

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea acordului-cadru

Servicii organizare evenimente ADRBI la Bruxelles, Belgia 2018-2019

CPV 79952000-2

CPV 55520000-1

CPV 60170000-1

Cuprins:

1. INFORMAȚII GENERALE.....	1
2. SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE ADRBI LA BRUXELLES 2018-2019	1
3. SOLICITARI GENERALE	7

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov, Bucuresti, România in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programul Operational Regional 2014 - 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti-Ilfov.

1.2. Date despre beneficiar:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov beneficiaza de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 - 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management.

1.3 Sursa de finantare a achizitiei :

Sursa de finantare este din fondurile alocate proiectului de Asistenta Tehnica pentru perioada 2018-2019, derulat de ADR Bucuresti-Ilfov in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 - 2020.

2. SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE ADRBI LA BRUXELLES 2018-2019

2.1 OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Serviciile solicitate

Achizitionarea de servicii de organizare evenimente: catering, interpretariat, fotografiere, promovare on-line pentru Organizarea si desfasurarea de evenimente de informare/promovare Regio 2014-2020 la Bruxelles, numar: **minim 6 si maxim 11 evenimente.**

Centralizator numar minim si numar maxim servicii solicitate:

Nr. curent	Denumire serviciu	Numar minim	Numar maxim
1	Catering degustare (participanti)	300	800
2	Catering pauza de cafea (participanti)	80	200
3	Catering pauza de masa (participanti)	80	200
4	Interpretariat si echipamente evenimente	3	7
6	Fotografiere	5	8
7	Promovare on-line	4	8

2.2 ACTIVITATI IN CADRUL ACORDULUI-CADRU

2.2.1.	Organizarea si desfasurarea de evenimente de informare/promovare Regio la Bruxelles	
1.	Număr estimat de evenimente	minim 6 - maxim 11
2.	Numarul estimat de participanți la un eveniment, cu exceptia expozitiilor/degustare de produse gastronomice	minim 20 - maxim 80
3.	Perioada de desfășurare și durata evenimentelor	<p>Autoritatea Contractanta estimeaza organizarea a maxim 11 evenimente Regio in perioada 08-17 octombrie 2018 - 07-16 octombrie 2019, dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 evenimente in cursul anului 2018 - 5 evenimente in cursul anului 2019 <p>9 evenimente cu durata variabila de 3-5 ore /6-8 ore. 2 expozitii cu degustare de produse regionale romanesti Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta</p>
4.	Locul de desfășurare a evenimentului	Evenimentele se vor desfasura la Bruxelles, Belgia. Locul exact de desfășurare a fiecarui eveniment va fi comunicat de Autoritatea Contractanta.
5.	Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii catering degustare (min.1 - max.2) Se vor asigura servicii de catering degustare, conform cerintelor de la punctul 2.2.2.1.a). • Servicii catering pauza de cafea (min.2 - max.5) Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de cafea (1 sau 2/eventiment), conform prevederilor de la punctul 2.2.2.1. b) • Servicii catering pauze de masa (min.2 - max.5) Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de masa (1/eventiment), conform prevederilor de la punctul 2.2.2.1. c). • Servicii de interpretariat si echipamente pentru traducere simultana (min.3 - max.7 evenimente) Se vor asigura servicii de interpretariat, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.2. • Servicii de fotografiere (min.5 - max.8)

		<p>evenimente) Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicii de promovare on line (min.4 - max.8 evenimente) <p>Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctele 2.2.2.4. a), b) si c).</p>
--	--	---

2.2.2. Activități specifice necesare desfășurării evenimentelor menționate la punctul 2.2.1.:

2.2.2.1. Asigurarea serviciilor de catering oferite participanților

La evenimente, în funcție de durată și amploarea acestora, operatorul economic va asigura:

2.2.2.1 a) Degustare de produse gastronomice

Prestatorul va asigura pentru expoziția gastronomică „Tasting Regions and Cities”, din cadrul European Week of Regions and Cities (EWRC) 2018, ce se va desfășura într-o zi pe durată aproximativă de 2 ore, produse alimentare de artizanat, reci, specifice Regiunii București-Ilfov / României, diversificate - sărate (minim 5 sortimente) și dulci (min 5 sortimente), bauturi răcoritoare (min 3 sortimente).

Se vor furniza produsele, echipamentele și personalul necesar pentru această promovare și degustare de produse regionale românești, unde se estimează prezența a minim 250 - 300 de persoane pe parcursul celor aproximativ 2 ore. Produsele vor fi servite în porții individuale mici, care vor putea fi mâncate ușor, în recipiente speciale pentru degustări, fără a fi necesare vasele de porțelan sau tacamuri, ci vasele de unică folosință.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Pentru anul 2019 estimăm organizarea cel puțin a unui eveniment similar, în funcție de hotărârea organizatorilor EWRC 2019.

2.2.2.1 b) Pauze de cafea

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), fructe, produse dulci și sărate (cel puțin 3 sortimente din fiecare).

Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea fiecărui eveniment.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau vesela de unica folosinta), tacamuri (daca este cazul).

Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locației de desfășurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

2.2.2.1 c) Pauze de masa

Pauzele de masa (pranz/cina) vor fi organizate în sistem bufet suedez/cocteil, ce va include minim 3 sortimente aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 3 sortimente de desert, precum si apă minerală si plată, băuturi răcoritoare, cafea.

Prestatorul se va asigura ca mancarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Inainte de eveniment, operatorul economic va prezenta 3 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final. Sortimentele finale se decid impreuna cu Autoritatea Contractanta inaintea fiecarui eveniment.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Programul evenimentelor (orele la care se fac pauzele) va fi stabilit de beneficiar.

2.2.2.2. Asigurare servicii de interpretariat si echipamente de traducere simultana

Pentru evenimentele organizate, operatorul economic trebuie sa asigure instalatie de traducere simultana (echipament de traducere simultana, cabine de traducere, casti receptori si sonorizare) cand este cazul si 2 interpreti autorizati (romana-ingleza-romana).

Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt in sarcina operatorului economic, precum si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a unei copii audio a traducerii.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 4 propuneri de interpreti, cu experienta in domeniul politicii dezvoltarii regionale si fondurilor structurale, cu cel putin 1 saptamana inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta interpretilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru 2 dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.2.2.3. Asigurare servicii de fotografiere

Operatorul economic trebuie sa asigure prezenta la evenimente a unui fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), pentru a realiza fotografii relevante. Astfel, in cadrul evenimentelor dorim sa se surprinda cat mai bine momentele cele mai importante, atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala.

Realizarea de fotografii profesionale, cu rezolutie optima, pentru a putea fi utilizate la realizarea de materiale de promovare si postare on-line. Pentru fiecare eveniment se vor realiza minimum 30 de fotografii, fiind predate in format digital, dupa prelucrarea cu watermark ADR BI.

Drepturile de proprietate prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 2 propuneri de fotografi, cu experienta, cu cel putin 1 saptamana inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta fotografilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru unul dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.2.2.4. Asigurarea serviciilor de promovare on line

La evenimentele la care se va solicita din partea autoritatii contractante, furnizorul va trebui sa asigure promovarea on line a evenimentelor. In functie de caracterul si amploarea evenimentelor solicitarea pentru promovare on line poate cuprinde 1, 2 sau toate 3 tipurile de servicii descrise mai jos.

2.2.2.4.a) Promovare on line pre-eveniment

- Inainte de fiecare eveniment pentru care se doreste promovare on-line se vor posta pe paginile principale a 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cu larga vizibilitate internationala, inclusiv in Bruxelles, cate un banner fix realizat de catre furnizor (informatiile vor fi puse la dispozitie de catre beneficiar). Fiecare banner va avea link catre site-ul ADR BI la sectiunea dedicata evenimentului. In aceasta sectiune se va posta o informare si detalii despre eveniment. Atunci cand exista informatii in timp util postarile bannerelor se vor face cu minimum 5 zile inainte de eveniment.

2.2.2.4.b) Transmisie live video streaming

- Realizarea de transmisie live in format video streaming de calitate inalta audio-video pe 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cu larga vizibilitate

internationala, inclusiv in Bruxelles (aceleasi portaluri daca se realizeaza si promovarea pre-eveniment), cat si pe site-ul ADR BI;

- Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurării serviciilor de transmisie live sunt în sarcina operatorului economic;
- Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru captarea imaginilor din sala si transmiterea acestora, pentru a fi surprinsa si redata cat mai bine anvergura evenimentului.
- In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);
- Asigurarea preluarii sunetului interpretarii simultane (cand exista) si transmisiei acesteia;
- Inregistrare/transmisie, la cererea beneficiarului, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari etc. pe cele 3 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI
- Realizarea si furnizarea catre beneficiar a unei sinteze cu cele mai importante idei mentionate cu ocazia evenimentului;
- Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului atat intr-un format potrivit postarii on-line si vizionarii pe PC, cat si in format compatibil posturilor TV.

2.2.2.4.c) Promovare on line post-eveniment

- Se va realiza un articol de presa (redactat jurnalistic) post eveniment, pentru fiecare dintre evenimente, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.
- Se va realiza un rezumat (sinteza) sub forma unui material video de aproximativ 60 de secunde post eveniment, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.

In oferta tehnica se vor mentiona minim 6 propuneri de portaluri si numarul estimat de accesari ale acestora. Decizia finala privind portalurile selectate va apartine Autoritatii Contractante. Nu se vor lua in considerare portalurile care publica stiri cu subiecte de scandal.

Drepturile de proprietate asupra materialelor realizate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 2 propuneri de expert promovare on-line, cu experienta, cu cel putin 1 saptamana inainte de desfasurarea evenimentelor.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta expertilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru unul dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.3 BUGETUL ACHIZITIEI BRUXELLES, BELGIA

Tipul serviciului	Valoarea minima (lei fara TVA) data de numarul minim de evenimente	Valoarea maxima (lei fara TVA) data de numarul maxim de evenimente
Catering degustare	15.000	40.000
Catering pauza de cafea	14.000	35.000
Catering pauza de masa		
Servicii (interpretariat, fotografiere, promovare on-line)	100.200	203.400
Total	129.200	278.400

Atentie!

Tabelul de mai sus este corelat cu tabelul de la punctul 2.1. si punctul 2.2. din prezentul caiet de sarcini.

3. SOLICITARI GENERALE

Toate activitatile se vor realiza in consultare cu si implicand permanent Autoritatea Contractanta, in toate etapele de implementare a contractelor subsecvente.

Ofertantul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor si implementare a viitorului contract, o persoana de contact, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

Coordonatorul de proiect trebuie sa aiba minim 5 ani experienta in domeniul organizarii evenimentelor, activitati de coordonare a echipei.

Pe langa CV se vor prezenta documente suport relevante care sa ateste experienta specifica - fisa de post/contract de munca/recomandari/alte documente similare. In cazul in care experienta coordonatorului propus nu corespunde solicitarilor de mai sus, oferta va fi declarata neconforma in baza art. 205, aliniatul 5 din legea 98/2016.

Atentie! Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat. În propunerea financiară costurile totale pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

Plata serviciilor de catering pauza de cafea și/sau masă aferente fiecarui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța

prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

În situația în care prestatorul solicită, din motive bine întemeiate, înlocuirea coordonatorului de proiect în perioada derulării acordului - cadru, schimbarea este posibilă doar în situația în care noul coordonator propus respectă cerințele prezentului caiet de sarcini.

Listele de prezenta vor fi inițiate și colectate de către autoritatea contractantă.

Plata se va efectua în baza raportului de activitate întocmit de Prestator (oferantul castigator) și aprobat de către ADRBI pentru fiecare eveniment în parte.

Raportul va conține următoarele:

1. Activitățile desfășurate de către firma organizatoare în baza notei de comandă emisă de către ADRBI pentru fiecare eveniment.
2. Bugetul evenimentului (servicii de catering, servicii organizare evenimente, etc.)
3. Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate
4. Termen de predare raport: maxim 10 zile lucrătoare de la solicitarea Autorității Contractante.

***Nota:** Oferantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate și va răspunde pentru prestarea serviciilor contractate, în baza contractului ce se va încheia cu Autoritatea Contractantă. În caz contrar Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu semna Procesul Verbal de recepție a serviciilor.