

CAIET DE SARCINI pentru atribuirea contractului

Servicii de organizare evenimente martie – decembrie 2017
CPV 79952000-2

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov, Bucuresti, România in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti Ilfov.

1.2. Date despre beneficiar:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti Ilfov beneficiaza de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 – 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in calitate de Autoritate de Management.

1.3 Sursa de finantare a achizitiei :

Sursa de finantare este din fondurile alocate proiectului “Cerere de finantare ADR Bucuresti Ilfov 2016-2017” derulat de ADR Bucuresti Ilfov in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 – 2020.

2. OBIECTUL CONTRACT (PROCEDURA INTERNA DE ATRIBUIRE)

2.1. Serviciile solicitate

Achizitionarea de servicii de organizare evenimente: inchiriere sali, catering, fotografiere, promovare on-line, transport intern pentru: 12 seminarii, 15 evenimente tip caravana, 2 evenimente dedicate OI_AM_CDRBI, 3 intalniri de corelare OI, 1 intalnire cu membrii retelei, 2 evenimente speciale, 9 conferinte de presa, 1 eveniment cu titlul „BI REGIO” Cafe, 8 vizite cu jurnalisti la proiecte. **Un numar total de 53 evenimente.**

2.2 Informații privind serviciile solicitate

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor menționate la punctul **2.1.** vizează:

2.2.1 Inchiriere sala

- Sala/salile propuse, pentru evenimentele de la punctul **2.3.1**, trebuie sa fie in centrul Bucurestiului, de nivelul de calitate a unui hotel de minim 4 stele, curate (inclusiv tapiterie scaune si fete de masa, daca va fi cazul), cu acces la mijloacele de transport in comun si va avea un numar de locuri corespunzator numarului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- Sala/salile sa nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/limita vizibilitatea directă între participanți.
- Salile vor avea un spatiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colturile salii .
- Salile vor avea, in afara lor, un spatiu special destinat inregistrarii participantilor, distribuirii de materiale, garderoba si grup sanitar in apropiere.

- La locul de desfășurare a evenimentelor sa se permita postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre REGIO, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor REGIO
- Nu se admite ca sălile pentru organizarea evenimentelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.
- Dotările minime ale salii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care să asigure vizibilitatea proiecției din toate colțurile sălii, video-proiector a cărui stare tehnică să permită redarea unei imagini vizibile din orice colț al salii, laptop, instalație sonorizare, instalații audio-video, microfoane fixe și mobile) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare salii;
- Catering-ul se va asigura într-un spațiu adecvat, separat de sală, în clădirea unde se desfășoară evenimentul și cât mai aproape de sală în care are loc acesta.

Prestatorul va propune minim 3 variante de amplasament, la un cost similar. Decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Beneficiarului. Decizia privind data și locul de desfășurare a evenimentului aparține Beneficiarului.

2.2.2 Asigurarea serviciilor aferente serviciilor de catering, respectiv pranz și a pauzelor de cafea oferite participanților

2.2.2 a) Pauza de cafea/”cafea de bun venit”

Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente).

Sortimentele finale se decid împreună cu Autoritatea Contractantă înaintea fiecărui eveniment.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative și Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le respinge și de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii – termos/expresor, spatule, servetele, farfuriile, pahare, cesti (sau pahare de plastic/hartie), tacamuri (dacă este cazul).

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sală unde vor avea loc lucrările acestuia.

2.2.2 b) Pauza de pranz

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include minim 2 sortimente de supe/ciorbe, minim 2 sortimente salate aperitiv, minim 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitura și salata), minim 2 sortimente de desert, precum și apă minerală și plată, băuturi răcoritoare, cafea.

Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (dacă este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de garanție).

Înainte de eveniment, operatorul economic va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz (cu toate sortimentele de mai sus incluse), la un cost similar, în vederea aprobării meniului final.

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Programul evenimentelor (orele la care se fac pauzele) va fi stabilit de beneficiar.

2.2.3. Servicii fotografice

Furnizorul trebuie sa trimita un fotograf profesionist sau mai multi (decizia ii apartine), prezentati prin CV conform Formularului 4, la evenimente, pentru a realiza fotografii relevante pentru activitatea de promovare Regio. Astfel, în cadrul evenimentelor dorim sa se surprinda cat mai bine atmosfera, contextul, participantii si elementele de identitate vizuala, iar la vizitele la proiecte obiectivul vizitat, lucrarile realizate/echipamentele achizitionate etc., dar si ambientul, imprejurimile, oamenii. Este important ca in majoritatea fotografiilor sa existe factorul uman, care animeaza si insufleteste, dar vor fi utile si fotografii cu peisaje, atat urbane, cat si din mediul rural.

Avand in vedere ca baza de fotografii profesionale este utilizata atat la realizarea de materiale de informare/promovare tiparite gen afis, brosură, pliant etc., cat si pentru postarea on-line, fotografiile trebuie realizate la o rezolutie optima.

Din totalul de fotografii realizate la fiecare eveniment, vor fi alese cele mai reprezentative (numarul va fi specificat la fiecare tip de eveniment) si vor fi prelucrate si aranjate (fotografii finite). Dintre cele finite, vor fi alese cateva (numarul se precizeaza la fiecare tip de eveniment) care vor fi printate (aproximativ A4) pentru a fi folosite la expozitii si targuri.

Se doreste si realizarea a 3 colaje cu fotografii, care vor fi de asemenea printate (aproximativ 95 x 95 cm).

Drepturile de proprietate, vor intra în costul ofertei si prin contractul de prestarii servicii vor fi transferate beneficiarului.

2.2.4. Asigurarea serviciilor de promovare on line

- Inainte de fiecare eveniment pentru care se doreste promovare on-line se vor transmite minimum 5 anunturi de promovare a evenimentului, ce vor fi realizate de furnizor cu informatii puse la dispozitie de beneficiar. Acestea vor fi postate pe 2 portaluri de stiri/economice/finantari europene de mare audienta cu minim 10 zile inainte de eveniment, cand este posibil.
- Postare unui banner de promovare a evenimentului pe paginile principale ale portalurilor de mai sus, cu minim 10 zile inainte de eveniment, cand este posibil;
- Realizarea de transmisie live in format video streaming de calitate inalta audio-video pe aceleasi portaluri, cat si pe site-ul ADR BI;
- Asigurarea conexiunilor de internet de mare viteza. Toate costurile aferente asigurării serviciilor de transmisie live sunt în sarcina operatorului economic;
- In timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultatorii (sectiune de intrebari si raspunsuri);
- Inregistrare/transmisie, cand este posibil, a minim doua interviuri cu persoane reprezentative in legatura cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari, potentiali beneficiari etc. pe cele 2 portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta, cat si pe site-ul ADR BI ;

- Se va realiza un articol de presa post eveniment, pentru fiecare dintre evenimente, ce va fi aprobat de catre beneficiar si publicat apoi pe aceleasi portaluri de stiri/economic/finantari europene de mare audienta.
- Realizarea si furnizarea unei sinteze cu cele mai importante idei mentionate cu ocazia evenimentului;
- Evenimentul si interviurile se vor inregistra si se vor furniza beneficiarului in format compatibil posturilor TV.

In oferta tehnica se vor trece cel putin 5 propuneri pentru portaluri unde se vor posta toate materialele solicitate, decizia finala apartinand Autoritatii Contractante.

Drepturile de proprietate, vor intra in costul ofertei si prin contractul de prestarii servicii vor fi transferate beneficiarului.

2.2.5. Asigurarea serviciilor de transport intern

Efectuarea de deplasari (aproximativ 6-8 h/deplasare, inclusiv stationarile) la obiective din Regiunea Bucuresti-Ilfov.

Operatorul economic va respecta programul/traseul transmis, stabilit de Autoritatea Contractanta.

Acesta se va definitiva cu 3 zile inainte de eveniment. Traseul va avea cca 80 km/eveniment.

Operatorul economic va asigura transportul participanților cu autovehicule pentru transport persoane curate, dotate in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv climatizare cald/rece: microbuze cu o capacitate de aproximativ 16 persoane, autocare cu o capacitate de aproximativ 50 persoane.

Operatorul economic se va asigura că mijloacele de transport sunt conduse de soferi autorizați pentru categoria de vehicul pe care o conduce, cu o experienta pe acest tip de vehicul de minim 3 ani. Autovehiculele si soferii trebuie sa detina toate autorizatiile prevazute de legislatia romana in vigoare.

Valoarea estimata pentru aceste servicii va include costul stationarilor. Toate costurile aferente deplasarii (taxa parcare, vinieta etc.) cad in sarcina prestatorului.

Se va deconta valoarea km efectiv parcursi, inclusiv restul cheltuielilor aferente.

2.3 Descriere evenimente - Organizarea și desfasurarea de evenimente dedicate Regio

2.3.1 Organizarea și derularea de seminarii dedicate grupurilor tinta Regio

Număr estimat de evenimente: 12 evenimente

Numarul estimat de participanți la eveniment: 30 participanti/eveniment

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

Martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi, pe durata a 4-8 ore. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

Pentru 2 dintre seminariile este stabilită perioada exactă de desfășurare:
25-27 mai Seminar Regio în cadrul Conferinței Econophysics, New Economy & Complexity (ENEC)
30 mai Seminar Regio în cadrul Săptămânii Europene a Dezvoltării Durabile

Locul de desfășurare a evenimentului:

Autoritatea Contractantă estimează că evenimentele se vor desfășura în Regiunea BI. Prestatorul va propune minim 3 variante de amplasament la un cost similar. Decizia privind locația de desfășurare a evenimentului va aparține Beneficiarului. Locul exact de desfășurare a fiecărui eveniment va fi stabilit ulterior de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor

- a) închirierea unei săli cu o capacitate adecvată pentru numărul de participanți estimat (mobilier modular, amplasabil în funcție de necesități) care să respecte informațiile prevăzute la punctul **2.2.1**, pentru **5 evenimente din cele 12**;
- b) asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2.a** pentru cele **12 evenimente**.
- c) asigurarea serviciilor de catering în pauza de prânz conform celor prevăzute la punctul **2.2.2.b** pentru **5 evenimente**.
- d) asigurarea serviciilor de fotografiere (minim 20 fotografii în format finit, din care minim 5 printate) prevăzute la punctul **2.2.3** pentru **12 evenimente**;
- e) asigurarea serviciilor de promovare on – line prevăzute la punctul **2.2.4** pentru cele **12 evenimente**.

2.3.2. Organizarea și derularea de caravane dedicate grupurilor țintă Regio

Număr estimat de evenimente: 15 evenimente

Numărul estimat de participanți la eveniment: 20 participanți

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi. Agenda evenimentelor va fi furnizată de Autoritatea Contractantă.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferă.

Autoritatea Contractantă estimează că evenimentele de informare se vor desfășura în Regiunea BI. Locul exact de desfășurare a fiecărui eveniment va fi stabilit de către Autoritatea Contractantă și va fi gratuit.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

- asigurarea serviciilor de catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2.a**

2.3.3. Organizarea și desfășurarea de evenimente dedicate OI-AMPOR

Număr estimat de evenimente: 2 evenimente

Numărul estimat de participanți la eveniment: 120 participanți

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

Locul de desfășurare a evenimentului:

Prestatorul va propune minim 3 variante de amplasament, la un cost similar. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului.

Locul exact de desfășurare a fiecarui eveniment va fi stabilit ulterior de comun acord cu Autoritatea Contractantă si va fi in Regiunea Bucuresti-Ilfov.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor

- a) asigurarea serviciilor de inchiriere sala prevăzute la punctul **2.2.1**.
- b) asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) conform prevederilor de la punctul **2.2.2 a** si pranz (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2 b** pentru numarul de participanti estimat.
- c) asigurarea serviciilor de transport in conformitate cu legislatia in vigoare, prevăzute la punctul **2.2.5** aproximativ 80Km /eveniment (inclusiv stationari), pentru numarul de participanti estimat.
- d) asigurarea serviciilor de fotografiere, inclusiv la sediul ADR BI (minim 60 de fotografii, din care minim 20 in format finit, din care minim 10 printate) prevazute la punctul **2.2.3**

2.3.4. Organizarea și derularea de intalniri de corelare intre OI-ADRBI si celelalte OI-uri din RBI

Număr estimat de evenimente: 3 evenimente

Numarul estimat de participanți la eveniment: 10 participanti

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

Martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferteaza

Sala nu se va ofertata, va fi pusa la dispozitie gratuit de catre Autoritatea Contractanta. Amplasamentul salii va fi in Bucuresti.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2.a**

2.3.5. Organizarea si derularea de sesiuni dedicate intalnirii membrilor rețelei comunicatorilor BI REGIO

Număr estimat de evenimente: 1 eveniment

Numarul estimat de participanți la eveniment: 20 participanti

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

Martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferteaza

Sala nu se va ofertata, va fi pusa la dispozitie gratuit de catre Autoritatea Contractanta. Amplasamentul salii va fi in Bucuresti.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2.a**

2.3.6. Organizarea și derularea de evenimente speciale

Număr estimat de evenimente: 2 evenimente in 2017

Numarul estimat de participanți la eveniment: un eveniment 50 participanti si un eveniment 120 participanti (Conferinta ARSR)

Perioada de desfășurare și durata evenimentului: cu ocazia Zilei Europei si a Conferintei Asociației Romane de Științe Regionale (ARSR)

Evenimentul Ziua Europei se va desfasura in luna **mai 2017**, iar al doilea eveniment se va organiza in parteneriat cu ARSR, in perioada **12-13 mai 2017**.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferteaza

Autoritatea Contractantă estimează că evenimentul ocazionat de Ziua Europei se va desfășura în Regiunea BI. Decizia privind locul de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului si va fi gratuita.

Conferinta ARSR se va desfasura la Pitesti si locul de desfasurare a evenimentului va fi gratuit.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:**1. Ziua Europei**

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2.a**
- asigurarea serviciilor de fotografiere (minim 50 fotografii in format finit, din care minim 10 printate) prevăzute la punctul **2.2.3**.
- asigurarea serviciilor de promovare on line prevăzute la punctul **2.2.4**.

2. Conferinta ARSR

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit” (1/eveniment) si pauzelor de cafea (2/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2 a**, pentru aproximativ 120 persoane
- asigurarea serviciilor catering aferente pauzei de pranz (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2 b** pentru numarul de participanti estimat, dar respectand urmatoarele modificari: bufetul suedez va include minim 3 sortimente salate aperitiv, minim 3 sortimente de fel principal – ce va contine friptura (inclusiv peste), garnitura (inclusiv legume) si salata, minim 3 sortimente de desert, precum si apă minerală si plată, băuturi răcoritoare, cafea.

2.3.7. Organizarea și derularea de conferinte de presa

Număr estimat de evenimente: 9 evenimente

Numarul estimat de participanți la eveniment: estimativ 10 participanti

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

Martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferteaza

Autoritatea Contractantă estimează că evenimentele se vor desfășura în Regiunea BI. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului si va fi gratuita.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2 a**.

2.3.8. Organizarea și derularea de seminarii pentru mass media (BI REGIO Cafe)

Număr estimat de evenimente: 1 eveniment

Numarul estimat de participanți la eveniment: 10 participanti

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

Martie-decembrie 2017. Evenimente de o zi. Agenda evenimentelor va fi furnizata de Autoritatea Contractanta.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferteaza

Autoritatea Contractantă estimează că evenimentele se vor desfășura în Regiunea BI. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului si va fi gratuita.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit”/pauzelor de cafea (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2.a**

2.3.9. Organizarea și desfasurarea de vizite la proiecte

Număr estimat de evenimente: 8 evenimente

Numarul estimat de participanți la eveniment: 10 participanti

Perioada de desfășurare și durata evenimentului:

Martie-decembrie 2017. Fiecare eveniment se va desfășura pe durata estimativa a opt ore.

Locul de desfășurare a evenimentului: Nu se oferteaza

Autoritatea Contractantă estimează că vizitele cu jurnalisti se vor desfasura în localitatile din Regiunea BI. Decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului si va fi gratuita.

Activitățile specifice necesare desfășurării acțiunilor:

- asigurarea serviciilor catering aferente „cafelei de bun venit” (1/eveniment) conform prevederilor de la punctul **2.2.2 a** si pauzei de pranz (1/eveniment) prevăzute la punctul **2.2.2 b**.
- asigurarea serviciilor de fotografiere (minim 30 de fotografii in format finit, din care minim 10 printate) prevazute la punctul **2.2.3**.
- asigurarea serviciilor de transport in conformitate cu legislatia in vigoare, prevăzute la punctul **2.2.5**. aproximativ 80 Km /eveniment (inclusiv stationari)

Prestatorul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare

a viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

Atentie! Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de confirmarile primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe.

Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea și masă pranz aferente fiecarui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.