

STATUL DE FUNCȚII AL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ
BUCUREȘTI-ILFOV

POZ. STAT	FUNCȚIA			POSTUL			
	DE EXECUTIE	DE CONDUCERE	COD OCUPATIE / FUNCȚIE (COR)	DENUMIRE	NIVEL STUDII	NUMAR	NIVEL IMPLICARE POR
1		Director General	111210	Director General ADRBI	S	1	prorata POR
2		Director Adjunct ADRBI	111208	Responsabil Implementare POR	S	1	100 % POR
3		Director Economic	112020	Director Economic	S	1	prorata POR
4		Director	111207	Director Monitorizare si Verificare Proiecte	S	1	100 % POR

DEPARTAMENTUL EVALUARE SELECTIE CONTRACTARE PROIECTE (DESCP)

5		Sef Departament	111223	Sef Departament Evaluare, Selectie, Contractare Proiecte	S	1	100 % POR
6-10	Expert		242202	Ofiter evaluare proiecte	S	5	100 % POR
11	Expert		242202	Ofiter evaluare proiecte (durata determinata)	S	1	100 % POR
						7 posturi 100 % POR	
Total						7 posturi	

DEPARTAMENTUL MONITORIZARE PROIECTE (DMP)

12		Sef Departament	111223	Sef Departament Monitorizare Proiecte	S	1	100 % POR
13-23	Expert		242202	Ofiter monitorizare proiecte	S	11	100 % POR
24-25	Expert		242202	Ofiter monitorizare proiecte (durata determinata)	S	2	100 % POR
						14 posturi 100 % POR	
Total						14 posturi	

DEPARTAMENTUL VERIFICARE PROIECTE (DVP)

26		Sef Departament	111223	Sef Departament Verificare Proiecte	S	1	100 % POR
27-42	Expert		242202	Ofiter de contract	S	16	100 % POR
43-46	Expert		242202	Ofiter de achizitii	S	4	100 % POR
						21 posturi 100 % POR	
Total						21 posturi	

COMPARTIMENTUL RELATIA CU AM POR (CRAM POR)

47-48	Expert		242202	Ofiter relatia cu AM POR	S	2	100 % POR
						2 posturi 100 % POR	
Total						2 posturi	

UNITATEA DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA A PROIECTELOR POR (UETFP POR)

49-58	Evaluator proiecte		241263	Evaluator proiecte (durata determinata)	S	10	100 % POR
							10 posturi 100 % POR
Total							10 posturi

DEPARTAMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE (DFC)

59		Sef Departament	111223	Sef Departament Financiar - Contabilitate	S	1	prorata POR
60-62	Expert		242202	Expert financiar - contabilitate	S	3	50 % POR
							1 post prorata POR
							3 posturi 50 % POR
Total							4 posturi

DEPARTAMENTUL ASISTENTA TEHNICA (DAT)

63		Sef Departament	111223	Sef Departament Asistenta Tehnica	S	1	prorata POR
64	Expert		242202	Expert gestiune proiecte	S	1	100 % POR
65-67	Expert		242202	Expert gestiune proiecte	S	3	0 % POR
68-69	Expert		242202	Expert dezvoltare proiecte	S	2	0 % POR
70-72	Expert		242202	Expert gestiune proiecte (durata determinata)	S	3	25 % POR
							1 post prorata POR
							1 post 100 % POR
							5 posturi 0 % POR
							3 posturi 25 % POR
Total							10 posturi

DEPARTAMENTUL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV (DCFP)

73		Sef Departament	111223	Sef Departament Control Financiar Preventiv	S	1	prorata POR
74	Expert		242202	Expert control financiar		1	100 % POR
75	Expert		242202	Expert control financiar	S	1	non POR
							1 post prorata POR
							1 post 100 % POR
							1 post non POR
Total							3 posturi

DEPARTAMENTUL AUDIT INTERN (DAI)

76		Sef Departament	111223	Sef Departament Audit Intern	S	1	prorata POR
77-78	Auditor intern		241105	Auditor intern	S	2	100% POR;
79	Auditor intern		241105	Auditor intern	S	1	non POR
							1 post prorata POR
							2 posturi 100 % POR
							1 post non POR;
Total							4 posturi

DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE SI DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA (DRUDO)

80		Sef Departament	111223	Sef Departament Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala	S	1	prorata POR;
81	Expert		242202	Expert gestiune resurse umane	S	1	50 % POR
82	Expert		242202	Expert instruire resurse umane	S	1	50 % POR
83	Expert		242202	Expert administrare resurse umane	S	1	50 % POR
						1 post prorata POR	
						3 posturi 50%POR	
Total						4 posturi	

COMPARTIMENTUL JURIDIC (CJ)

84-85	Consilier juridic		261103	Consilier juridic	S	2	50 % POR
						2 posturi 50 %	
Total						2 posturi	

DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIV-ARHIVA (DAA)

86		Sef Departament	111223	Sef Departament Administrativ - Arhiva	S	1	prorata administrativ
87	Expert achizitii publice		214946	Expert achizitii publice	S	1	prorata administrativ
88	Administrator		515104	Administrator	M	1	prorata administrativ
89	Functionar administrativ		411001	Functionar administrativ	M	1	prorata administrativ
90	Arhivar		441501	Arhivar	M	1	prorata administrativ
91-93	Sofer		832201	Sofer	M	3	prorata administrativ
94	Îngrijitor		515301	Îngrijitor	M	1	prorata administrativ
						9 posturi prorata administrativ	
Total						9 posturi	

DEPARTAMENTUL SECRETARIAT (DS)

95		Sef Departament	111223	Sef Departament Secretariat	S	1	prorata POR
96-97	Expert		242202	Expert secretariat	S	2	100 % POR
98	Secretar		412001	Secretar	M	1	prorata administrativ
						1 post prorata POR	
						2 posturi 100 % POR	
						1 post prorata administrativ	
Total						4 posturi	

DEPARTAMENTUL SISTEME INFORMATICE (DSI)

99		Sef Departament	111223	Sef Departament Sisteme Informatice	S	1	prorata POR
100	Inginer de sistem		251203	Inginer de sistem	S	1	50 % POR
101	Administrator baze de date		252101	Administrator baze de date	S	1	50 % POR
102	Expert		242202	Expert arhivare electronica	S	1	50 % POR
						1 post prorata POR	
						3 posturi 50 % POR	
Total						4 posturi	

DEPARTAMENTUL PROMOVARE REGIONALA SI INVESTITII (DPRI)

103		Sef Departament	111223	Sef Departament Promovare Regionala si Investitii	S	1	prorata POR
104-105	Expert		242202	Expert promovare	S	2	100 % POR
106-107	Expert		242202	Expert comunicare	S	2	50 % POR
108	Expert		242202	Expert comunicare	S	1	100 % POR
109	Expert		242202	Expert promovare si investitii	S	1	50 % POR;
						1 post prorata POR	
						3 posturi 100 % POR	
						3 posturi 50 % POR	
Total						7 posturi	

DEPARTAMENTUL PLANIFICARE, PROGRAMARE, MONITORIZARE SI PORTOFOLIU PROIECTE (DPPMPP)

110		Sef Departament	111223	Sef Departament Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliu Proiecte	S	1	prorata POR
111-115	Expert		242202	Expert dezvoltare proiecte	S	5	100 % POR
116-119	Expert		242202	Expert programare regionala	S	4	100 % POR
						1 post prorata POR	
						9 posturi 100 % POR	
Total						10 posturi	

Urmatoarele prevederi fac parte din Statul de functii:

Art. 1 (1) Codul ocupatiilor/functiilor este actualizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1832/06.07.2011 al Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale. Pentru numele ocupatiilor/functiilor din ADRB-I s-au utilizat fie denumirile ocupatiilor utilizate în Codul Ocupatiilor din Romania (COR) - Ordinul 1832/2011-, fie cuvintele cheie (radacinile cuvintelor) care definesc numele unor ocupatii/functii din COR, în functie de nivelul de compatibilitate al ocupatiilor/functiilor din COR cu activitatile alocate functiilor respective la ADRB-I (ex. Functiile de "auditor intern", "consilier juridic" s. a. m. d. au fost preluate ca atare din COR, iar functia de "Expert" s-a preluat din radacina functiei "Expert administratie publica").

Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice a actualizat/modificat si completat periodic codul ocupatiilor (COR), în functie de evolutia activitatilor economico-sociale din Romania.

(2) Având în vedere eventualele modificari ale ocupatiilor din Romania, precum si necesitatea de a adapta aceste ocupatii/functii cu specificul activitatilor din cadrul ADRB-I, ocupatiile/functiile din prezentul Stat de functii se pot actualiza/modifica prin prin dispozitie a Directorului general.

Art. 2 (1) Numele posturilor este acelasi cu numele functiilor/ocupatiilor din COR în cazul în care setul de activitati omogene exercitate de salariatii care ocupa posturile respective - activitati care determina de regula numele postului - exprima în mod concret activitatile functiilor/ocupatiilor din COR. (ex. În cazul postului de "consilier juridic" numele postului este sinonim cu numele functiei/ocupatiei din COR - care este tot "consilier juridic" -, deoarece în acest caz atributiile postului sunt echivalente cu atributiile functiei din COR). În cazul în care, pentru numele unor posturi nu s-au gasit functii/ocupatii potrivite în COR, pentru denumirea posturilor respective s-a utilizat radacina/cuvintele cheie care denumesc cea mai potrivita din COR (al carui domeniu de activitate corespunde în cea mai mare masura cu activitatile din cadrul ADRB-I), la care s-au adaugat unul sau mai multe cuvinte cheie care exprima în mod sintetic activitatile omogene alocate posturilor respective (ex. Numele postului de "expert programare regionala" s-a obtinut din radacina functiei de "expert administratie publica" -> "expert", la care s-au adaugat cuvintele cheie "programare regionala", deoarece acestea exprima în mod sintetic grupul de activitati omogene alocate postului respectiv. O alta situatie se regaseste la posturile din Directia Implementare POR, - unde numele posturilor a fost stabilit de Autoritatea de Management pentru POR. (ex. "Ofiter evaluare proiecte", "Ofiter monitorizare proiecte", "Ofiter de contract").

(2) Având în vedere eventualele cerinte externe sau interne cu privire la denumirile unor posturi, numele posturilor din Stat de functii se poate actualiza/modifica prin dispozitie a Directorului general.

Art. 3 (1) Conform cerintelor Autoritatii de Management pentru POR (AM POR), nivelele de implicare în activitatile de implementare POR ale posturilor trebuie sa fie determinate sau determinabile (proratele calculate pentru anumite categorii de posturi) si sa fie trecute în fisele de post ale personalului. Implicarile si proratale POR au de regula valori constante pe anumite intervale de timp (precizate de AMPOR sau agreate împreuna cu ADRB-I), dar pot aparea situatii (ex. solicitari ale de diminuare sau crestere a unor activitati corespunzatoare ciclului de proiect; nivel de finantare; analiza posturilor; etc) care sa determine necesitatea modificarii nivelelor de implicare POR pentru anumite posturi si implicit proratale care se calculeaza în functie de aceste implicari.

(2) Avand în vedere eventualele cerinte externe sau interne privind necesitatea modificarii unor implicari/prorate POR, implicarile POR din prezentul Stat de functii pot fi actualizate/modificate prin dispozitie a Directorului general. Subsecvent se vor modifica si proratale POR care se calculeaza în functie de implicarile POR actualizate/modificate.

Art. 4 (1) Conform Art.12 din Codului muncii, încheierea Contractelor Individuale de Munca (CIM) pe durata nedeterminata regula, iar încheierea unor CIM-uri pe durata determinata constituie exceptia, situatiile pentru care se permite încheierea unor astfel de CIM-uri fiind prevazute la Art.83 din Codul muncii. Ca atare, în structura ADRB-I majoritatea posturilor sunt pe durata nedeterminata, existand însa si posturi pe durata determinata (care sunt trecute ca atare în prezentul Stat de Situatiile care au stat la baza introducerii posturilor pe durata determinata sunt cele prevazute la Art.83 lit.b) si lit.h) din Codul muncii dar, în cazul în care nu mai sunt îndeplinite cerintele legale pentru mentinerea statutului de posturi cu durata determinata pentru anumite posturi (ex. activitatile alocate acestor posturi au capatat caracter permanent; s-a încheiat maxim de CIM-uri succesive permise de lege; alte situatii), devine obligatorie transformarea acestor posturi în posturi cu durata nedeterminata. Pe langa obligativitatea de a transforma anumite posturi pe durata determinata în posturi pe durata nedeterminata (în cazul în care nu mai sunt îndeplinite conditiile legale pentru mentinerea acestui statut al posturilor), pot exista si analize interne care sa concluzioneze ca este de dorit aceasta transformare. Ca motive ar putea fi invocate urmatoarele: reducerea fluctuatiei de personal; necesitatea mentinerii unor salariati valorosi; reducerea cheltuielilor cu angajarea si instruirea unor noi salariati; etc. Avand în vedere ca regula o constituie încheierea CIM-urilor pe durata nedeterminata (si implicit existenta posturilor de aceasta natura), nu exista nicio restrictie legala cu privire la transformarea posturilor pe durata determinata în posturi pe durata nedeterminata.

(2) Avand în vedere necesitatea/opportunitatea de a transforma anumite posturi din prezentul Stat de functii, din posturi pe durata determinata în posturi pe durata nedeterminata, Directorul general poate modifica prin dispozitie acest atribut al posturilor, respectarea urmatoarei proceduri:

(3) Sefii compartimentelor care considera oportuna transformarea unor posturi (din structura condusa) cu durata determinata în posturi cu durata nedeterminata vor întocmi un referat justificativ pe care îl vor înainta spre aprobare Directorului general.

(4) În cazul în care referatul este aprobat de Directorul general, Departamentul Resurse Umane si Dezvoltare Organizationala (DRUDO) se va ocupa de întocmirea tuturor documentelor care reflecta schimbarea mentionata la alin. (2).

(5) DRUDO va verifica respectarea conditiilor legale cu privire la încheierea si mentinerea contractelor individuale de munca pe durata determinata - prevazute la Capitolul VI din Codul muncii - si va sesiza Directorul general în cazul în care constata ca nu mai sunt îndeplinite aceste conditii (ex. numarul de contracte succesive încheiate cu acelasi salariat - maxim contracte - ; durata totala a acestor contracte - maxim 36 luni -).

(6) Avand în vedere necesitatea unei flexibilizari mai mari a relatiei de munca pentru personalul care va fi angajat în cadrul UETFP POR, clauzele privind durata timpului de lucru, programul de lucru si alte clauze prevazute/permise de legislatia muncii pentru a fi incluse într-un contract individual de munca se vor negocia între parti, cu respectarea legislatiei muncii în vigoare.

p. Preşedintele Consiliului pentru Dezvoltare Regională

Bucureşti-Ilfov

Sorin CHIRIŢĂ