

ANUNT

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti – Ilfov organizeaza recrutare externa (Cod procedura: E7 – recrutare prin anunt extern) în vederea ocuparii a doua posturi de Expert gestiune proiecte (Poz. 67 si 70 din Statul de functii – CIM durata determinata – 24 luni) si unul de Expert dezvoltare proiecte (poz 68 din Stat de functii – CIM durata determinata – 24 luni) din cadrul Departamentului Asistenta Tehnica.

Criterii obligatorii de recrutare:

- Absolvent studii superioare, cu diploma de licenta;
- Experienta generala (prestarea activitatii în baza unui contract de munca) - minim 1 an;
- Cunoasterea limbii engleze la nivel avansat;
- Utilizare sistem operare Windows, pachet Office, cunostinte de Microsoft Project, utilizare Internet, posta electronica;

Criterii a caror indeplinire constituie un avantaj:

- Cursuri de instruire sau studii postuniversitare/ de masterat in domeniul managementului (cu precadere al managementului proiectelor);
- Cunoasterea si aplicarea legislatiei din domeniul reglementarilor si regulamentelor CE;
- Experienta in domeniul implementarii/dezvoltarii proiectelor din fonduri structural;
- Tehnici de analiza, sinteza si prelucrare a datelor;
- Detinerea permisului de conducere - categoria B;

Circumstante speciale :

- Posibilitatea efectuării deplasărilor în interes de serviciu, conform activităților proiectelor aflate în implementare;
- Abilitatea de a susține prezentări în public – conferințe.

Calitati personale:

- Gestionarea eficienta a timpului de lucru;
- Corectitudine, seriozitate, responsabilitate, entuziasm, flexibilitate, persoana sociabila.

Principalele obiective ale postului:

- Implementarea activităților proiectelor finanțate prin Programul INTERREG EUROPE în care ADRBI este partener;
- Îndeplinirea activităților necesare în vederea asigurării rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul Programului INTERREG EUROPE (cereri de rambursare, clarificări, alte acțiuni necesare, etc).

Principalele atribuții și responsabilități ale postului:

- Îndeplinește activități specifice contractelor de finanțare în conformitate cu sarcinile trasate de către șeful departamentului;
- Participa la întocmirea tuturor livrabilelor rezultate din îndeplinirea activităților în cadrul

proiectelor INTERREG EUROPE;

- Asigura respectarea cerintelor privind informarea si publicitatea acolo unde este cazul ;
- Efectueaza in permanenta documentare in probleme legislative din domeniul specific de activitate;
- Asigura indeplinirea activitatilor rezultate in urma desfasurarii unor parteneriate incheiate in baza unor programe/ proiecte/ conventii etc. cu diferite entitati din afara Agentiei, conform ordinelor si dispozitiilor sefilor ierarhici de pe filiera ierarhica a postului;
- Participa la realizarea cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectelor INTERREG EUROPE, precum si la raspunsurile de clarificari si mentinerea legaturilor cu Autoritatea Nationala pentru INTERREG EUROPE;
- Gestioneaza relatiile cu diverse autoritati/ persoane in vederea bunei desfasurari a activitatilor proiectelor in desfasurare;
- Indeplineste activitati rezultate din contractarea a diverse servicii, bunuri sau lucrari necesare bunei desfasurari a activitatii departamentului, conform clauzelor contractuale si solicitarilor sefului departamentului (verificarea realitatii, regularitatii si legalitatii serviciilor, bunurilor sau lucrarilor achizitionate, avizarea efectuarii platilor, transmiterea documentelor de plata in timp util la Departamentul Financiar-Contabilitate, tinerea unor evidente, raportarea si monitorizarea indeplinirii clauzelor contractuale etc.).

Candidatii interesati vor depune *scrisorile de intentie* si *CV-urile actualizate* la secretariatul Agentiei sau pe email la adresa **alina.tanasa@adrbi.ro**, pana la data de 06.03.2023.

În functie de numarul si relevanta candidaturilor primite, persoanele ale caror CV-uri vor fi declarate eligibile (îndeplinirea criteriilor obligatorii de recrutare si obtinerea cel puțin a notei 7 la evaluarea activitatii anterioare, conform informatiilor din CV-uri) vor fi anuntate în termen util despre data/datele de organizare ale examenarilor stabilite pentru postul mentionat.

**Director general,
Nicula Dumitru Dan**