CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea acordurilor-cadru

Servicii organizare evenimente ADRBI 2018-2019 – Lot 1
Servicii organizare evenimente ADRBI la Bruxelles 2018-2019 – Lot 2
CPV 79952000-2
CPV 55520000-1
CPV 60170000-1

Cuprins:

1. INFORMAŢII GENERALE 1
2. LOT 1 - Servicii organizare evenimente ADRBI 2018-2019 2
3. LOT 2 - Servicii organizare evenimente ADRBI la Bruxelles 2018-2019 12
4. SOLICITARI GENERALE (LOTUL 1 SI LOTUL 2) 18

1. INFORMAŢII GENERALE

1.1.Beneficiar/Autoritate contractantă: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov, Bucuresti, România in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti-Ilfov.

1.2. Date despre beneficiar:
Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov beneficiaza de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 – 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, in calitate de Autoritate de Management.

1.3 Sursa de finantare a achizitiei :
Sursa de finantare este din fondurile alocate proiectului de Asistenta Tehnica pentru perioada 2018-2019, derulat de ADR Bucuresti-Ilfov in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 – 2020.

Atentie!

Aceasta achizitie este impartita pe doua loturi – Lot 1- Romania si Lot 2 - Belgia.

Se admite ofertarea pentru un singur lot sau pentru ambele loturi, conform prezentului caiet de sarcini si a documentului ,,Instructiuni pentru ofertanti'', cat si a modelelor de formulare.

2. LOT 1 – Servicii organizare evenimente ADRBI 2018-2019

2.1. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Serviciile solicitate
Achizitionarea de servicii de organizare evenimente: inchiriere sala si pregatire eveniment, catering, interpretariat, fotografiere, promovare on-line, lectori specializati, transport pentru Organizarea si desfasurarea de evenimente de informare/promovare Regio 2014-2020 in Regiunea Bucuresti-Ilfov si Iasi, numar: **minim 17 si maxim 50 evenimente.**

Centralizator numar minim si numar maxim servicii solicitate:

Nr. curent	Denumire serviciu	Numar minim	Numar maxim
1	Inchiriere sali evenimente mici (aproximativ 15 - 50 participanti / eveniment)	3	10
2	Inchiriere sali evenimente mari/medii (aproximativ 70 - 200 participanti / eveniment)	2	10
3	Catering pauza de cafea (participanti)	2.595	3.555
4	Catering pauza de masa (participanti)	1.260	1.720
5	Interpretariat si echipamente evenimente medii (40-70 participanti/ev)	1	2
6	Interpretariat si echipamente evenimente mari (120-200 participanti/ev)	2	5
7	Fotografiere	4	7
8	Fotografiere cu furnizare fotografii catre participanti	2	6
9	Promovare on-line evenimente medii (aproximativ 50-100 participanti/ev)	2	6
10	Promovare on-line evenimente mari (aproximativ 120-200 participanti/ev)	2	4
11	Servicii prestate de lectori specializati	1	2
12	Transport intern maxim 20 persoane	2	5
13	Transport intern min 50 – max 100 persoane	1	2

2.2. ACTIVITATI IN CADRUL ACORDULUI-CADRU

2.2.1.	Organizarea si desfasurarea de evenimente de informare/promovare Regio	
1.	**Număr estimat de evenimente**	minim 17 – maxim 50
2.	**Numarul estimat de participanți la un eveniment**	minim 5 – maxim 200

3.	**Perioada de desfășurare și durata evenimentelor**	Autoritatea Contractanta estimeaza organizarea a maxim 50 evenimente Regio in perioada septembrie 2018 - decembrie 2019, dupa cum urmeaza: - 27 evenimente in cursul anului 2018 - 23 evenimente in cursul anului 2019 Evenimente cu durata variabila de 1-2 ore/2-4 ore/3-5 ore /6-8 ore. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta
4.	**Locul de desfășurare a evenimentului**	Autoritatea Contractantă estimează ca 49 evenimente se vor desfăsura în Regiunea BI si 1 eveniment la Iasi. Pentru evenimentele la care se solicita sala prestatorul va propune minim 3 variante de amplasament la un cost similar. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului va apartine Beneficiarului. Locul exact de desfășurare a fiecarui eveniment va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractanta.
5.	**Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor**	• **Servicii inchiriere sala evenimente mici (min.3 – max.10 evenimente)** Se vor asigura servicii de inchiriere sala conform cerintelor generale de la punctul 2.2.2.1. si celor specifice de la punctul 2.2.2.1.a. Pentru restul evenimentelor locatiile vor fi asigurate de Autoritatea Contractanta. • **Servicii inchiriere sala si pregatire evenimente mari/medii (min.2 – max.10 evenimente)** Se vor asigura servicii de inchiriere sala si pregatire eveniment, conform cerintelor generale de la punctul 2.2.2.1. si celor specifice de la punctul 2.2.2.1.b. • **Servicii catering pauza de cafea (min.17 – max.50 evenimente)** Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de cafea (1 sau 2/eveniment), conform prevederilor de la punctul 2.2.2.2. a) • **Servicii catering pauze de masa (min.7 – max.24 evenimente)** Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de masa (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 2.2.2.2. b). • **Servicii de interpretariat si echipamente pentru traducere simultana (min.3 – max.7 evenimente)** Se vor asigura servicii de interpretariat, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.3. • **Servicii de fotografiere (min.6 – max.13 evenimente)** Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.4. • **Servicii de promovare on line evenimente mari (min.2 – max.4 evenimente)** Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctele 2.2.2.5. a), 2.2.2.5. b) cerinte generale si cerinte specifice

		punctul 1 si 2.2.2.5. c). • **Servicii de promovare on line evenimente medii (min.2 – max.6 evenimente)** Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctele 2.2.2.5. a), 2.2.2.5. b) cerinte generale si cerinte specifice punctul 2 si 2.2.2.5. c). • **Servicii prestate de lectori specializati (min.1 – max.2 evenimente)** Se vor asigura servicii prestate de lectori, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.6. • **Servicii de transport intern cu autocar (min.1 – max.2 autovehicule)** Se vor asigura servicii de transport cu autocarul, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.7, pentru min 50 – maxim 100 persoane. • **Servicii de transport intern cu microbuz (min.2 – max.5 autovehicule)** Se vor asigura servicii de transport cu microbuzul, conform prevederilor de la punctul 2.2.2.7, pentru maxim 20 persoane/eveniment.

2.2.2. Activități specifice necesare desfășurării evenimentelor mentionate la punctul 2.2.1.:

2.2.2.1. Asigurarea serviciilor de inchiriere sala si pregatire eveniment

Cerinte generale:

- Sala propusa trebuie sa fie in centrul Bucurestiului (pe o raza de maxim 3 km din punctul 0 al capitalei), de nivelul de calitate a unui hotel de minim 4 stele, cu acces la mijloacele de transport in comun si va avea un numar de locuri corespunzator numarului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala trebuie sa fie curata (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), sa nu aibă stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti si vorbitori.
- Sala va avea un spatiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colturile salii, unde vor exista pahare si apa la 0,5 l pentru toti vorbitorii (evenimente mici max. 6 / evenimente medii si mari max.15).
- Sala va avea, in afara ei, un spatiu pretabil inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.
- La locul de desfăşurare a evenimentelor sa se permita postarea de afişe şi de bannere roll-up care conţin informatii despre REGIO, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor REGIO
- Nu se admite ca salile pentru organizarea evenimentelor sa fie situate la subsol sau in spaţii fara aerisire.
- Catering-ul sa se poata asigura intr-un spaţiu adecvat, in cladirea unde se desfasoara evenimentul, in functie de solicitarile Autoritatii Contractante.

Cerinte specifice:

2.2.2.1.a) Inchiriere sala evenimente mici: minim 3 – max 10

- Numar de participanti: minim 15 – maxim 50
- Dotarile minime ale salii: instalatia de climatizare functionala si silentioasa, acces internet wireless, inclusiv internet pentru transmisie live streaming, mobilier modular (in perfecta stare de functionare, amplasabil in functie de necesitatile evenimentului), instalaţie de iluminat funcţionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colţurile sălii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii, laptop) si sa fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentul să nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;

2.2.2.1.b) Inchiriere sala si pregatire evenimente mari si medii: minim 2 – max 10

- Numar de participanti: minim 70 – maxim 200
- Dotarile minime ale salii: instalatia de climatizare functionala si silentioasa, acces internet wireless, inclusiv internet pentru transmisie live streaming, mobilier modular (in perfecta stare de functionare, amplasabil in functie de necesitatile evenimentului), instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii, laptop, instalatie sonorizare, instalatii audio-video, microfoane fixe si mobile), instalatie de traducere simultana si echipamentele aferente desfasurarii de interpretariat in conditii optime si sa fie izolate din punct de vedere fonic, astfel incat derularea evenimentului sa nu fie perturbata de eventuale zgomote exterioare salii;

- Operatorul economic va asigura:
  - pregatirea mapelor pentru participanti cu documente si materiale puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta pentru evenimentele mari
  - distribuirea si colectarea de chestionare de evaluare, puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta pentru evenimentele mari
  - transportul materialelor (mape, roll-up, pop-up, banner, tv, echipamente etc.) si/sau vorbitorilor la locatia evenimentului. Se va asigura transport de la sediul Autoritatii contractante la sala de eveniment (Regiunea Bucuresti-Ilfov) pre si post eveniment, dus-intors (sediul beneficiarului-sala si retur).
  - pregatirea salii pentru eveniment cu materialele transportate, in baza discutiei purtate anterior cu reprezentantii Autoritatii Contractante si ai locatiei evenimentului.

Prestatorul va propune, pentru fiecare tip de sala, minim 3 variante de amplasament, la un cost similar. Decizia privind locatia si data de desfasurare a evenimentului va apartine Beneficiarului.

2.2.2.2. Asigurarea serviciilor de catering oferite participantilor

La evenimente, in functie de durata si amploarea acestuia, operatorul economic va asigura:

2.2.2.2 a) Pauze de cafea

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci şi sărate (cel puțin 3 sortimente din fiecare).
Sortimentele finale se decid impreuna cu Autoritatea Contractanta inaintea fiecarui eveniment.
Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau vesela de unica folosinta), tacamuri (daca este cazul).

Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spaţiu adecvat, in incinta locaţiei de desfaşurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

2.2.2.2 b) Pauze de masa

Pauzele de masa (pranz/cina) vor fi organizate în sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 3 sortimente de desert, precum si apă minerală si plată, băuturi răcoritoare, cafea.
Prestatorul se va asigura ca mancarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Inainte de eveniment, operatorul economic va prezenta 3 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final. Sortimentele finale se decid impreuna cu Autoritatea Contractanta inaintea fiecarui eveniment.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul/ cina se va asigura într-un spaţiu adecvat, în incinta locaţiei de desfăşurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Programul evenimentelor (orele la care se fac pauzele) va fi stabilit de beneficiar.

2.2.2.3. Asigurare servicii de interpretariat si echipamente de traducere simultana

Pentru evenimentele la care participa experti straini operatorul economic trebuie sa asigure instalatie de traducere simultana (echipament de traducere simultana, cabine de traducere, casti, receptori pentru toti participantii si sonorizare) si 2 interpreti **autorizati** (romana-engleza-romana).

Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt in sarcina operatorului economic, precum si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a unei copii audio a traducerii.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 4 propuneri de interpreti, cu experienta in domeniul politicii dezvoltarii regionale / fondurilor structurale, cu cel putin 2 saptamani inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta interpretilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru 2 dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.2.2.4. Asigurare servicii de fotografiere

La evenimentele, pentru care se va solicita din partea autoritatii contractante, furnizorul va trebui sa trimita un fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), pentru a realiza fotografii relevante. Astfel, in cadrul evenimentelor dorim sa se surprinda cat mai bine atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala, iar la vizitele la proiecte obiectivul vizitat, lucrarile realizate/echipamentele achizitionate etc., dar si ambientul, imprejurimile, oamenii. Este important ca in majoritatea fotografiilor sa existe factorul uman, care animeaza si insufleteste, dar vor fi utile si fotografii cu peisaje, atat urbane, cat si din mediul rural.
Avand in vedere ca baza de fotografii profesionale este utilizata atat la realizarea de materiale de informare/promovare tiparite de tip afis, brosura, pliant etc., cat si pentru postarea on-line, fotografiile trebuie realizate la o rezolutie optima.

Din totalul de fotografii realizate la fiecare eveniment, minim 20 la evenimentele mici si minim 50 la evenimentele mai mari, vor fi alese cele mai reprezentative si vor fi prelucrate si aranjate (fotografii finite cu watermark ADRBI). Dintre cele finite, vor fi alese maxim 30 care vor fi printate (aproximativ A4) pentru a fi folosite la expozitii si targuri.

La evenimentele tip conferinta (numar estimativ de participanti 200 - maxim 4 evenimente) si evenimentele pentru publicul intern (numar estimativ de participanti 100 – maxim 2 evenimente) fotograful va trebuie sa raspunda solicitarilor participantilor la eveniment si sa realizeze cate o fotografie de persoana in format

digital si/sau print, pentru a fi furnizate participantilor. Acestea vor contine elementele de identificare vizuala REGIO.

Drepturile de proprietate asupra fotografiilor vor fi transferate beneficiarului prin contractul de prestari servicii si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 2 propuneri de fotografi, cu experienta, cu cel putin 2 saptamani inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta fotografilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru unul dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.2.2.5 Asigurarea serviciilor de promovare on line

La evenimentele la care se va solicita din partea autoritatii contractante, furnizorul va trebui sa asigure promovarea on line a evenimentelor. In functie de caracterul si amploarea evenimentelor solicitarea pentru promovare on line poate cuprinde 1, 2 sau toate 3 tipurile de servicii descrise mai jos (vor fi prevazute in nota de comanda aferenta fiecarui eveniment).

2.2.2.5.a) Promovare on line pre-eveniment

- Inainte de fiecare eveniment pentru care se doreste promovare on-line se vor posta pe paginile principale a 3 portaluri (cu minim 300.000 vizitatori) de stiri/economice/finantari europene cu mare audienta, cate un banner fix realizat de catre furnizor (informatiile vor fi puse la dispozitie de catre beneficiar). Fiecare banner va avea link catre site-ul ADR BI la sectiunea dedicata evenimentului. In aceasta sectiune se va posta o informare si detalii despre eveniment. Atunci cand exista informatii in timp util postarile bannerelor se vor face cu minimum 5 zile inainte de eveniment.

2.2.2.5.b) Transmisie live video streaming

Cerinte generale:

- Realizarea de transmisie live in format video streaming de calitate inalta audio-video pe 3 portaluri (cu minim 300.000 vizitatori) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta (aceleasi portaluri daca se realizeaza si promovarea pre-eveniment), cat si pe site-ul ADR BI;
- Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurării serviciilor de transmisie live sunt în sarcina operatorului economic;
- In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);

- Asigurarea preluarii sunetului interpretarii simultane (cand exista) si transmisiei acesteia;
- Inregistrare/transmisie, la cererea beneficiarului, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari etc. pe cele 3 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI
- Realizarea si furnizarea catre beneficiar a unei sinteze cu cele mai importante idei mentionate cu ocazia evenimentului;
- Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului atat intr-un format potrivit postarii on-line si vizionarii pe PC, cat si in format compatibil posturilor TV.

Cerinte specifice:

1. **Evenimente mari (aproximativ 150-200 participanti)**

- Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru captarea imaginilor cu o sala de 150-200 participanti si transmiterea acestora, inclusiv proiectarea imaginilor din sala si a vorbitorilor pe ecran, pentru a fi surprinsa si redata cat mai bine anvergura evenimentului si subliniata valoarea adusa de catre vorbitori.

2. **Evenimente medii (aproximativ 50-70 participanti)**

- Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru captarea imaginilor de la interior si de la exterior (evenimente cu manifestari exterioare), pentru a fi surprinsa si redata cat mai bine anvergura evenimentului.

2.2.2.5.c) Promovare on line post-eveniment

- Se va realiza un articol de presa post eveniment (redactat jurnalistic), pentru fiecare dintre evenimente, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.
- Se va realiza un rezumat (sinteza) sub forma unui material video de aproximativ 60 de secunde post eveniment, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.

In oferta tehnica se vor mentiona minim 6 propuneri de portaluri si numarul estimat de accesari ale acestora. Decizia finala privind portalurile selectate va apartine Autoritatii Contractante. Nu se vor lua in considerare portalurile care publica stiri cu subiecte de scandal.

Drepturile de proprietate asupra materialelor realizate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 2 propuneri de expert promovare on-line, cu experienta, cu cel putin 1 luna inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta expertilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru unul dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.2.2.6 Asigurare servicii prestate de lectori specializati (traineri)

La evenimentele la care se va solicita, se va asigura prezenta unei echipe de specialisti in comunicare organizationala/dezvoltarea echipei. Acestia vor sustine o prezentare si vor organiza sesiuni/activitati pe echipe, vor cointeresa participantii la eveniment pentru implicarea in actiunile propuse, iar la finalul evenimentului vor prezenta rezultatele activitatilor de dezvoltare a echipei si concluziile care decurg din acestea.

Scop: cresterea coeziunii in randul personalului si consolidarea echipei ADR BI.

Obiective propuse pentru atelierul de lucru:
1. Imbunatatirea cadrului de comunicare si interactiune dintre membrii echipei la toate nivelurile (personal, de grup, de organizatie) si in toate directiile (orizontala, verticala si diagonala) in care acestea se produc, in vederea cresterii omogenitatii colectivului si consolidarii consensului acestuia;
2. Definirea unei abordari unitare, adaptate la nevoile actuale ale pietei, cu privire la directiile strategice ale organizatiei, in ceea ce priveste activitatile OI POR.

Descriere mod de lucru/cerinte obligatorii:

Atelierul de lucru va avea un caracter dinamic si informal, menit sa încurajeze comunicarea deschisa si sa motiveze participantii sa se implice in activitatile propuse. Se solicita ca prin tipologia si specificul activitatilor sa se stimuleze interactiunea intre participanti, sa se maximizeze contributia fiecaruia si, cel mai important, sa ajute la stabilirea prioritatilor si atingerea unui consens colectiv.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 3 propuneri de echipe, cu experienta, cu cel putin 1 luna inainte de desfasurarea evenimentului. Reprezentantul echipei alese va trebui sa colaboreze cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru stabilirea programului, prezentarii si activitatilor pentru evenimente.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta expertilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru una dintre echipe. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

2.2.2.7 Asigurarea serviciilor de transport intern

Efectuarea de deplasari (aproximativ 4-6 h/deplasare, inclusiv stationarile) la proiecte Regio implementate in Regiunea Bucuresti-Ilfov.
Operatorul economic va respecta programul/traseul transmis, stabilit de Autoritatea Contractanta.
Acesta se va definitiva cu 3 zile inainte de eveniment. Traseul va avea cca 40 km/eveniment.
Operatorul economic va asigura transportul participanților cu autovehicule curate pentru transport persoane, dotate in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv climatizare cald/rece: microbuze cu o capacitate de aproximativ 20 persoane, autocare cu o capacitate de aproximativ 50 persoane.

Operatorul economic se va asigura că mijloacele de transport sunt conduse de soferi autorizați pentru categoria de vehicul pe care o conduce, cu experienta pe acest tip de vehicul. Autovehiculele si soferii trebuie sa detina toate autorizatiile prevazute de legislatia romana in vigoare.

In momentul solicitarii acestui tip de serviciu, in procesul de selectare a soferilor vor fi luate in considerare documente care atesta experienta acestora. In cazul in care soferul selectionat nu corespunde cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de soferi, urmand a decide in consecinta.

Valoarea estimata pentru aceste servicii va include costul stationarilor. Toate costurile aferente deplasarii (taxa parcare, vinieta etc.) cad in sarcina prestatorului.

2.3. BUGETUL ACHIZITIEI LOT 1

Tipul serviciului	**Valoarea minima (lei fara TVA) data de numarul minim de evenimente**	**Valoarea maxima (lei fara TVA) data de numarul maxim de evenimente**
Catering pauza de cafea	166.050	227.050
Catering pauza de masa		
Servicii (inchiriere sali, interpretariat, fotografiere, promovare on-line, prestate de specialisti, transport intern)	120.900	323.000
Total	**286.950**	**550.050**

Atentie!
Tabelul de mai sus este corelat cu tabelul de la punctul 2.1. si punctul 2.2. din prezentul caiet de sarcini.

3. LOT 2 – Servicii organizare evenimente ADRBI la Bruxelles 2018-2019

3.1. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

Serviciile solicitate

Achizitionarea de servicii de organizare evenimente: catering, interpretariat, fotografiere, promovare on-line pentru Organizarea si desfasurarea de evenimente de informare/promovare Regio 2014-2020 **la Bruxelles**, numar: **minim 5 si maxim 10 evenimente.**

Centralizator numar minim si numar maxim servicii solicitate:

Nr. curent	Denumire serviciu	Numar minim	Numar maxim
1	Catering degustare (participanti)	250	4.000
2	Catering pauza de cafea (participanti)	50	200
3	Catering pauza de masa (participanti)	50	200
4	Interpretariat si echipamente evenimente medii (30-50 participanti/ev)	1	4
5	Interpretariat si echipamente evenimente mari (70-100 participanti/ev)	1	2
6	Fotografiere	3	8
7	Promovare on-line	3	8

3.2. ACTIVITATI IN CADRUL ACORDULUI-CADRU

3.2.1.	Organizarea si desfasurarea de evenimente de informare/promovare Regio la Bruxelles	
1.	**Număr estimat de evenimente**	minim 5 – maxim 10
2.	**Numarul estimat de participanți la un eveniment, cu exceptia expozitiilor/degustare de produse gastronomice**	minim 15 – maxim 100
3.	**Perioada de desfășurare și durata evenimentelor**	Autoritatea Contractanta estimeaza organizarea a maxim 10 evenimente Regio in perioada 08-17 octombrie 2018 – 07-16 octombrie 2019, dupa cum urmeaza: - 5 evenimente in cursul anului 2018 - 5 evenimente in cursul anului 2019 8 evenimente cu durata variabila de 3-5 ore /6-8 ore. 2 expozitii cu posibila degustare de produse regionale romanesti Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta
4.	**Locul de desfășurare a evenimentului**	Evenimentele se vor desfasura la Bruxelles, Belgia Locul exact de desfășurare a fiecarui eveniment va

		fi comunicat de Autoritatea Contractanta.
5.	**Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor**	• **Servicii catering degustare (min.1 – max.2 evenimente)** Se vor asigura servicii de catering degustare, conform cerintelor de la punctul 3.2.2.1.a). • **Servicii catering pauza de cafea (min.2 – max.5 evenimente)** Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de cafea (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 3.2.2.1. b) • **Servicii catering pauze de masa (min.2 – max.5 evenimente)** Se vor asigura servicii de catering aferente pauzelor de masa (1/eveniment), conform prevederilor de la punctul 3.2.2.1. c). • **Servicii de interpretariat si echipamente pentru traducere simultana (min.2 – max.6 evenimente)** Se vor asigura servicii de interpretariat, conform prevederilor de la punctul 3.2.2.2. • **Servicii de fotografiere (min.3 – max.8 evenimente)** Se vor asigura servicii de fotografiere, conform prevederilor de la punctul 3.2.2.3. • **Servicii de promovare on line (min.3- max.8 evenimente)** Se vor asigura servicii de promovare on line, conform prevederilor de la punctele 3.2.2.4. a), b) si c).

3.2.2. Activități specifice necesare desfășurării evenimentelor mentionate la punctul 3.2.1.:

3.2.2.1. Asigurarea serviciilor de catering oferite participantilor

La evenimente, in functie de durata si amploarea acestuia, operatorul economic va asigura:

3.2.2.1 a) Degustare de produse gastronomice

Prestatorul va asigura pentru expozitia gastronomica „Tasting Regions and Cities", din cadrul European Week of Regions and Cities (EWRC) 2018, ce se va desfasura intr-o zi pe durata aproximativa de 2 ore, produse alimentare de artizanat, reci, **specifice romanesti/Regiunii Bucuresti-Ilfov,** diversificate – sarate (minim 5 sortimente) si dulci (min 5 sortimente), bauturi racoritoare (min 3 sortimente)**.**
Se vor furniza produsele, echipamentele si personalul necesar pentru aceasta promovare si degustare de produse regionale romanesti, unde se estimeaza prezenta a minim **250 – 300 de persoane** pe parcursul celor aproximativ 2 ore. Produsele vor fi servite in portii individuale mici, care vor putea fi mancate cu scobitoare sau similar, in recipiente speciale pentru degustari, fara a fi necesare vesela de portelan sau tacamuri, ci vesela de unica folosinta.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Pentru anul 2019 estimam organizarea cel putin a unui eveniment similar, in functie de hotararea organizatorilor EWRC 2019.

3.2.2.1 b) Pauze de cafea

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantităţi suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), fructe, produse dulci şi sărate (cel puțin 3 sortimente din fiecare).
Sortimentele finale se decid impreuna cu Autoritatea Contractanta inaintea fiecarui eveniment.
Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau vesela de unica folosinta), tacamuri (daca este cazul).

Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spaţiu adecvat, in incinta locaţiei de desfaşurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

3.2.2.1 c) Pauze de masa

Pauzele de masa (pranz/cina) vor fi organizate în sistem bufet suedez, ce va include minim 3 sortimente aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 3 sortimente de desert, precum si apă minerală si plată, băuturi răcoritoare, cafea.
Prestatorul se va asigura ca mancarea este caldă în momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).
Inainte de eveniment, operatorul economic va prezenta 3 variante de meniu pentru pranz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final. Sortimentele finale se decid impreuna cu Autoritatea Contractanta inaintea fiecarui eveniment.
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul se va asigura într-un spaţiu adecvat, în incinta locaţiei de desfăşurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Programul evenimentelor (orele la care se fac pauzele) va fi stabilit de beneficiar.

3.2.2.2. Asigurare servicii de interpretariat si echipamente de traducere simultana

Pentru evenimentele organizate, operatorul economic trebuie sa asigure instalatie de traducere simultana (echipament de traducere simultana, cabine de traducere, casti receptori si sonorizare) si 2 interpreti autorizati (romana-engleza-romana).

Toate costurile aferente asigurarii serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt in sarcina operatorului economic, precum si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a unei copii audio a traducerii.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 4 propuneri de interpreti, cu experienta in domeniul politicii dezvoltarii regionale si fondurilor structurale, cu cel putin 2 saptamani inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta interpretilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru 2 dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

3.2.2.3. Asigurare servicii de fotografiere

Operatorul economic trebuie sa asigure prezenta la evenimente a unui fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), pentru a realiza fotografii relevante. Astfel, in cadrul evenimentelor dorim sa se surprinda cat mai bine momentele cele mai importante, atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala.

Realizarea de fotografii profesionale, cu rezolutie optima, pentru a putea fi utilizate la realizarea de materiale de promovare si postare on-line. Pentru fiecare eveniment se vor realiza minimum 30 de fotografii, fiind predate in format digital, dupa prelucrarea cu watermark ADR BI.

Drepturile de proprietate prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 2 propuneri de fotografi, cu experienta, cu cel putin 2 saptamani inainte de desfasurarea evenimentului.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta fotografilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru unul dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

3.2.2.4. Asigurarea serviciilor de promovare on line

La evenimentele la care se va solicita din partea autoritatii contractante, furnizorul va trebui sa asigure promovarea on line a evenimentelor. In functie de caracterul si amploarea evenimentelor solicitarea pentru promovare on line poate cuprinde 1, 2 sau toate 3 tipurile de servicii descrise mai jos.

3.2.2.4.a) Promovare on line pre-eveniment

- Inainte de fiecare eveniment pentru care se doreste promovare on-line se vor posta pe paginile principale a 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cu larga vizibilitate internationala, inclusiv in Bruxelles, cate un banner fix realizat de catre furnizor (informatiile vor fi puse la dispozitie de catre beneficiar). Fiecare banner va avea link catre site-ul ADR BI la sectiunea dedicata evenimentului. In aceasta sectiune se va posta o informare si detalii despre eveniment. Atunci cand exista informatii in timp util postarile bannerelor se vor face cu minimum 5 zile inainte de eveniment.

3.2.2.4.b) Transmisie live video streaming

- Realizarea de transmisie live in format video streaming de calitate inalta audio-video pe 3 portaluri (cu minim 500.000 vizitatori unici) de stiri/economice/finantari europene de mare audienta, cu larga vizibilitate internationala, inclusiv in Bruxelles (aceleasi portaluri daca se realizeaza si promovarea pre-eveniment), cat si pe site-ul ADR BI;
- Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurării serviciilor de transmisie live sunt în sarcina operatorului economic;
- Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru captarea imaginilor din sala si transmiterea acestora, pentru a fi surprinsa si redata cat mai bine anvergura evenimentului.
- In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);
- Asigurarea preluarii sunetului interpretarii simultane (cand exista) si transmisiei acesteia;
- Inregistrare/transmisie, la cererea beneficiarului, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari etc. pe cele 3 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI
- Realizarea si furnizarea catre beneficiar a unei sinteze cu cele mai importante idei mentionate cu ocazia evenimentului;
- Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului atat intr-un format potrivit postarii on-line si vizionarii pe PC, cat si in format compatibil posturilor TV.

3.2.2.4.c) Promovare on line post-eveniment

- Se va realiza un articol de presa (redactat jurnalistic) post eveniment, pentru fiecare dintre evenimente, ce va fi aprobat de catre beneficiar si

publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.

- Se va realiza un rezumat (sinteza) sub forma unui material video de aproximativ 60 de secunde post eveniment, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.

In oferta tehnica se vor mentiona minim 6 propuneri de portaluri si numarul estimat de accesari ale acestora. Decizia finala privind portalurile selectate va apartine Autoritatii Contractante. Nu se vor lua in considerare portalurile care publica stiri cu subiecte de scandal.

Drepturile de proprietate asupra materialelor realizate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului.

Furnizorul trebuie sa prezinte minim 2 propuneri de expert promovare on-line, cu experienta, cu cel putin 1 luna inainte de desfasurarea evenimentelor.

In procesul de selectare a expertilor vor fi luate in considerare urmatoarele documente: CV si documente care atesta experienta expertilor propusi (ex. recomandari etc.), urmand ca Autoritatea Contractanta sa opteze pentru unul dintre acestia. In cazul in care propunerile nu corespund cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de experti, urmand a decide in consecinta.

3.3. **BUGETUL ACHIZITIEI LOT 2**

Tipul serviciului	**Valoarea minima (lei fara TVA) data de numarul minim de evenimente**	**Valoarea maxima (lei fara TVA) data de numarul maxim de evenimente**
Catering degustare	7.000	94.500
Catering pauza de cafea	10.000	25.000
Catering pauza de masa		
Servicii (interpretariat, fotografiere, promovare on-line)	58.100	203.400
Total	**75.100**	**322.900**

Atentie!

Tabelul de mai sus este corelat cu tabelul de la punctul 3.1. si punctul 3.2. din prezentul caiet de sarcini.

4. SOLICITARI GENERALE (LOTUL 1 SI LOTUL 2)

Toate activitatile se vor realiza in consultare cu si implicand permanent Autoritatea Contractanta, in toate etapele de implementare a contractelor subsecvente.

Ofertantul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

Coordonatorul de proiect trebuie sa aiba minim 5 ani experienta in domeniul organizarii evenimentelor, activitati de coordonare a echipei.

Pe langa CV se vor prezenta documente suport relevante care sa ateste experienta specifica – fisa de post/contract de munca/recomandari/alte documente similare.
In cazul in care experienta coordonatorului propus nu corespunde solicitarilor de mai sus, oferta va fi declarata neconforma in baza art. 205, aliniatul 5 din legea 98/2016.

Atentie! *Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile previzionate, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.*

Plata serviciilor de catering pauza de cafea şi/sau masă aferente fiecarui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

In situatia in care prestatorul solicita, din motive bine intemeiate, inlocuirea coordonatorului de proiect in perioada derularii acordului – cadru, schimbarea este posibila doar in situatia in care noul coordonator propus respecta cerintele prezentului caiet de sarcini.

Listele de prezenta vor fi initiate si colectate de catre autoritatea contractanta.

Plata se va efectua in baza raportului de activitate intocmit de Prestator (ofertantul castigator) si aprobat de catre ADRBI pentru fiecare eveniment in parte.

Raportul va contine urmatoarele:

1. Activitatile desfasurate de catre firma organizatoare in baza notei de comanda emisa de catre ADRBI pentru fiecare eveniment.
2. Bugetul evenimentului (servicii de catering, inchiriere sala si asigurarea cu dotarile solicitate, servicii organizare evenimente, etc.)
3. Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate
4. Termen de predare raport: maxim 10 zile lucratoare de la solicitarea Autoritatii Contractante.

***Nota**: Ofertantul castigator va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate si va raspunde pentru prestarea servicilor contractate, in baza contractului ce se va incheia cu Autoritatea Contractanta.
In caz contrar Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a nu semna Procesul Verbal de receptie a serviciilor.