

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare evenimente în Belgia, Bruxelles 2016-2017 – lot 1

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov, Bucuresti, România in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programului Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti Ilfov.

1.2. Date despre beneficiar:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov, in calitate de Solicitant pentru proiectul “Cerere de finantare ADR Bucuresti Ilfov 2016-2017” va beneficia de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 – 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in calitate de Autoritate de Management.

1.3 Sursa de finantare a achizitiei :

Sursa de finantare este din fondurile alocate proiectului “Cerere de finantare ADR Bucuresti Ilfov 2016-2017” derulat de ADR Bucuresti Ilfov, proiect care va fi depus in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 – 2020 pentru activitati derulate in perioada 01 ianuarie 2016 -31 decembrie 2017.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI (PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA)

2.1. Serviciile solicitate

Achizitionarea de servicii de organizare evenimente pentru **doua evenimente la Bruxelles – in octombrie 2016, respectiv, octombrie 2017 (cate 3 zile pentru fiecare eveniment in luna octombrie a fiecarui an).**

Numarul estimat de participanti pentru fiecare eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare decat acesta si se evidentiaza prin lista/le de prezenta.

2.2. Informații privind serviciile solicitate

În cadrul prezentului caiet de sarcini, activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor vizează:

2.2.1 Inchiriere sala

- Sala care va fi inchiriata va fi amplasata in Cartierul European al Bruxelles - ului, aproape de mijloacele de transport in comun si va avea o capacitate de minimum 50 persoane

corespunzatoare numarului de persoane preconizat . Prezidiul va avea o capacitate de aproximativ 10 locuri.

- Prestatorul va propune minimum 3 variante de amplasament pentru anul 2017. Decizia privind locul de desfasurare a evenimentelor apartine Beneficiarului (Autoritatea contractanta).

Pentru anul 2016 locurile de desfasurare a evenimentelor sunt asigurate de Autoritatea contractanta in mod gratuit. Sala nu va fi ofertata.

- Sala va avea un spatiu special destinat inregistrarii participantilor si distribuirii de materiale informative
- La locul de desfășurare a evenimentelor se va permite postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre REGIO, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor REGIO
- Nu se admite ca sălile pentru organizarea conferințelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.
- Dotările minime ale salii: mobilier, echipamente audio-video (ecran, video-proiector, laptop, instalație sonorizare, instalații audio-video, microfoane fixe si mobile).
- Dotata cu un spatiu special pentru servirea cateringului in conditii optime pentru participanti si cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările evenimentului.

2.2.2 Asigurarea serviciilor de catering (pranz/ cina), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura zilnic, în medie, o pauză de lucru principală (1h – 1,5 h), denumită în continuare prânz și o pauza de lucru scurta (15 – 30 min), denumita în continuare pauza de cafea.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include minim 2 sortimente de supe/ciorbe, (dupa caz), minim 2 sortimente de fel principal, minim 2 sortimente de desert, precum si apă minerală și plată, băuturi răcoritoare in general.

Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: băutură caldă (cafea/ceai) și rece (apă minerală și plată, băuturi răcoritoare), produse de patiserie dulce și sărată.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta spatiului de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

2.2.3 Servicii de interpretariat si echipamente aferente

Pentru evenimentele organizate, operatorul economic trebuie să asigure instalație de traducere simultană (echipament de traducere simultană, cabine de traducere, căști și receptori) si 2 traducatori (română-engleza- română).

Toate costurile aferente asigurării serviciilor de interpretariat si inchiriere echipamente de traducere simultana sunt în sarcina operatorului economic.

Experții care vor asigura interpretariatul vor fi interpreți autorizați.

Se vor asigura 2 interpreți / zi cu durata de 1/2 zi (pe baza de CV).

1. Interpretare română - engleză si engleza - română pentru doua zile de eveniment din tipul anului 2016 si trei zile de eveniment din tipul anului 2017, fiecare cu durata de aproximativ 4 ore, in Bruxelles, Belgia.
2. Furnizare de cabina, instalatia de traducere si casti aferente pentru 50 pers etc la un eveniment, durata de aproximativ 4 ore, o zi de eveniment din tipul anului 2016 si 3 zile de eveniment din tipul anului 2017, in Bruxelles, Belgia.

2.2.4 Servicii fotografice

Operatorul economic trebuie sa trimita un fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine) pentru a fotografia momentele cele mai importante. Pentru 2016 serviciile vor fi asigurate pentru 2 zile, iar pentru 2017 in 3 zile conform 2.3.

Realizarea a minimum 15 fotografii profesionale/eveniment cu rezolutie optima (pentru a putea fi utilizate la realizarea de afise) si respectarea prevederilor mentionate de Manualul de Identitate Vizuala Regio. www.inforegio.ro

Drepturile de proprietate prin contractul de prestari servicii vor fi transferate beneficiarului si vor intra in costul ofertei. Prelucrarea fotografiilor finite si activitatile conexe etc vor intra in costul ofertei.

2.2.5 Asigurarea serviciilor de promovare on line

- Efectuarea de filmari cu transmisie live in format video streaming de calitate inalta audio-video
- Inainte de fiecare eveniment se vor transmite min 5 anunturi despre eveniment
- Se va realiza un articol referitor la fiecare eveniment
- Publicarea unei sinteze cu cele mai importante idei mentionate cu ocazia evenimentului
- In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri)
- Transmisia a doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari, potentiali beneficiari etc.
- Postare a unui banner de promovare a evenimentului pe pagina principala a platformei multi-media
- Evenimentul se va inregistra si se va pastra in zona dedicata ADRBI, cel putin pe durata contractului.

2.3 Descriere evenimentelor si serviciilor solicitate

2.3.1. Eveniment I, Ziua 1 (13 octombrie- 2016)

Tematica - Seminar POR si investitii cu tematica: promovarea conceptului de crestere economica sustenabila, in contextul politicii de dezvoltare regionala si a investitiilor finantate prin Programul Operational Regional.

Scop: Prezentarea rezultatelor implementării REGIO 2007-2013 la nivelul regiunii București-Ilfov și promovarea lor la nivel european. De asemenea, se urmărește promovarea la nivel european a noilor oportunități de finanțare asigurând transparența fondurilor utilizate pentru dezvoltarea Regiunii București-Ilfov prin REGIO.

Grup tinta: reprezentanți ai Comisiei Europene, Comitetului Regiunilor, Parlamentului European, ambasade, experți din instituții publice și private europene, mass-media, instituții similare ADRBI din Europa

2.3.1.1 Numarul estimat de participanți / eveniment: 50 participanți.

2.3.1.2 Durata evenimentului: 6 ore între 9.00 -15.00

2.3.1.3 Locul de desfășurare a evenimentului: NU SE VA OFERTA

Zona Cartierul European din Bruxelles – Sala va fi asigurată gratuit de către Autoritatea Contractantă.

Activități necesare:

- **Servicii de catering**

Se vor asigura servicii de catering și pauza de cafea pentru un număr de cca 50 pers./eveniment
Serviciile de catering vor respecta condițiile serviciului descris la pct. 2.2.2.

- **Asigurarea serviciilor de interpretariat și echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat și echipamente aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.3.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.4.

- **Asigurarea serviciilor de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.5.

2.3.2 Eveniment I, Ziua (18 octombrie – 2016)

Tematica: Prezentarea regiunii București Ilfov cu dinamica ei de dezvoltare și a bunelor practici ale politicii de coeziune și ale Programului Operațional Regional implementat în regiunea BI.

Scop: Promovarea activităților desfășurate de către ADRBI ca organism intermediar (OI) pentru REGIO, rezultatele și bunele practici obținute prin program, oportunitățile oferite de program și atragerea de investiții în Regiunea București-Ilfov.

Grup tinta: reprezentanti ai Comisiei Europene, CoR, Parlamentului European, experti din institutii publice si private europene, mass media, institutii similare ADRBI din Europa

2.3.2.1 Numarul estimat de participanți / eveniment: 50 participanti

2.3.2.2 Durata evenimentului: 5 ore intre 12.00 -17.00

2.3.2.3 Locul de desfășurare a evenimentului: NU SE VA OFERTA

Zona in apropierea Cartierului European, Bruxelles – Sala va fi asigurata gratuit de catre Autoritatea contractanta.

2.3.2.4 Activitati necesare:

- **Servicii de catering**

Se vor asigura servicii de catering si pauza de cafea pentru un numar de cca 50 pers/eveniment. Serviciile de catering vor respecta conditiile serviciului descris la pct. 2.2.2.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.4

2.3.3 Eveniment I, Ziua 19 octombrie - 2016

Tema: Promovarea oportunitatilor de dezvoltare din regiunea Bucuresti-Ilfov, prin prezentarea unor exemple de bune practici si exemple de proiecte finantate prin POR in regiunea Bucuresti-Ilfov

Scop: Promovarea activitatilor desfasurate de catre ADRBI ca OI pentru REGIO, rezultatele si bunele practici obtinute prin program, oportunitatile oferite de program si atragerea de investitii in regiunea Bucuresti-Ilfov.

Grup tinta: reprezentanti ai Parlamentul European, Comisiei Europene, CoR, experti din institutii publice si private europene, mass media, institutii similare ADRBI din Europa

2.3.3.1 Numarul estimat de participanți / eveniment: 60 participanti

2.3.3.2 Durata evenimentului: 3 ore intre 12.00 -15.00

2.3.3.3 Locul de desfășurare a evenimentului: NU SE VA OFERTA

Cartierul European, Bruxelles - Sala va fi asigurata gratuit de catre Autoritatea contractanta.

2.3.3.4 Activitati necesare

- **Asigurarea serviciilor de interpretariat**

Se vor asigura servicii de interpretariat conform serviciului descris la pct. 2.2.3

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.4

- **Asigurarea serviciilor de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.5

Anul 2017

2.3.4. Eveniment II, Ziua 1 - 2017

2.3.4.1 Numarul estimat de participanți / eveniment: 50 participanti

2.3.4.2 Durata evenimentelor: 6 ore

2.3.4.3 Locul de desfășurare a evenimentului: Cartierul European, Bruxelles

2.3.4.4 Activitati necesare:

- **Sevicii inchiriere sala**

Inchirierea unei sali cu o capacitate de minim 50 de persoane/eveniment pentru desfășurarea evenimentului .

Sala va respecta conditiile serviciului descris la pct. 2.2.1

- **Servicii de catering**

Se vor asigura servicii de catering si pauza de cafea pentru un numar de cca 50 pers/eveniment

Serviciile de catering vor respecta conditiile serviciului descris la pct. 2.2.2

- **Asigurarea serviciilor de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.3 pentru durata a 8 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.4

- **Asigurarea serviciilor de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.5

2.3.5. Eveniment II, Ziua 2 - 2017

2.3.5.1 Numarul estimat de participanți / eveniment: 50 participanti

2.3.5.2 Durata evenimentelor: 6 ore

2.3.5.3 Locul de desfășurare a evenimentului: Cartierul European, Bruxelles

2.3.5.4 Activitati necesare:

- **Sevicii inchiriere sala**

Inchirierea unei sali cu o capacitate de minim 50 de persoane/eveniment pentru desfășurarea evenimentului .

Sala va respecta conditiile serviciului descris la pct. 2.2.1

- **Servicii de catering**

Se vor asigura servicii de catering si pauza de cafea pentru un numar de cca 50 pers/eveniment

Serviciile de catering vor respecta conditiile serviciului descris la pct. 2.2.2

- **Asigurarea serviciilor de interpretariat si echipamente aferente**

Se vor asigura servicii de interpretariat si echipamente aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.3 pentru durata a 8 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.4

- **Asigurarea serviciilor de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.5

2.3.6 Eveniment II, Ziua 3 – 2017

2.3.6.1 Numarul estimat de participanți / eveniment: 50 participanti

2.3.6.2 Durata evenimentului: 6 ore

2.3.6.3 Locul de desfășurare a evenimentului: Cartierul European, Bruxelles

2.3.6.4 Activitati necesare:

- **Sevicii inchiriere sala**

Inchirierea unei sali cu o capacitate de minim 50 de persoane/eveniment pentru desfășurarea evenimentului .

Sala va respecta conditiile serviciului descris la pct. 2.2.1

- **Servicii de catering**

Se vor asigura servicii de catering si pauza de cafea pentru un numar de cca 50 pers/eveniment

Serviciile de catering vor respecta condițiile serviciului descris la pct. 2.2.2

- **Asigurarea serviciilor de interpretariat**

Se vor asigura servicii de interpretariat conform serviciului descris la pct. 2.2.3 pentru durata a 8 h.

- **Servicii de fotografiere**

Se vor asigura servicii de fotografiere aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.4

- **Asigurarea serviciilor de promovare on line**

Se vor asigura servicii de promovare on line aferente conform serviciului descris la pct. 2.2.5