



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

Anexa 1 a Deciziei 6 a CM PR BI

**METODOLOGIA
PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE ȘI CRITERIILE UTILIZATE
PENTRU SELECTIA PROIECTELOR
DEPUSE ÎN CADRUL PRIORITĂȚII 8 – ASISTENȚĂ TEHNICĂ
- primul apel -
din cadrul
Programului Regional București-Ilfov 2021-2027**

AUGUST 2023



Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027

www.adrbi.ro



PREAMBUL

Acest document prezintă criteriile de selecție și metodologia de evaluare care vor fi utilizate pentru selectarea proiectelor care vizează susținerea activității Autorității de Management pentru PR BI 2021-2027 în cadrul apelului de proiecte PR BI/P8/2023, Prioritatea 8 - Asistență Tehnică a Programului Regional București-Ilfov (PR BI) 2021-2027.

ACRONIME

ADR BI	Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
AM PR BI	Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov
AT	Asistență Tehnică
CDR	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
CF	Cerere de finanțare
DESCP	Departamentul de Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
SESP	Serviciul de Evaluare și Selecție Proiecte
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MF	Ministerul Finanțelor
MySMIS2021/ SMIS2021+	Sistem de Management al Informațiilor
NUTS	Nomenclatorul unităților statistice teritoriale al Uniunii Europene
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PR BI	Programul Regional București-Ilfov
RDC	Regulamentul UE 2021/1060
RO	Regulamentul de Organizare și Funcționare
RIS3 BI	Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii BI 2021-2027
PDR BI	Planul de Dezvoltare Regională București Ilfov
SFPOR &PR	Serviciul Finanțare POR&PR
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
UE	Uniunea Europeană

GLOSAR

- **Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027** (AM PR BI 2021-2027), structura responsabilă de gestionarea și implementarea PR BI 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;
- **Programul Regional București-Ilfov 2021-2027** reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR București-Ilfov și aprobat de Comisia Europeană, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;



- **Regiunea de dezvoltare București-Ilfov** - cuprinde Municipiul București și județul Ilfov, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale al Uniunii Europene;
- **Cererea de finanțare** reprezintă aplicația depusă de potențialul beneficiar împreună cu documentele stabilite prin instrucțiune, ce se depune în vederea obținerii finanțării în cadrul programelor operaționale/regionale;
- **Decizia de finanțare** este actul juridic supus regulilor de drept public semnat de AM PR BI 2021-2027, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate;
- **MySMIS2014/2014+** - reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2014-2020;
- **MySMIS2021/SMIS2021+** - reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari din Regiune vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.

1. CONTEXT

Prin OUG nr. 122/ 2020, aprobată prin Legea nr. 277/26.11.2021, agențiile pentru dezvoltare regională au fost desemnate autorități de management pentru Programele Regionale 2021-2027. Astfel, Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (ADRBI) îndeplinește toate funcțiile și atribuțiile specifice ca autoritate de management (AM) pentru PR BI. Având în vedere necesitatea de a sprijini ADR BI în realizarea atribuțiilor sale prevăzute de lege, în documentul de programare PR BI a fost definită o prioritate specifică, și anume prioritatea 8 – Asistență Tehnică, care are ca obiectiv sprijinirea instituțiilor implicate în managementul PR BI și a beneficiarilor/partenerilor, în scopul implementării eficiente și transparente a PR BI.

În vederea implementării Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 (PRBI), ADR BI în calitate de AM pentru PR BI contribuie la îndeplinirea obligațiilor statului membru în ceea ce privește execuția bugetară în regim de gestiune partajată, corespunzător prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului, inclusiv, dar fără a se limita la următoarele atribuții:

- a) elaborarea programelor operaționale regionale în colaborare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- b) selectarea operațiunilor;
- c) încheierea contractelor de finanțare;
- d) efectuarea plăților către beneficiari;
- e) îndeplinirea tuturor sarcinilor legate de gestionarea programelor operaționale;
- f) prevenirea și detectarea neregulilor și a fraudelor;
- g) asigurarea înregistrării și stocării în format electronic a datelor aferente fiecărei operațiuni;
- h) sprijinirea comitetelor de monitorizare;



- i) elaborarea declarațiilor de cheltuieli (art. 5, alin. 1 din OUG nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România).

Asistența tehnică se acordă conform prevederilor art. 36, alin. 4 al Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize: „La inițiativa unui stat membru, fondurile pot sprijini acțiuni care pot viza perioade de programare precedente și ulterioare și care sunt necesare pentru administrarea și utilizarea eficace a respectivelor fonduri, inclusiv pentru consolidarea capacităților partenerilor menționați la articolul 8 alineatul (1), precum și pentru a oferi finanțare în vederea îndeplinirii, printre altele, a unor funcții precum pregătirea, instruirea, gestionarea, monitorizarea, evaluarea, asigurarea vizibilității și comunicarea. Cuantumul pentru asistența tehnică prevăzută la prezentul articol și la articolul 37 nu sunt luate în considerare în scopul concentrării tematice în conformitate cu normele specifice fiecărui fond” (art. 36, Regulamentul (UE) 2021/1060).

În conformitate cu prevederile articolului 72 din Regulamentul (UE) 2021/1060, ADRBI va îndeplini următoarele funcții ale autorității de management:

- (1) Autorității de management îi revine răspunderea pentru gestionarea programului în scopul realizării obiectivelor acestuia. În mod concret, aceștia îi revin următoarele funcții:
 - (a) selectarea operațiunilor în conformitate cu articolul 73, cu excepția operațiunilor menționate la articolul 33 alineatul (3) litera (d);
 - (b) îndeplinirea sarcinilor de gestionare a programului în conformitate cu articolul 74;
 - (c) sprijinirea activității comitetului de monitorizare în conformitate cu articolul 75;
 - (d) supravegherea organismelor intermediare;
 - (e) înregistrarea și stocarea electronică a datelor referitoare la fiecare operațiune care sunt necesare pentru monitorizare, evaluare, gestiune financiară, verificări și audituri în conformitate cu anexa XVII și asigurarea securității, a integrității și a confidențialității datelor, precum și a autentificării utilizatorilor.

- (2) Statul membru poate încredința funcția de contabilitate menționată la articolul 76 autorității de management sau unui alt organism.

Selectarea operațiunilor/proiectelor este reglementată de prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, astfel:

(1) Pentru selectarea operațiunilor, autoritatea de management stabilește și aplică criterii și proceduri nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Criteriile și procedurile asigură faptul că operațiunile care urmează să fie selectate sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.



(2) La selectarea operațiunilor, Autoritatea de Management:

- (a) se asigură că operațiunile selectate **sunt compatibile cu Programul**, inclusiv în ceea ce privește coerența lor cu strategiile relevante care stau la baza Programului, precum și contribuția la îndeplinirea obiectivelor specifice ale Programului;
- (b) se asigură că operațiunile selectate care intră în domeniul de aplicare al unei condiții favorizante **sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante**;
- (c) se asigură că operațiunile selectate prezintă **cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor**;
- (d) verifică dacă beneficiarul dispune de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;
- (e) se asigură că operațiunile selectate care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului (din 13.12.2011) fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător, pe baza cerințelor directivei respective;
- (f) se asigură că, în cazul în care operațiunile au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare la Autoritatea de Management, legislația aplicabilă a fost respectată;
- (g) se asigură că operațiunile selectate intră în domeniul de aplicare al fondului în cauză și sunt atribuite unui tip de intervenție;
- (h) se asigură că operațiunile nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu articolul 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a);
- (i) se asigură că operațiunile selectate nu fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei Europene cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor;
- (j) asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.

(3) Autoritatea de Management se asigură că beneficiarului i se furnizează un document care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru fiecare operațiune, inclusiv cerințele specifice privind produsele sau serviciile care urmează a fi furnizate, planul de finanțare, termenul pentru executarea operațiunii și, dacă este cazul, metoda care trebuie aplicată pentru a stabili costurile operațiunii și condițiile pentru plata sprijinului.

NOTĂ:

Documentul identificat la alin 3 va purta numele de Ghidul Solicitantului, conform OUG 23/2023.

În ce privește gestionarea Programului Regional București Ilfov de către autoritatea de management, AM PR BI va respecta prevederile articolului 74 din Regulamentul (UE) 2021/1060:

(1) Autoritatea de management:



- (a) desfășoară controale de gestiune pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune și:
 - (i) în cazul în care costurile urmează să fie rambursate în temeiul articolului 53 alineatul (1) litera (a), dacă quantumul cheltuielilor declarate de beneficiari în legătură cu costurile respective a fost plătit și dacă beneficiarii țin o evidență contabilă separată sau folosesc coduri contabile adecvate pentru toate tranzacțiile aferente operațiunii;
 - (ii) în cazul în care costurile urmează să fie rambursate în temeiul articolului 53 alineatul (1) literele (b), (c) și (d), dacă au fost îndeplinite condițiile pentru rambursarea cheltuielilor către beneficiar;
- (b) se asigură, sub rezerva disponibilității fondurilor, că beneficiarul primește quantumul datorat în întregime, în termen de 80 de zile de la data depunerii cererii de plată de către beneficiar; termenul poate fi întrerupt dacă informațiile prezentate de beneficiar nu permit autorității de management să stabilească dacă quantumul este exigibil;
- (c) dispune măsuri și proceduri antifraudă eficace și proporționale, luând în considerare riscurile identificate;
- (d) previne, depistează și corectează neregulile;
- (e) confirmă faptul că cheltuielile înregistrate în conturi sunt legale și regulamentare;
- (f) întocmește declarația de gestiune în conformitate cu modelul prevăzut în anexa XVIII.

În cazul prevăzut la primul paragraf litera (b), nu se procedează la nicio deducere sau reținere și nu se percepe nicio taxă specifică sau cu efect echivalent care ar reduce quantumurile datorate beneficiarilor.

(2) Controalele de gestiune menționate la alineatul (1) primul paragraf litera (a) sunt bazate pe riscuri și proporționale cu riscurile identificate în prealabil în scris.

Controalele de gestiune includ verificări administrative în legătură cu cererile de plată transmise de beneficiari și verificări la fața locului ale operațiunilor. Respectivul verificări se efectuează înainte de prezentarea conturilor în conformitate cu articolul 98.

(3) În cazul în care autoritatea de management este și beneficiar în cadrul programului, dispozițiile aplicabile controalelor de gestiune asigură separarea funcțiilor.

În conformitate cu articolul 75, autoritatea de management acordă sprijin pentru activitatea comitetului de monitorizare, respectiv:

- a) furnizează comitetului de monitorizare în timp util toate informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestuia;
- b) asigură luarea măsurilor necesare în urma deciziilor și recomandărilor comitetului de monitorizare.



2. REGULI GENERALE ȘI PRINCIPII

Prezentul document se aplica în contextul implementării PR BI și are ca scop stabilirea metodologiei și criteriilor de selecție care urmează a fi utilizate de către Autoritatea de Management (AM PR BI) în vederea selectării primei operațiuni/primului apel de proiecte finanțat din Program în cadrul Priorității 8 și în care ADR București Ilfov va avea calitatea de beneficiar, iar grupul țintă vizat este în principal personalul cu atribuții în implementarea Programului Regional.

În conformitate cu Programul Regional București-Ilfov, principalele grupuri-țintă pentru Prioritatea 8 sunt:

- ADR BI;
- Membrii din structurile parteneriale PR BI (CM PR, alte structuri parteneriale dezvoltate în baza Art.8 (2) din Regulamentul CE No 1060/etc.);
- Potențialii beneficiari și partenerii lor;
- Alți membri ai ecosistemului de implementare, firme de consultanță, instituții publice care desfășoară activități care au impact asupra implementării proiectelor PR;
- Societatea civilă și organizații non-guvernamentale;
- Publicul larg.

În cadrul primului apel de proiecte grupul țintă direct va fi reprezentat de ADRBI (mai precis personalul AM PR BI și personalul ADRBI care are atribuții în implementarea programului) precum și membrii din structurile parteneriale (CM PR BI), toate celelalte grupuri țintă fiind vizate indirect (prin măsurile de comunicare/publicitate).

Pentru activitățile de tip asistență tehnică (altele decât cele de comunicare/ publicitate cuprinse în strategia de comunicare/ planul de comunicare) și care vizează potențialii beneficiari și partenerii lor, societatea civilă, publicul larg, va fi deschis un apel separat, după aprobarea strategiei de AT generale/ ROAD MAP AT.

Principii

La selectarea operațiunilor se vor avea în vedere inclusiv prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, ce menționează următoarele:

- (1) *În executarea fondurilor, statele membre asigură respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.*
- (2) *Veghează ca egalitatea între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen să fie luate în considerare și promovate pe toată durata pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și a raportării în cadrul acestora.*
- (3) *Iau măsurile necesare pentru a preveni orice formă de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii, implementării, monitorizării și evaluării programelor și al raportării în cadrul acestora. Pe toată durata pregătirii și implementării programelor se va ține seama, în special, de accesibilitatea pentru persoanele cu handicap.*
- (4) *Obiectivele fondurilor sunt urmărite în conformitate cu obiectivul de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.*



Obiectivele fondurilor sunt urmărite cu respectarea deplină a Acquis-ului Uniunii în domeniul mediului.

Plecând de la aceste ultime referințe din art 9, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui proiect, AM PRBI se va asigura de respectarea următoarelor principii:

Principiului transparenței

Se va asigura aplicarea legislației comunitare și naționale relevante în ceea ce privește transparența decizională precum și prin punerea în aplicare a prevederilor articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative, implementarea fondurilor și comunicarea privind programele.

Procesul de consultare va fi asigurat prin aplicarea legislației comunitare și naționale relevante în ceea ce privește transparența decizională (inclusiv OUG 23/2023), precum și prin punerea în aplicare a prevederilor articolului 49 din Regulamentul (UE) 2021/1060, în materie de transparență a procedurii administrative, implementarea fondurilor și comunicarea privind programele. Implementarea principiului din perspectiva pregătirii procesului de selecție se va asigura minim prin:

- Publicarea în consultare publică pe pagina internet a programului a Ghidului Solicitantului, care să conțină și o descriere a criteriilor de selecție adoptate de Comitetul de Monitorizare;
- Procesul de consultare publică va avea o durată de 15 zile calendaristice;
- Colectarea și analiza tuturor sugestiilor și observațiilor primite, centralizarea acestora și consolidarea în forma finală a Ghidului Solicitantului pentru sugestiile acceptate;
- Înainte de finalizarea procesului de consultare va fi publicat pe pagina programului un centralizator al tuturor sugestiilor, observațiilor și deciziilor explicate de acceptare/neacceptare a propunerilor;
- Publicarea Ghidului Solicitantului în forma finală pe pagina programului.

De asemenea, după finalizarea procesului de selecție, toate informațiile referitoare la derularea procesului și semnarea contractelor vor fi pastrate/ publicate pe site.

Principiul egalității de șanse și nediscriminării

Se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele



proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

De asemenea, ADR BI, în calitate de solicitant, va avea în vedere, în mod special:

- „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile”, (<https://mfe.gov.ro/minister/periode-deprogramare/perioda-2021-2027/>);
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027 (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>);
- Ghidul CDPD - Ghidul pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021–2027 (<https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementareaconventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>).

Principiul dezvoltării durabile

Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor. Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere actele normative naționale și comunitare existente.

Tip de apel

În cadrul procesului de selecție, AM PR BI va aplica **mecanismul necompetitiv, cu depunere la termen.**

Solicitantul de finanțare pentru acest apel de proiecte este Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 și care **nu intră în competiție cu alți solicitanți de finanțare. Prezentul apel este pentru proiectele care vor susține activitatea AM PR BI, urmand ca pentru alte activitati de tip AT (unde pot exista si alti beneficiari) sa fie deschis un apel separat in cursul anului 2024, după aprobarea Strategiei specifice (ACB Strategy/ROAD MAP).**

Valoarea eligibilă a unei cereri de finanțare depusă în cadrul priorității de AT este egală cu valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate și nu poate să depășească 10 MEuro.

Durata proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2024.

Pentru perioada de implementare 01.01.2025-31.12.2029, criteriile de selecție vor fi actualizate/revizuite.

Depunerea proiectelor

Conform prevederilor art. 3 alin. (10) din OUG nr. 23 / 2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, prin „excepție de la prevederile alin. (8), înainte de operaționalizarea modulelor specifice ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pentru lansarea apelurilor de proiecte, AM PR BI va utiliza sistemul informatic MySMIS2014/2014+ și va avea obligația, cu sprijinul unității de coordonare SMIS din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, de a transfera informațiile și documentele aferente cererilor de finanțare depuse care vor fi/sunt



contractate/respinse și în sistemul MySMIS2021/2021+, după operaționalizarea acestuia, în termen de 90 de zile calendaristice, calculat de la data operaționalizării, sub sancțiunea suspendării accesului Autorității de Management în sistemul informatic MySMIS2021/2021+ și, după caz, MySMIS2014/2014+ până la îndeplinirea acestei obligații de transfer”.

De asemenea, având în vedere stadiul operaționalizării MySMIS2021/2021+ și ținând cont de necesitatea asigurării resurselor pentru finanțarea activităților aferente atribuțiilor ADR BI, în calitate de Autoritate de Management a PR BI, se va organiza procesul de depunere, evaluare și selecție a primei cereri de finanțare în cadrul Priorității 8 folosind sistemul informatic MySMIS 2014, urmând ca ulterior să fie transferată cererea de finanțare în MySMIS2021/2021+, conform prevederilor legale.

Implementarea Priorității 8 din PR BI 2021-2027 se va realiza prin proiecte/ operațiuni multianuale/ anuale, care vor fi selectate în urma unor apeluri de proiecte care vor putea fi accesate de solicitantul unic ADRBI prin utilizarea aplicațiilor operaționale la momentul lansării apelului/ depunerii cererii de finanțare (MySMIS 2014 sau MySMIS2021/2021+).

Primul apel de proiecte va viza exclusiv activități necesare pentru:

- Organizarea și funcționarea Autorității de Management (inclusiv funcționarea Comitetului de Monitorizare și altor structuri partenoriale: Parteneriat PR, subcomitete de monitorizare dacă sunt create etc.);
- Cheltuielile de organizare și funcționare ale Organismului Intermediar pentru POR 2014-2020 care fac obiectul Acordului cadru de Delegare cu AM POR 2014-2020 și pentru care AM POR 2014-2020 nu mai asigură finanțare din Prioritatea AT a POR 2014-2020, respectiv cheltuielile legate de închiderea programului, începând cu 1 ianuarie 2024;
- Activități de informare și sprijin de tip help-desk;
- Activități de informare și comunicare specifice PR BI;
- Promovarea și susținerea cooperării AM PR BI cu alte organisme/instituții din alte regiuni din alte state membre;
- Întocmirea de studii și analize necesare pentru evaluarea implementării programului, pentru fundamentarea documentelor programatice (PDR BI, RIS3 BI);
- Acțiuni complementare celor care vor face obiectul Strategiei Naționale de AT (National ACB Roadmap) pentru a consolida capacitatea administrativă la nivelul AM.

Înainte de lansarea oficială a apelurilor, AM PRBI va publica pe pagina programului (momentan <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027>), spre consultare publică, Ghidul Specific aplicabil Priorității 8.

Ulterior primului apel și transferului primei cereri de finanțare în sistemul MY SMIS 2021-2027, metodologia va fi revizuită, îmbunătățită și dezvoltată astfel încât să cuprindă toate tipurile de activități prevăzute de Strategia de asistență tehnică a PR BI 2021-2027, care urmează să fie aprobată până la finalul anului 2023 și care va cuprinde inclusiv măsurile de îmbunătățire a capacității administrative la nivel regional (nu doar pentru AM).

NOTĂ:

Dat fiind specificul apelului, respectiv faptul că are drept scop finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare ale Agenției în calitate de Autoritate de Management, a fost acordată o deosebită atenție separării funcțiilor în toate etapele proiectului/ operațiunii.



Cererea de finanțare este elaborată în afara structurii AM PR. Pentru depunerea și gestionarea ulterioară a proiectului pentru ADRBI va fi folosit contul MY SMIS 2014 creat pentru ADRBI, care este utilizat și pentru solicitarea de finanțare din alte programe (de ex. POR 2014-2020) sau va fi creat în MY SMIS 2014 un cont separat de beneficiar.

Selecția proiectului este asigurată în totalitate în cadrul structurii de AM a ADRBI.

Categoriile/sub-categoriile cheltuieli eligibile:

CATEGORIE CHELTUIALĂ	SUBCATEGORII
1. Cheltuieli cu personalul	<ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli salariale și alte beneficii asimilabile; • cheltuieli cu diurnele.
2. Cheltuieli cu servicii	<ul style="list-style-type: none"> • servicii de transport, cazare inclusiv pentru membrii/ observatorii CM; • servicii de instruire pentru personalul propriu sau pentru membrii/ observatorii CM; • servicii de medicina muncii, servicii SSM, alte servicii medicale; • servicii de evaluare și expertiză tehnică și financiară; • servicii de expertiză contabilă și juridică; • organizarea de evenimente, inclusiv pentru întrunirile Comitetului de Monitorizare al PR BI; • serviciile de informare, comunicare și publicitate privind PR BI; • studii, analize, sondaje, evaluări • cheltuieli cu servicii implementare program; • cheltuieli cu serviciile de arhivare fizică și electronică a documentelor; • servicii de consultanță; • serviciile de reparații/ service/ întreținere autoturisme și echipamente, aflate în proprietatea solicitantului, cu condiția ca acestea să fie utilizate în scopul proiectului; • servicii de asigurări pentru răspundere civilă auto obligatorie, precum și asigurările de tip CASCO (pentru autoturismele aflate în proprietatea solicitantului și utilizate exclusiv în scopul proiectului); • cheltuieli cu servicii informatice și programe web; • servicii de traducere; • servicii de inchiriere sau leasing imobiliar; • servicii reparații/ modernizare/ amenajare spații utilizate în cadrul proiectului; • alte servicii, cu condiția ca acestea să fie demonstrate ca fiind necesare pentru implementarea proiectului.



<p>3. Cheltuieli pentru investiții/ bunuri necesare desfasurarii activitatii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • echipamente IT inclusiv servere și echipamente de rețea; • licențe software (permanente sau anuale); • achiziția de autoturisme, cu condiția să fie demonstrate ca fiind necesare pentru implementare și să fie utilizate doar de AM; • stații încărcare pentru autoturisme electrice; • achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități; • cheltuielile cu bunuri precum materiale consumabile, piese de schimb, mobilier, echipamente, obiecte de inventar și alte active corporale și necorporale necesare dotarii spatiilor utilizate de AM.
<p>4. Cheltuieli generale de administrație</p>	<p>Costurile rambursate prin aplicarea ratei forfetare sunt constituite din costurile indirecte generate în cadrul proiectului - cheltuielile generale de administrație, care se vor calcula prin aplicarea unei rate forfetare de 15% din costurile eligibile directe cu personalul angajat și pot fi reprezentate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefon, fax, poștă și internet, infrastructură de rețele de comunicații interne (de ex: cablaj); • chirii spații ADRBI (altele decat cele alocate integral activitatii AM); • închiriere mijloace de transport; • utilități (energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale); • materiale și servicii întreținere sediu; • cheltuieli cu legislația (achiziția de publicații/ abonamente la publicații, în format tipărit și/ sau electronic, abonamente pentru softul de consultare legislativă, relevante pentru implementarea PR); • costurile cu personalul administrativ; • alte costuri administrative.

Procesul de evaluare și selecție

NOTĂ:

Având în vedere faptul ca primul apel de proiecte va fi organizat prin intermediul platformei MY SMIS 2014, unele etape ale procesului sunt adaptate acestei situații.

Ulterior depunerii cererilor de finanțare, proiectele vor parcurge procesul de evaluare și selecție ce se va realiza de către AM PR BI, in cadrul DESCP/SESP..

Proiectul depus se verifica din punct de vedere al eligibilității conform unei grile de verificare vizând criteriile de eligibilitate cuprinse în Declarația Unica a Solicitantului (enumerare mai jos, in sectiunea „etapa de contractare”) și se evaluează conform unei grile de evaluare tehnică și financiară care va



cuprinde criteriile și punctajele menționate/anexate prezentei metodologii. Documentele analizate sunt reprezentate de cererea de finanțare, de documentele care trebuie depuse odată cu cererea de finanțare (CF) conform ghidului solicitantului precum și de documentele care vor trebui transmise în etapa de evaluare de către AM PR BI, urmarea a solicitărilor de clarificări.

Sucesiunea etapelor de evaluare și verificare se va realiza în conformitate cu OUG 23/2023 privind unele măsuri de simplificare și digitalizare în domeniul fondurilor externe nerambursabile pentru Politică de Coeziune pentru perioada de programare 2021-2027 și ținând cont de specificul sistemului informatic utilizat

Având în vedere că Apelul de proiecte va fi lansat inițial în MySmis 2014, iar cererile de finanțare vor fi depuse inițial în acest sistem informatic, urmând ca ulterior să fie transferate în MY SMIS2021/MY SMIS 2021+, procesul de evaluare și selecție va fi realizat prin metoda clasică prin aplicarea principiului de verificare „2 ochi – 4 ochi” și va presupune următoarele sub-etape:

- Repartizarea cererii de finanțare pentru evaluarea cererii de finanțare și a documentelor atasate la depunere;
- Evaluarea de către expertul desemnat pe principiul „2 ochi” a cererii de finanțare pe baza documentelor încărcate în MySmis;
- Evaluarea de către expertul desemnat pe principiul „4 ochi” a cererii de finanțare pe baza documentelor încărcate în MySmis;
- Solicitarea/solicitarile de clarificări, dacă este cazul;
- Verificarea răspunsului la solicitările de clarificări și finalizarea evaluării de către cei 2 experți evaluatori interni anterior menționați;
- Medierea între opiniile experților „2 ochi” - „4 ochi”, dacă e cazul, se va face de către șeful Departamentului Evaluare, Selecție, Contractare al AM;
- Aprobarea de către Șeful de AM;
- Informarea solicitantului (SFPOR & PR din cadrul ADR BI) cu privire la finalizarea etapei evaluare.

Evaluarea se face în baza unei grile de evaluare (ANEXA CRITERII DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ) care conține criteriile evaluate și un punctaj pentru fiecare criteriu, punctajul maxim cumulat fiind de 100 de puncte. O cerere de finanțare trebuie să fie evaluată și punctată cu minim 60 de puncte ca să fie considerată selectabilă/finanțabilă și pentru a trece în etapa de contractare care constă în emiterea unei decizii de finanțare pe modelul din normele metodologice la OUG 23/2023.

Solicitarile de clarificări

În cadrul etapei de evaluare se pot solicita clarificări/ completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi imperative din Ghidul solicitantului sau care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitările de clarificări, Autoritatea de Management va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide 1. selecția preliminară/trecerea în etapa de contractare SAU 2. respingerea proiectelor.



Etapa de contractare

Criteriile de eligibilitate trebuie îndeplinite de solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și pe întreg parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare.

Etapa de contractare demarează după finalizarea evaluării și selecției. Intrarea în etapa de contractare (faptul că este admis/selectat preliminar) este adusă la cunoștința solicitantului printr-o notificare transmisă prin aplicația informatică MySMIS 2014/ MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare se va solicita de către AM dovada celor declarate prin declarația unică (conform Ghidului Solicitantului) pentru a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Prin declarația unică solicitantul de finanțare declară pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate în conformitate cu art 73 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare **și care nu pot fi verificate automat de MY SMIS** (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR).

Ghidul Solicitantului va enumera condițiile care se verifică pe baza de documente la etapa de contractare și va preciza documentele necesare a fi prezentate de către solicitant/ADRBI (sau modul în care face verificarea MY SMIS, după caz).

Etapa de contractare se realizează cu o verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a solicitantului și a cererii de finanțare la momentul contractării, în condițiile din Ghidul Solicitantului.

Pentru a obține finanțare în temeiul PR BI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos, stabilite cu respectarea articolului 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060.

CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI	
Criteriu	Document verificat
Solicitantul este Agenția pentru Dezvoltare Regională, organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale, cu rol de autoritate de management, în condițiile legii 315/2004, cu rol de Autoritate de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 conform Legii nr. 277/26.11.2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România	Formularul cererii de finanțare, documentele statutare
Solicitantul de finanțare își asumă că va asigura caracterul de durabilitate al investiției realizate în conformitate cu Regulamentul (UE) 1060, art 65	Declarația unică
CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI	
Activitățile proiectului (incluse și descrise în cererea de finanțare) vizează acțiuni din cadrul Priorității 8 - Asistență Tehnică a PR BI 2021-2027 (descrie în Ghidul Solicitantului)	Formularul cererii de finanțare
Proiectul nu a fost/nu este finanțat din alte resurse publice nerambursabile	Declarația unică
Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale în domeniul achizițiilor publice	Declarația unică



Proiectul va fi implementat în conformitate cu politicile UE și naționale în domeniul informării și publicității	Declarația unică (respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021)
Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31.12.2024	Declarația unică
Proiectul respecta prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități	Formularul cererii de finanțare Secțiunea „Principii orizontale”

În etapa de contractare, solicitantul trebuie să transmită următoarele documente:

1. Certificat de atestare fiscală (dacă nu se poate obține direct confirmarea lipsei datoriilor de la MF);
2. Certificatul de cazier judiciar al reprezentatului solicitantului (dacă nu pot fi obținute date direct de AM sau nu poate MY SMIS confirma automat);
3. Documentele statutare ale solicitantului (după caz: hotărârea judecătorească de înființare și/sau înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor), hotărâri CDR privind constituirea ADR și aprobarea statutului, respectiv a regulamentului de organizare și funcționare, ROF, împreună cu toate modificările, unde este cazul, în copie conformă cu originalul;
4. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
5. Actul care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului în copie/ actul de împuternicire, în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
6. Documentele privind dreptul solicitantului asupra imobilelor/sediilor în care se desfășoară activități specifice proiectului, după caz, în copie conformă cu originalul;
7. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări (de ex: Planul de monitorizare a proiectului (și alte documente similare solicitate de OUG 23/2023).

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PRBI prin DESCPC, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea *Grilei de verificare a documentației de contractare*.

Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru selectarea proiectului, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRBI va proceda la emiterea deciziei de finanțare.

Decizia de finanțare va fi semnată de către AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare, ADR BI.

Renunțarea la finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin MySMIS2014/MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la finanțare se va



face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la finanțarea depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

Contestații

În cazul în care solicitantul de finanțare nerambursabilă se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, acesta poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PRBI.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS 2014 / MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Contestația va fi însoțită de documente pe care contestatarul le consideră necesare în motivarea acesteia.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PRBI o va considera neîntemeiată. De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului. Termenul pentru soluționarea contestațiilor va fi de 30 zile.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație **pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie**.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Acordarea prefinanțării: ADR BI, în calitate de beneficiar, poate beneficia de prefinanțare conform prevederilor legale în vigoare.

Cererile de rambursare vor fi transmise conform graficului de rambursare. De asemenea, se va putea utiliza mecanismul cererilor de plată.

Toate documentele, înregistrările/registrele se păstrează pentru o perioadă de cinci ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către autoritatea de management către beneficiar.



ANEXA: Criterii de evaluare tehnică și financiară

CRITERII DE EVALUARE TEHNICA ȘI FINANCIARA			
Nr. Crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	Punctaj	Motivul alegerii criteriului
1. CALITATEA SI COERENȚA PROIECTULUI – MAX 70 pct			
1.1	Exista o corespondență clară între obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului	20 pct	Respectarea prevederilor Programului Regional București Ilfov 2021-2027.
1.2	Calendarul de implementare al proiectului este realist	20 pct	Respectarea prevederilor specifice apelului din ghidul solicitantului
1.3	Au fost identificate riscurile relevante legate de implementarea proiectului și măsurile de reducere și/sau contracarare a acestora.	10 pct	Respectarea prevederilor PR BI 2021-2027. Respectarea modelului cadru a cererii de finanțare din Ordinul MIPE 1777/2023.
1.4	Planul de monitorizare a proiectului depus în cadrul CF este corelat cu planificarea activităților	10 pct	OUG 23/2023
1.5	Proiectul include acțiuni de pregătire a primelor versiuni ale documentelor strategice (Strategia/ Planul de comunicare; Planul de Evaluare; Strategia de AT/ACB ROADMAP)	10 pct	Respectarea prevederilor PR BI 2021-2027.
2. CALITATEA BUGETULUI - MAX 30 pct			
2.1.	Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu rezultatele anticipate, cu planificarea achizițiilor publice	10 pct	Regulamentul (UE)1060/2021 Art 73, c) se asigură că operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor; Respectarea prevederilor PR BI 2021-2027.
2.2.	Cheltuielile cuprinse în bugetul proiectului sunt bine definite, clare, necesare pentru desfășurarea activităților propuse în proiect și corelate cu achizițiile	10 pct	Regulamentul (UE)1060/2021 Art 73, c) se asigură că operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor; Respectarea prevederilor PR BI 2021-2027.
2.3.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost	10 pct	Regulamentul (UE)1060/2021 Art 73, c) se asigură că operațiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor;



CRITERII DE EVALUARE TEHNICA ȘI FINANCIARA

Nr. Crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	Punctaj	Motivul alegerii criteriului
	respectate conform prevederilor Ghidului solicitantului.		Respectarea prevederilor PR BI 2021-2027.

Semnat,

Președinte CM PR BI

Dan Dumitru Nicula