume, cartofi) - minim 3 sortimente - minim 300 gr produs finit//persoana;
- salata - minim 3 sortimente;
- desert (minim 2 sortimente) - minim 100 gr produs finit/persoana;
- paine/specialitati paine;
- apa plata si minerala;
- bauturi racoritoare;
- cafea esspresor/cappucino - 100 ml/persoana;
- zahar alb, zahar brun, indulcitor, miere, lapte pentru cafea.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), expresor, servetele, vesela si tacamuri si personalul necesar servirii si debarasarii.

Pranzul se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiilor de desfasurare a evenimentelor, cat mai aproape de salile unde vor avea loc lucrarile acestora.

In cazul in care Autoritatea Contractanta solicita, prestatorul sa poata asigura si luarea pranzului intr-un spatiu dedicat, unde toti participantii sa poata sta asezati la masa.

**\*Programele evenimentelor (orele la care se fac pauzele) va fi comunicat de autoritatea contractanta cu o zi inaintea evenimentelor.**

#### **2.2.5. Asigurare servicii de productie video livestreaming, sonorizare si interpretariat simultan online**

Avand in vedere ca cele 2 evenimente sunt hibrid, care implica cate o videoconferinta pe platforma webex (autoritatea contractanta detine un abonament) si pentru care se doresc servicii de traducere simultana online, pe platforma si conectare cu platforma webex, ofertantul va asigura:

- productie video livestreaming care implica captarea/inregistrarea evenimentelor si transmiterea lor pe platforma webex, cu toate echipamentele, inclusiv camere de filmare si personalul tehnic, necesare pentru desfasurarea in conditii optime a acestui eveniment
- serviciul logistic si instalarea oricaror echipamente tehnice necesare
- in timpul evenimentelor prezenta permanenta in sala a personalului tehnic necesar care sa asigure buna desfasurare a acestora
- dupa evenimente ofertantul va inainta Autoritatii contractante inregistrările audio-video ale evenimentelor pe suport electronic DVD/memory stick/cloud, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la finalizarea acestora

- servicii care implica asigurarea sonorizarii si interpretarii simultane online, pe toata durata evenimentului, de o calitate superioara, fara suprapuneri de sunet in platforma webex si inregistrare
- pentru aceste servicii ofertantul va pune la dispozitie urmatorul necesar tehnic minim:
- minim 20 bucati microfoane fixe - de masa de sedinta/birou, amplasate pe mesele din formatul U-shape deschis, 1 microfon pentru fiecare 2 persoane
- aproximativ 25 bucati microfoane fixe - de masa de sedinta/birou, amplasate pe mesele din formatul careu/U-shape, 1 microfon pentru fiecare 2 persoane (numarul exact de microfoane se va comunica cu o zi inaintea evenimentului, cand se va cunoaste si numarul confirmat de participanti)
- minim 2 bucati microfoane mobile/wireless, pentru evenimentul 1
- consola/mixer pentru reglare, activare-dezactivare microfone, daca este necesar
- orice alte materiale/produse necesare bunei functionari a acestor echipamente, in vederea prestarii cu succes a serviciilor de sonorizare
- personal tehnic necesar prestarii cu succes a serviciilor de sonorizare
- pentru serviciile interpretariat simultan online ofertantul va asigura o echipa compusa din 2 interpreti acreditati pentru traducere simultana din limba romana (RO) in limba engleza (EN), respectiv din limba engleza (EN) in limba romana (RO) si cu experienta in limbajul fondurilor si legislatiei europene pentru Evenimentul 1
- pentru Evenimentul 2 se va asigura 1 interpret sau o echipa de doi interpreti pentru traducere simultana online, in functie de decizia Autoritatii contractante inaintea evenimentului, luand in considerare numarul de ore aproximat pentru traducere si complexitatea evenimentului. Interpretii vor fi acreditati pentru traducere simultana din limba romana (RO) in limba engleza (EN), respectiv din limba engleza (EN) in limba romana (RO) si cu experienta in limbajul fondurilor si legislatiei europene.

Ofertantul va asigura serviciul logistic si instalarea oricaror echipamente tehnice necesare, va asigura prezenta echipei tehnice, cuprinzand numarul de persoane necesare pentru aceste evenimente si colaborarea cu reprezentantii beneficiarului, asigurand acestora suport tehnic necesar.

Ofertantul are obligatia de a verifica daca echipamentele tehnice necesare pentru serviciile de sonorizare si interpretariat sunt functionale si raman functionale pe tot parcursul desfasurarii evenimentului.

Ofertantul se va asigura de posibilitatea reglarii dimensiunii si calitatii imaginii proiectate si de asigurarea unei bune vizibilitati pentru toate locurile din sala.

Ofertantul va asigura prezenta permanenta in sala a unei echipe tehnice care sa asigure buna desfasurare a evenimentului, sa asigure sonorizarea si interpretarea continua, fara sincope pe intreg parcursul evenimentelor.

### **2.3 SOLICITARI GENERALE**

Toate activitatile se vor realiza in consultare cu si implicand permanent Autoritatea Contractanta, in toate etapele de implementare a contractului.

Ofertantul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

Coordonatorul de proiect trebuie sa aiba experienta in domeniul organizarii evenimentelor/ activitati de coordonare a echipei sau similare.

In vederea demonstrarii participarii responsabilului în proiecte/contracte similare în cadrul carora a prestat același tip de activități cu cele pe care urmeaza sa le presteze în viitorul contract, se vor prezenta documente justificative cum ar fi: recomandari, contracte de munca/prestări servicii (în măsura în care acesta este relevant), inclusiv extras din Revisal care să dovedească valabilitatea contractului de muncă, fise de post, adeverinte, raport de activitate sau orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante. Documentele suport prezentate trebuie să fie emise de un terț, astfel încât elementele care se cer îndeplinite pentru demonstrarea experienței specifice, să poată fi verificate. Operatorul economic va avea în vedere ca în conformitate cu art. 189, alin. (3) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va verifica efectiv exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți, atunci când consideră necesar.

## **2.4 BUGETUL ACHIZITIEI**

Bugetul estimat al achizitiei este de 67.000 lei fara TVA.

*Atentie! Numarul estimat de participanti este aproximativ, numarul final va fi comunicat cu o zi inaintea evenimentelor, in baza confirmarilor. Doar pentru acest numar de persoane se vor factura si deconta serviciile de catering, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat.*

## **2.5 OFERTA TEHNICA**

Propunerea tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica presupune o prezentare a tuturor serviciilor, produselor, dotarilor si echipamentelor tehnice oferite si personalul implicat.

## **2.6 OFERTA FINANCIARA**

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Oferta financiara va contine costurile detaliate pentru fiecare tip de serviciu in parte.

Preturile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor care fac obiectul achizitiei, (produse /echipamente/dotari, servire, costuri de personal, etc.).

Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizeaza pe parcursul derularii contractului.

Nota: Neofertarea uneia sau mai multor pozitii din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative. Preturile unitare se vor exprima cu max. 2 zecimale.

## **2.7 CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-pret.**

In conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru avand ca obiect servicii sociale si alte

servicii specifice, prevazute in anexa nr. 2, criteriul de atribuire utilizat este: cel mai bun raport calitate-pret.

Ierarhia ofertelor este stabilita in functie de calitatea ofertei tehnice prezentate si nivelul preturilor ofertate, contractul de prestari servicii urmand a fi incheiat cu ofertantul admisibil care prezinta oferta cu cel mai bun raport calitate-pret.

Pretul total inclus in propunerea financiara (afereant cantitatii maxime estimate de servicii) trebuie sa se incadreze in valoarea estimata. Se vor evalua pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate pret” doar ofertele admisibile.

#### GRILA DE EVALUARE A OFERTELOR:

	Factori de evaluare	Punctaj maxim
A	PRETUL TOTAL AL OFERTEI	<b>85 puncte</b>
B	EXPERIENTA COORDONATORULUI DE PROIECT concretizata în numarul de proiecte/contracte similare in care a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract de achizitie publica	<b>15 puncte</b>
Total		<b>100 de puncte</b>

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „OFERTA FINANCIARA” se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic pret total ofertat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 85 de puncte;

b) pentru un pret mai mare decat cel prevazut la lit. A), punctajul se acorda astfel:

$$P_{\text{financiar}}(n) = \text{pret minim} / P_n \times 85$$

Unde:  $P_n$  = pretul ofertei curente

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile totale ofertate aferente cantitatii maxime estimate de servicii pe intreaga durata a contractului, exclusiv TVA. Preturile cuprinse in oferta sunt finale, nu pot fi majorate si cuprind toate taxele si costurile necesare derularii contractului.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „EXPERIENTA COORDONATORULUI DE PROIECT” se acorda astfel:

- pentru implicarea intr-un singur proiect/contract, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit același tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplinească in viitorul contract - 0 puncte

- pentru implicarea intr-un numar cuprins intre 2-4 proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit același tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplinească in viitorul contract - 5 puncte

- pentru implicarea intr-un numar cuprins intre 5-7 proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit același tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplinească in viitorul contract - 10 puncte

- pentru implicarea intr-un numar 8 sau mai multe proiecte/contracte, similar inclusiv, in care expertul propus a indeplinit același tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplinească in viitorul contract - 15 puncte



Prin proiecte/contracte similare in care a desfasurat acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le presteze în viitorul contract, autoritatea contractanta intelege proiecte/contracte avand ca obiect:

- incheierea/coordonarea contractelor privind organizarea de evenimente/congrese/conferinte/simpozioane;
- organizarea si asistarea derularii actiunilor contractate.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, prin insumarea punctajelor aferente factorului financiar si al celui tehnic.

**Nota:**

1. **Coordonatorul de proiect care nu prezinta ca dovada a experientei cel putin un proiect/contract pentru care a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract de achizitie publica va fi declarat neconform.**
2. **Cerinta minima de la nivelul caietului de sarcini privind experienta specifica nu se va puncta: pentru coordonatorul de proiect care prezinta ca dovada a experientei 1 proiect/contract similare pentru care a indeplinit acelasi tip de activitati cu cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract de achizitie publica se acorda 0 puncte.**
3. **Pentru o experienta specifica ofertata mai mare de 8 contracte/proiecte similare in care a indeplinit acelasi tip de activitati nu se acorda punctaj suplimentar.**

Oferta care este declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate cerintele minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a fost stabilit in legatura directa cu natura si obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit. In stabilirea criteriului de atribuire, autoritatea contractanta are în vedere urmatoarele:

- Specificul contractului care urmeaza a fi atribuit;
- Posibilitatea de a obtine de la potentialul prestator cele mai bune servicii.

#### **DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Punctajul final al ofertei va fi considera prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecarui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerata oferta castigatoare.

Pentru atribuirea contractului de achiziție publica, conform art.139 alin 3 din HG 395/2016, in cazul in care doua sau mai multe oferte au punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obținut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora, respectiv:

- factorul financiar - 85 % si apoi factorul tehnic 15 %

In continuare, daca egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, și oferta caștigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

## **2.8 RECEPTIONARE SI PLATI**

Serviciile vor fi receptionate in baza unui proces-verbal de receptie a serviciilor si Autoritatea contractanta va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate.

Plata pentru serviciile ce urmeaza a fi contractate se va efectua in conformitate cu prevederile contractului.

**\*Nota:** Ofertantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea

optima a serviciilor prestate si va raspunde pentru prestarea serviciilor contractate, in baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractanta.  
In caz contrar Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu semna Procesul Verbal de receptie a serviciilor.