

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficiala: AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI-ILFOV

Localitate: Bucuresti

Telefon: +4021 313.80.99 ; 0744306704

E-mail: contact@adrbi.ro Fax: +4021 315 96 59

Adresa profilului cumparatorului (URL): www.adrbi.ro

2. LEGISLATIA APLICABILA

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Procedura proprie pentru serviciile care se incadreaza in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 aprobata la nivelul autoritatii contractante;
- d) HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

3. PERIOADA IN CARE SE POT SOLICITA CLARIFICARI LA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **6 zile** inainte de data limita de depunere a ofertelor

4. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

4.1) Denumirea data acordului-cadru de autoritatea contractanta:

achizitionarea de servicii organizare evenimente in Romania, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016

4.2) Procedura implica incheierea unui acord-cadru cu un singur operator economic

4.3) Durata acordului-cadru: pana la data de 31.12.2019

4.4) Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru :

Valoarea totala estimata fara TVA: **512.100 lei fara tva**

4.5) Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite : min 1 - max 3 pe semestru

4.6) Descrierea succinta a achizitiei:

Achizitie servicii organizare evenimente **in Romania.**

4.7) Operatorii economici pot depune oferte, in conformitate cu anexa la prezentele instructiuni

4.8) Cantitatea totala sau domeniul : minim 20 si maxim 40 evenimente

4.9) Ajustarea pretului acordului-cadru: NU se ajusteaza

5 INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

5.1) CONDITII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE

5.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

5.1.1.a) Garantie de participare

Nu se solicita

5.1.1.b) Garantie de buna executie

1. **Cuantumul garanției de bună execuție** a contractului subsecvent de furnizare reprezintă 10 % din valoarea fără T.V.A. a fiecarui contract subsecvent (**Model Formular 7**)

2. **Forma de constituire:** conform art. 40 alin. (1) din Norme metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016.

3. **Cazuri de reținere:** conform prevederii art. 41 din Norme metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016.

4. **Modalitate de returnare:** conform prevederii art. 42 alin. (1) din Norme metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016.

5. 2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov beneficiaza de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 – 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management.

6. CONDITII DE PARTICIPARE

6.1) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1 - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. In acest sens, Operatorul economic va completa **Formularele 2.1,2.2 si 2.3**

2 - In scopul verificarii situațiilor care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, operatorul economic va completa declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016- Se va completa **Formular 3**

Conf. art 63 alin 1 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din Norme metodologice aprobate de H.G. nr. 395/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante care participă la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

DI Dan Nicula, Dna Emilia Balalau, dna Claudia Ionescu, dna Roxana Oprescu, dna Irina Perju si dna Zenovia Trancu.

3 - Se solicita prezentarea Certificatului privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată a impozitelor și taxelor către bugetul local din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”) sau pentru ofertanții **străini, documentul echivalent** emis în țara de rezidență.

4 - Se solicita prezentarea Certificatului de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile la plată către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”) sau pentru ofertanții **străini, documentul echivalent** emis în țara de rezidență..

6.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna

dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire

Operatorii economici ofertanti vor depune Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data depunerii ofertei si din care sa rezulte cel putin informatiile legate de actionari, reprezentanti legali si obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice straine de a presta servicii similar celor ce fac obiectul contractului. Documentele vor fi prezentate insotite de traducerea acestora in limba romana.

6.3) Capacitatea economica si financiara: Nu se solicita

6.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Experienta similara

Operatorul economic ofertant trebuie sa aiba experienta in organizarea de evenimente similare, demonstrata prin contract/contracte similare prestate in ultimi 3 ani, in valoare cumulata de 250.000 lei fara tva, ce se vor completa in **Anexa la Formular 5**.

In cazul in care experienta similara se demonstreaza prin contracte similare in euro, cursul folosit la calcularea valorii in lei a acestora este cursul valutar euro/lei comunicat de BNR pentru data depunerii ofertelor comunicata in anuntul de participare.

Modalitate de indeplinire: Prestarile de servicii se confirma prin completarea Declaratiei pe propria raspundere privind principalele prestari de servicii similare din ultimii 3 ani – **Formularul 5 si Anexa la acest formular**. Documentele vor fi prezentate de catre ofertant în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”

In cazul unei oferte comune, cerintele de calificare cu privire la experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul **model „Acord de asociere” – Formularul 8**. Dacă oferta este declarata câștigătoare se va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesara și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract. Oferta trebuie sa cuprindă acordul de asociere în care sa se menționeze ca toți asociații își asuma răspunderea solidara

pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și ca liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului. Se vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere **Formularul 8** și/sau a acordului de subcontractare (**Formularul 9**), după caz, angajamentul ferm al terțului susținător (**Formular 4**) din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

În acest sens, operatorul economic va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, **model Formular 4**

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractare

Se va completa **Formularul 6** conținând informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, dacă este cazul, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidaturii/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.

Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea 98/2016. In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) si alin. (5) din acelasi act normativ mentionat.

7) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Pretul cel mai scazut in lei fara tva al ofertei

8) INFORMATII ADMINISTRATIVE

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta : **11869530201804**

9) PREZENTAREA OFERTEI

9.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta: limba romana

9.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata: 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor

9.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat toate informatiile cuprinse sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minimale din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Nedepunerea propunerii tehnice, se sanctioneaza cu respingerea ofertei.

Notă: Documentele emise în altă limbă decât cea romana, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

9.4) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară are caracter ferm.

Propunerea financiară se va exprima în lei fără T.V.A., aferentă cantităților maxime pe întreg acordul cadru ce urmează a fi semnat. Cursul valutar utilizat la stabilirea valorii ofertei este cursul valutar EURO/leu comunicat de B.N.R. pentru data publicarii pe site-ul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala (www.adrbi.ro) a anuntului de participare.

Se va completa Formularul de oferta **Formularul nr 1** si **anexa la Formularul de oferta. Departajarea ofertelor se va efectua in functie de pretul cel mai scazut in lei fara tva al ofertelor depuse.** Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Tarifele ofertate in cadrul propunerii financiare vor trebui sa includa toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Nu se vor depasi valorile maxime estimate din caietul de sarcini. Pentru intocmirea ofertei financiare se vor respecta solicitarile din caietul de sarcini.

9.5) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti- Ilfov din strada Mihai Eminescu nr. 163 sector 2 Bucuresti sau la adresa de email: contact@adrbi.ro cu scrisoare inaintare (model anexa Formulare).

Data limita de depunere a ofertei: 01.10.2018 ora 13.00

Data deschiderii ofertelor: 01.10.2018 ora 14.00

Oferta se depune intr-un singur exemplar. Oferta va fi semnata de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care oferta se semneaza de o alta persoana, aceasta persoana va avea obligatoriu imputernicire de la reprezentantul legal al ofertantului. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri, daca este cazul.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord-cadru si modelul contract subsecvent din Sectiunea Formulare.

Ofertantul va prezenta (daca este cazul) o declaratie pe proprie raspundere prin care va indica informatiile confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor.

In situatia depunerii de oferte prin mijloace electronice (email), ofertele vor fi semnate, stampilate si scanate.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate solicitata de autoritatea contractanta.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Neprezentarea uneia dintre cele doua componente ale ofertei (propunere tehnica sau financiara) conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

La sedinta de deschidere pot participa reprezentantii ofertantilor numai pe baza de imputernicire (model anexa Formulare).

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, subcontractant sau tert sustinator.

10) INFORMATII SUPLIMENTARE

In cazul in care doua sau mai multe oferte situate pe primul loc au acelasi pret, pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractanta va solicita operatorului economic in cauza noi propuneri financiare care se vor depune in plic inchis la sediul Autoritatii contractante.

Acordul cadru/contractile subsecvente se vor incheia in conformitate cu modelul de acord cadru/contract subsecvent, anexa la documentatia de atribuire.

Acordul cadru/contractele subsecvente se vor incheia in conformitate cu modelul de acord cadru/contract subsecvent, anexa la documentatia de atribuire.

Acordul cadru si contractele subsecvente se vor incheia in lei. In cazul operatorilor economici straini, acordul cadru si contractele subsecvente se incheie in lei, platile putandu-se efectua in Euro la cursul din data platii, valoarea acordului cadru si a contractelor subsecvente ramanand ferme in lei pe toata perioada derularii acestora.

11) CAI DE ATAC

11.1 Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673
Fax: +40213104642

11.2 Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: **3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii de achizitie**

11.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov strada Mihai Eminescu nr. 163 Bucuresti sector 2, email: contact@adrbi.ro