

SPECIFICATIE
privind achizitionarea de servicii de catering pentru Sesiune de instruire in
domeniul instrumentelor financiare
CPV 55520000-1

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractanta: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov, Bucuresti, Romania

2. SERVICII CATERING

2.1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Serviciile solicitate

Achizitionarea de servicii de catering pentru sesiune de instruire in domeniul instrumentelor financiare, in data de 12 iulie 2023 la sediul Reprezentantei Comisiei Europene in Romania.

2.2. ACTIVITATI IN CADRUL CONTRACTULUI

2.2.1. Sesiune de instruire in domeniul instrumentelor financiare		
1.	Data evenimentului	12.07.2023
2.	Locul de desfasurare a evenimentului	Bucuresti, sediul CE RO, UTI Business Center, Strada Vasile Lascăr 31
3.	Numarul estimat de participanti la eveniment	maxim 70
4.	Durata evenimentului	Autoritatea Contractanta estimeaza durata evenimentului la aproximativ 5 ore in intervalul 08.30-14.00 Agenda evenimentului va fi furnizata de Autoritatea Contractanta
5.	Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii catering cafea de intampinare (max.70 persoane) Se vor asigura servicii de catering aferente unui welcome coffee, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.1. a • Servicii catering pauza de masa (max.70 persoane) Se vor asigura servicii de catering aferente unei pauze de masa, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.1. b

2.2.2. Activitati specifice necesare desfasurarii evenimentului mentionat la punctul 2.2.1.:

2.2.2.1. Asigurarea serviciilor de catering oferite participantilor

2.2.2.1 a) Cafea de intampinare - welcome coffee

Pentru welcome coffee prestatorul va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul maxim de participanti si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea/ceai, inclusiv lapte si zahar) si rece (apa plata/minerala, bauturi racoritoare), produse de patiserie dulci si sarate proaspete (minim 2 tipuri din fiecare), exclus covrigei/foietaj din comert si snacks-uri tip salatini.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii.

Welcome coffee se va asigura la sediul CE RO, UTI Business Center, Strada Vasile Lascăr 31.

2.2.2.1 b) Pauza de masa

Pauza de masa (pranz) va fi organizata in sistem bufet suedez, care sa combine produse de fruct si de post si va include minim 3 sortimente tip aperitiv din fiecare, minim 3 sortimente calde si salata, minim 3 sortimente de desert, paine/specialitati paine.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul se va asigura la sediul CE RO, UTI Business Center, Strada Vasile Lascăr 31.

Programul evenimentului (orele la care se fac pauzele) va fi comunicat de beneficiar.

Toate accesoriile de servire (pahare, cesti de cafea/ceai - inclusiv farfuriile aferente, betisoare pentru amestec din plastic, platouri, farfurii, servetele de hartie, tacamuri, fete de masa de panza albe, etc.) vor fi asigurate de Prestator in numar suficient.

Nu se vor utiliza tacamuri, pahare si vesela din material plastic / de unica folosinta.

Transportul tuturor produselor la si de la locul de desfasurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului.

Prestatorul va utiliza produse in termen de valabilitate/garantie si va respecta normele sanitare de manipulare a alimentelor.

Prestatorul va asigura in pretul ofertat si:

- toate resursele umane (personal de servire specializat pentru asigurarea servirii preparatelor culinare) si alte resurse materiale necesare pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor de servire a mesei
- orice alt element de utilitate pentru buna desfasurare a evenimentului (vesela, sticlaria, tacamuri inox, servetele, alte articole de menaj, accesorii de servire, etc). Nu se vor utiliza tacamuri, pahare si vesela din material plastic / de unica folosinta.
- recipiente pentru pastrarea la cald a preparatelor (unde este cazul).

Prestatorul va asigura aranjarea zonei pentru bufetul suedez, debarasarea si curatarea meselor si spatiul/bucataria la finalul evenimentului, preluarea accesoriilor de servire pentru curatare la sediul propriu.

Transportul tuturor produselor la si de la locul de desfasurare a evenimentului sunt in sarcina prestatorului.

Prestatorul va asigura personal de servire necesar pentru derularea in conditii optime a tuturor activitatilor pentru servire masa pranz, descrise in prezentul caiet de sarcini.

Prin urmare, pretul ofertat va include toate costurile necesare asigurarii serviciilor de catering, conform cerintelor din prezenta specificatie.

2.3. BUGETUL ACHIZITIEI

Bugetul estimat al achizitiei este de 14.000 lei fara TVA.

Atentie! Numarul estimat de participanti este aproximativ, numarul final va fi comunicat cu o zi inaintea evenimentului, in baza confirmarilor.

2.4. OFERTA TEHNICA

Oferta tehnica va respecta intocmai cerintele din caietul de sarcini si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata durata prestarii serviciilor, aceasta reprezentand anexa la contract.

Oferta tehnica presupune o prezentare a tuturor serviciilor, a produselor, dotarilor oferite.

2.5. OFERTA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Preturile ofertate includ toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor care fac obiectul achizitiei, (produse /echipamente/dotari, servire, costuri de personal, etc.).

Preturile unitare ofertate sunt ferme, in lei, si nu se actualizeaza pe parcursul derularii contractului.

Nota: Neofertarea uneia sau mai multor pozitii din cele solicitate, conduce la respingerea ofertei. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative. Preturile unitare se vor exprima cu max. 2 zecimale.

2.6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *pretul cel mai scazut*

2.7. RECEPTIONARE SI PLATI

Serviciile vor fi receptionate in baza unui proces-verbal de receptie a serviciilor si Autoritatea contractanta va plati numai serviciile efectiv prestate si receptionate.

Plata pentru serviciile ce urmeaza a fi contractate se va efectua in conformitate cu prevederile contractului.

***Nota:** Ofertantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate si va raspunde pentru prestarea serviciilor contractate, in baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractanta.

In caz contrar Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu semna Procesul Verbal de receptie a serviciilor.

Aprobat:

Director General
Dan Nicula

Dumitru-
Dan Nicula

Semnat digital de
Dumitru-Dan Nicula
Data: 2023.07.06
14:34:14 +03'00'

Avizat:

Expert achizitii publice
Diana Manaila

Diana-Maria
Lintmaier-
Manaila

Semnat digital de
Diana-Maria
Lintmaier-Manaila
Data: 2023.07.06
13:26:26 +03'00'

Elaborat:

Expert SPR
Laura Livezeanu

Laura Livezeanu-
Boatca

Semnat digital de Laura
Livezeanu-Boatca
Data: 2023.07.06
13:14:58 +03'00'